



**Das fireco Angebot an Sie:** Unsere operative Vermittlungserfahrung und unser Gespür für Ihre Erfahrungen, Fähigkeiten und Talente sowie laufend tolle Jobangebote.

**Haben Sie Lust auf ein tolles Team und eine Vielzahl an attraktiven Benefits? Dann sollten Sie sich diese Jobchance genauer anschauen:**

Unser Auftraggeber ist ein exklusiver und international agierender Eventveranstalter. Nächstmöglich suchen wir einen

**Accountant (m/w/d).**

**Ihre Vorteile:**

- ☀ **Eigenverantwortliches Arbeiten sowie interne Entwicklungsmöglichkeiten**
- ☀ **Intensives Training on internen Prozessen und Audits etc.**
- ☀ **Leistungsgerechte Gehaltsentwicklung**
- ☀ **Flache Hierarchien und Freiraum für die individuelle Karriere-Entwicklung**
- ☀ **flexible Arbeitszeiten sowie teilweise Home-Office Möglichkeiten**
- ☀ **Team Events und Get Togethers**

**Das sind Ihre Aufgaben:**

- ☀ Erstellung von Monatsabschlussarbeiten nach HGB
- ☀ Verbuchen von Lieferantentransaktionen
- ☀ Führung von Lieferantenkonto und eigenständige Bearbeitung von Lieferantenanfragen
- ☀ Verwaltung, Buchung und Abstimmung von konzerninternen Transaktionen
- ☀ Bearbeitung von regelmäßigen Zahlungsläufen und Ad-hoc-Zahlungen, einschließlich internationaler Zahlungen über die Online-Banking-Plattform
- ☀ Verwaltung von Kundentransaktionen, Buchungen und Abstimmungen
- ☀ Verbuchung von Banktransaktionen, Bargeld- und Bankabstimmungen
- ☀ Arbeiten mit Fremdwährungstransaktionen
- ☀ Eigenständige Bearbeitung von Rechnungsabgrenzungen, monatlichen Rückstellungen und Vorauszahlungen
- ☀ Bilanzabgleiche
- ☀ Unterstützung bei der Umsatzsteuervoranmeldung, Berichterstellung, Jahresabschlussarbeiten und Gehaltsabrechnung
- ☀ Mithilfe bei Ad-hoc-Analysen und Projekten

**Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:**

- ☀ Mind. 2 Jahre Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Finanzen
- ☀ Studium oder Weiterbildung im Bereich Buchhaltung und Gehaltsabrechnung von großem Vorteil
- ☀ Kenntnisse deutscher Umsatzsteuerregelungen, Reverse Charge
- ☀ Kenntnisse in der Verarbeitung von Intercompany Transaktionen und Weiterberechnungen
- ☀ Gute Kommunikationsfähigkeiten, da ein regelmäßiger Austausch mit weltweiten Niederlassungen und Managern stattfinden wird
- ☀ Sehr gute Excel-Kenntnisse
- ☀ Fließend Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Wir freuen uns, wenn Sie uns Ihre Bewerbung an [bewerbung@fireco.de](mailto:bewerbung@fireco.de) zu schicken.

finance - recruiting - consulting GmbH & Co. oHG  
Personalmanagement im Finanz- und Rechnungswesen  
Friedrichstraße 79 - 10117 Berlin  
Tel.: 030 236097100  
[www.fireco.de](http://www.fireco.de)