

Finanzbuchhalter oder Steuerfachangestellter (m/w/d)

Gestalte deine Zukunft gemeinsam mit uns.

Du suchst eine neue Herausforderung in der faszinierenden Welt der Zahlen? Dann bist du bei uns genau richtig! Für unseren Standort in Berlin suchen wir dich als engagierte:n Finanzbuchhalter:in oder Steuerfachangestellte:n.

Wir bieten dir die ideale Gelegenheit, deine Expertise einzubringen und weiterzuentwickeln. Bei uns stehen nicht nur Präzision und Fachkenntnisse im Fokus, sondern auch ein wertschätzendes und motivierendes Arbeitsumfeld. Werde Teil unseres Teams und bringe deine Karriere auf das nächste Level. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst eigenständig alle Buchungen der im Tagesgeschäft anfallenden Geschäftsvorfälle sowie die Anfertigung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Du verbuchst Debitoren- und Kreditorenrechnungen in DATEV
- Du unterstützt bei projektbezogenen Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit deiner Teamleitung
- Du bereitest Jahresabschlüsse vor
- Du übernimmst die Korrespondenz mit Behörden und Mandant:innen sowie die selbständige Mandant:innenbetreuung

Trifft das auf DICH zu?

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (wie z. B. Steuerfachangestellte:r) oder eine ähnliche Qualifikation
- Du bist Berufsanfänger:in, bringst erste Erfahrung mit oder bist sogar erfahrene:r Finanzbuchhalter:in oder Steuerfachangestellte:n.
- Du verfügst idealerweise über DATEV-Anwenderkenntnisse oder bist bereit, sich diese im Rahmen unserer umfangreichen Einarbeitung anzueignen
- Du beherrschst die gängigen MS-Office Programme und kannst diese effizient anwenden
- Du hast Spaß an der Beratung von Mandant:innen und fühlst dich in der direkten Kommunikation sicher
- Du bist ein Teamplayer, der/die sich durch seine/ihre kommunikative Art schnell in unser Team einfindet und gerne eigenverantwortlich und selbstständig arbeitet

Das sind WIR

- **Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice:** Entscheide selbst, ob du lieber im Büro oder von zu Hause aus arbeitest. Durch flexible Arbeitszeiten kannst du Beruf und Privatleben optimal vereinbaren.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir fördern deine berufliche Fortbildung durch interne und externe Schulungen und unterstützen dich, solltest Du einen weiteren Abschluss anstreben.
- **Kommunikation auf Augenhöhe:** Du arbeitest in einem motivierten Team, das an einem Strang zieht und gemeinsame Ziele verfolgt. Wir haben kurze Kommunikationswege mit Duz-Kultur und direktem Draht zum/zur Partner:in.
- **Transparenz:** Durch regelmäßige Teammeetings bist du auf dem neusten Stand der Unternehmensgeschehnisse. Hier kannst du deine Ideen einbringen.
- **Onboarding:** Dein:e persönlichen Mentor:innen unterstützt dich vom ersten Tag an und steht dir bei fachlichen und organisatorischen Fragen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Nachhaltigkeit:** Unsere Umwelt ist uns sehr wichtig, deshalb haben wir unser Büro auf dem CO2-neutralen EUREF-Campus. Wir leben den Nachhaltigkeitsgedanken aktiv in unserer täglichen Arbeit. Letztes Jahr konnten wir den Einsatz von Papier halbieren.
- **Gemeinsam arbeiten – gemeinsam feiern:** Sommerfest, Weihnachtsfeier, Firmenlauf, Kicker-Turnier oder ein Feierabendgetränk gehören bei uns dazu.

Ready for Onboarding? Dann melde dich bei uns!

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Laura Büttner.

Telefon [+49 30 306907-196](tel:+4930306907196)

Laura.Buettner@pkf-fasselt.de

Wir freuen uns auf dich!

AUDIT Steuerberatungsgesellschaft mbH

EUREF-Campus 10/11

10829 Berlin

Telefon: +49 30 - 306714 0

E-Mail: info@audit-steuerberatung.de

Internet: <https://www.audit-steuerberatung.de>