

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Gestalte deine Zukunft mit uns.

Ist die Lohn- und Gehaltsabrechnung dein Spezialgebiet? Du verstehst es, komplexe abrechnungsrelevante Sachverhalte nicht nur zu erfassen, sondern auch verständlich zu vermitteln? Bei uns kannst du mehr als nur Zahlen jonglieren! Für unseren Standort Berlin suchen wir **eine:n Lohn- und Gehaltsbuchhalter:in**, mit Engagement, Präzision und Fachkenntnis in allen Fragen rund um Lohnabrechnungen.

So könntest DU arbeiten:

- **Teamarbeit** - Mit deinem Fachwissen unterstützt du deine Mandant:innen und dein Team bei der Beratung von mittelständischen Unternehmen in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen.
- **Eigenverantwortlich** – Du übernimmst die Lohn- und Gehaltsabrechnung für deinen Mandant:innenkreis und korrespondierst selbständig mit Mandant:innen, Behörden und Sozialversicherungsträgern.
- **FlexWork** - ermöglicht es dir, flexibel zu arbeiten, ohne feste Home-Office-Tage, sodass du Arbeitszeit und -ort an dein Leben anpassen kannst. Zusätzlich bieten unsere Rahmenbedingungen, insbesondere für Mitarbeitende mit Familie, alle Möglichkeiten zur Entfaltung ihres Potenzials.

Trifft das auf DICH zu?

- Du besitzt fundiertes Wissen und Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Du punktest mit einem überzeugenden und sicheren Auftreten im Umgang mit Mandanten und Kolleg:innen
- Du bist ein echter Teamplayer und hast Interesse, dich kontinuierlich beruflich weiterzubilden
- Du bist sicher im Umgang mit DATEV-Anwendungen und den gängigen MS-Office Programmen, oder bist bereit, dir die Kenntnisse im Rahmen einer intensiven Einarbeitung anzueignen
- Englischkenntnisse sind bei uns keine Voraussetzung, solltest du jedoch über gute englische Sprachkenntnisse verfügen, wissen wir diese erfolgreich einzusetzen

Das sind WIR:

- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir fördern deine berufliche Fortbildung durch interne und externe Schulungen und unterstützen dich, solltest Du einen weiteren Abschluss anstreben.
- **Kommunikation auf Augenhöhe:** Du arbeitest in einem motivierten Team, das an einem Strang zieht und gemeinsame Ziele verfolgt. Wir haben kurze Kommunikationswege mit Duz Kultur und direktem Draht zu den Partner:innen.
- **Transparenz:** Durch regelmäßige Teammeetings und-events bist du auf dem neusten Stand der Unternehmensgeschehnisse. Hier kannst du deine Ideen einbringen.
- **Onboarding:** Wir unterstützen dich vom ersten Tag an und stehen dir bei fachlichen und organisatorischen Fragen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Nachhaltigkeit:** Unsere Umwelt ist uns sehr wichtig, deshalb haben wir unser Büro auf dem CO2-neutralen EUREF-Campus. Wir leben den Nachhaltigkeitsgedanken aktiv in unserer täglichen Arbeit. Über die letzten Jahre konnten wir den Einsatz von Papier halbieren.
- **Gemeinsam arbeiten – gemeinsam feiern:** Sommerfest, Weihnachtsfeier, Firmenlauf, Kickerturnier oder ein Feierabendgetränk gehören bei uns dazu.

Ready for Onboarding? Dann melde dich bei uns!

Deine Ansprechpartnerin ist **Frau Laura Büttner**.

Telefon: +49 30 306907-196

E-Mail: laura.Buettner@pkf-fasselt.de

Wir freuen uns auf dich!

AUDIT Steuerberatungsgesellschaft mbH

EUREF-Campus 10/11

10829 Berlin

Telefon: +49 30 - 306714 0

E-Mail: info@audit-steuerberatung.de

Internet: <https://www.audit-steuerberatung.de>