

**Informationsmaterial**  
**Bilanzbuchhalter/in (IHK) -**  
**Bachelor Professional in**  
**Bilanzbuchhaltung**

**Frühjahr 2026**  
**Berlin / Online**

Empfohlen durch:



**Verantwortlich steuern**

Bundesverband der Bilanzbuchhalter  
und Controller e.V.

<b>Vorbereitungslehrgänge auf die Bilanzbuchhalterprüfung Frühjahr 2026 Berlin und Online</b>	
<b>Veranstalter</b>	<p><b>GFS</b> Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin</p> <p style="text-align: right;">Tel.: 030 23634999 E-Mail: <a href="mailto:steufa@gfs.eu">steufa@gfs.eu</a> Internet: <a href="http://www.gfs.eu">www.gfs.eu</a></p>
<b>Ausbildungsleitung</b>	Steuerberater vBP Dipl.-Ing. Jochen Okraß
<b>Fachbereichsleitung</b>	Dr. Rainer Haugke, MBA, MSc
<b>Prüfung im Frühjahr <u>2026</u></b>	<p>➤ <b>Grundkurs</b>                      07. Oktober 2024 – 01. Februar 2025 (116 U.-Std.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Montag und Donnerstag von 17:00 - 20:00 Uhr</li> <li>▪ 28 Lehrveranstaltungen, 1 Abschlussklausur</li> </ul> <p>➤ <b>Abendkurs</b>                      10. Februar 2025 - 15. Februar 2026 (472 U.-Std.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Montag und Mittwoch von 17:00 - 20:00 Uhr</li> <li>▪ 12 Klausuren mit fachlicher Vertiefung</li> </ul> <p>➤ <b>Samstagskurs</b>                    15. Februar 2025 - 15. Februar 2026 (472 U.-Std.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samstag von 09:00 - 15:30 Uhr</li> <li>▪ 12 Klausuren mit fachlicher Vertiefung</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Unterrichtsfreie Zeiten (SK / AK):</b> 14.04.2025 – 25.04.2025 24.07.2025 – 15.08.2025 20.10.2025 – 01.11.2025 22.12.2025 – 04.01.2026 gesetzliche Feiertage</p> <p>➤ <b>Crashkurs</b>                      23. Februar 2026 – 07. März 2026 (98 U.-Std.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12 Tage von 08:00 - 15:30 Uhr</li> <li>▪ 3 Klausuren mit fachlicher Vertiefung</li> </ul> <p>➤ <b>Vorbereitung auf die mündliche Prüfung</b>            ab 4. Mai 2026 (40 U.-Std.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unterricht, Prüfungssimulation, Coaching</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>Veranstaltungsort* Berlin:</u></b> <b>GFS</b> Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH (U Wittenbergplatz) Ansbacher Str. 16 <b>10787 Berlin</b></p> <p style="text-align: center;">* Der Unterricht kann als Präsenz-, Online oder Hybrid-Unterricht durchgeführt werden.</p>	
<b><u>Ansprechpartner der IHK</u></b>	<p><b>Berlin</b>                                    Fr. Meissl, Fasanenstr. 85, 10623 Berlin, Tel.: 030 31510807</p> <p><b>Brandenburg</b>                        Fr. Wittkowski, Breite Str. 2 a-c, 14467 Potsdam, Tel.: 0331 278627-2</p> <p><b>Frankfurt/Oder</b>                      Puschkinstr. 12 B, 15236 Frankfurt/Oder, Tel.: 0335 5621-0</p>

<b>Lehrmaterial</b>	Für die Abend- und Samstagkurse wird das komplette <b>GFS</b> -Lehrwerk „Die Bilanzbuchhalter“ zur Verfügung gestellt. Die Klausuren werden individuell korrigiert und mit ausführlicher Musterlösung zurückgegeben.	
<b>Abschluss</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Die Fortbildungsprüfung zum/r Bilanzbuchhalter/in findet vor der zuständigen IHK statt <b>(Prüfungstermine: 17.03.2026, 19.03.2026, 24.03.2025).</b></li> <li>■ Auf Wunsch erhalten die Teilnehmer von der <b>GFS</b> ein Zertifikat.</li> </ul>	
<b>Fördermöglichkeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Förderung nach AFBG (Aufstiegs-BAföG) ggf. möglich Nähere Informationen dazu unter <a href="http://www.aufstiegs-bafoeg.info">www.aufstiegs-bafoeg.info</a></li> </ul>	
<b>Bildungsurlaub</b>	Für den Crashkurs kann Bildungsurlaub nach den Bildungsurlaubsgesetzen der einzelnen Bundesländer beantragt werden. Auskünfte dazu erteilen die zuständigen Stellen.	
<b>Kostenloser Service der GFS:</b>		
<b>Probehören</b>	Nutzen Sie die Möglichkeit des kostenfreien Probehörens in unseren laufenden Lehrgängen. Bitte melden Sie sich unter unserer kostenfreien Service-Nr. 0800 2363490 an.	
<b>Persönliche Beratung</b>	Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin mit uns. Kostenfreies Service-Tel.: 0800 2363490	
<b>Informationsveranstaltungen</b>	Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage <a href="http://www.gfs-steuerfachschule.de">www.gfs-steuerfachschule.de</a>  Bitte melden Sie sich kostenfrei zu unseren Info-Abenden online oder telefonisch unter 0800 2363490 an.	
<b>Ausbildungsberatung</b>	Dr. Rainer Haugke Werner Karst	Tel.: 030 23634999 Tel.: 030 23634951
<b>Lehrgangsbetreuung</b>	Hannelore Weppner	Tel.: 030 23634925

# „Bilanzbuchhalter/in (IHK) Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung“

## - Spezialisten im Rechnungswesen -

Unsere Bilanzbuchhalter-Hauptkurse (Jahreslehrgänge) dienen der optimalen Vorbereitung auf die Bilanzbuchhalterprüfung vor der jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer (IHK).

Neben den Hauptlehrgängen bieten wir außerdem Crashkurse und Vorbereitungslehrgänge auf die mündliche Bilanzbuchhalter-Prüfung an. Die Qualität unserer Kurse spiegelt sich in den hohen Bestehensquoten unserer Teilnehmer wieder. In der Vergangenheit konnten die Lehrgangsteilnehmer unserer Jahreskurse die Prüfung jeweils mit Ergebnissen abschließen, die 30 bis 40 Prozent über dem deutschlandweiten Durchschnitt der Bilanzbuchhalterprüfung liegen.

Als GFS Kursteilnehmer erhalten Sie umfangreiches Lehrmaterial, welches sich an den Anforderungen des Rahmenstoffplans und der Bilanzbuchhalterprüfung (IHK) orientiert. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unseren GFS OnlineCampus zu nutzen. Auf der E-Learning Plattform stellen wir Ihnen aktuelle Terminpläne, allgemeine Kurs- und Prüfungsinformationen, Unterrichtsskripte und weiteres umfassendes Material zur Verfügung. Sie haben somit jederzeit und überall Zugriff auf wichtige, kursbegleitende Informationen.

Sollte Ihre letzte fachliche Prüfung oder Fortbildung schon länger zurückliegen, empfehlen wir Ihnen vor dem Einstieg in einen Jahreslehrgang die Teilnahme an unserem Grundkurs Steuern und Rechnungswesen. Diese Vorbereitungskurse starten ebenfalls halbjährlich und bereiten Sie bestmöglich auf die Herausforderungen eines Hauptkurses vor. Haben Sie die Prüfung zum Bilanzbuchhalter (IHK) erfolgreich absolviert, so stehen Ihnen weitere Fortbildungsmöglichkeiten offen: Unser Lehrgang *Bilanzbuchhaltung International (IHK)* und der *Fachkurs IFRS* richten sich an alle Interessenten, die sich in der internationalen Rechnungslegung weiterbilden wollen und/oder eine zusätzliche Prüfung vor der IHK ablegen möchten.

Zu allen Fördermöglichkeiten und unseren Treue-Rabatten beraten wir Sie gern im Rahmen unserer regelmäßig stattfindenden Informationsveranstaltungen oder in einem persönlichen Infogespräch.

Steigen Sie in einen unserer Bilanzbuchhalterkurse ein und schaffen Sie sich die optimale Ausgangsposition für eine Karriere in einem Berufsfeld mit Zukunft!

Das Tätigkeitsfeld für Bilanzbuchhalter ist je nach Größe, Branche und Organisation eines Unternehmens unterschiedlich. Die Bandbreite reicht vom Spezialisten bis zum Manager. Als Bilanzbuchhalter können Sie die wirtschaftliche Situation des gesamten Unternehmens beurteilen und stellen fest, welche betrieblichen Aktivitäten Gewinn erwirtschaften.

Von Ihrem Urteil und Ihren Empfehlungen als Bilanzbuchhalter hängen in erheblichem Maße die Entscheidungen der Geschäftsleitung ab.

Als Fachkraft des Rechnungswesens werden Sie stets ein wichtiger Berater der Unternehmensführung sein. Ihr Ressort wird sogar noch an Bedeutung gewinnen: Datensammlung und Datenverarbeitung mit Computern machen das Rechnungswesen immer beweglicher und ermöglichen es, Entscheidungen aufgrund aktueller Unterlagen zu treffen.

Als Bilanzbuchhalter sind Sie Gesprächspartner von Geschäftsleitung und Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten, Steuerberater und Finanzamt. In mittleren und kleineren Unternehmen tragen Bilanzbuchhalter umfassende Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen.

**Unsere Lehrgänge befähigen Sie dazu und bereiten Sie umfassend auf die Prüfungen vor der IHK vor!**

## Anforderungen

Durch die Ablegung der Fortbildungsprüfung zum/zur Bilanzbuchhalter/-in können kaufmännische Angestellte den Nachweis führen, dass sie durch berufliche Fortbildung zusätzliche berufsbezogene Kenntnisse und Fertigkeiten erworben haben.

Die rechtlichen Rahmenbedingungen werden in der

**„Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Fortbildungsabschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter und Geprüfte Bilanzbuchhalterin – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung“**

geregelt.

Die Prüfungsanforderungen werden in einem bundeseinheitlichen Anforderungskatalog, dem DIHK Rahmenlehrplan, dargestellt.

2020 wurden die Prüfungsverordnung sowie der Rahmenlehrplan neu gefasst.

Zu dem Rahmenlehrplan ist Folgendes anzumerken:

- Die Prüfungsgebiete in der Fortbildungsprüfung bauen auf dem Fächerkanon für die Abschlussprüfungen der kaufmännischen Ausbildungsberufe auf.
- In der Fortbildungsprüfung wird erwartet, dass die im Rahmen der kaufmännischen Ausbildung erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten durch die berufliche Tätigkeit und Fortbildung eine wesentliche Ausweitung und Vertiefung erfahren haben. Die Anforderungen der Fortbildungsprüfung sind somit deutlich höher und breiter angelegt als bei der Abschlussprüfung der kaufmännischen Ausbildungsberufe.
- Der Anforderungskatalog erläutert den Rahmen der Prüfungsgebiete und Prüfungsanforderungen gemäß § 4 der Prüfungsordnung.

## Prüfungsverordnung

Die vollständige Prüfungsverordnung kann über das Internet bei der jeweils zuständigen IHK abgerufen werden.

Die Prüfungsgebühr ist bei der zuständigen IHK zu erfragen.

## Zulassungsvoraussetzungen zur Bilanzbuchhalterprüfung (Auszug aus der Prüfungsverordnung)

### § 3 Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. Eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren,
2. einen der folgenden Abschlüsse:
  - a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
  - b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
  - c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und eine darauf folgende, mindestens einjährige Berufspraxis
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis nach Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 Buchstabe c und Nummer 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.

(2) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben zu haben, die der beruflichen Handlungsfähigkeit vergleichbar sind und die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

### Anmeldung zur Prüfung

Die Anmeldung zur Prüfung hat durch den **Prüfungsbewerber, die Prüfungsbewerberin selbst schriftlich** auf dem von der zuständigen jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer vorgeschriebenen Formular unter Beachtung der Anmeldefrist zu erfolgen.

Der Anmeldung ist der Nachweis der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen beizufügen.

### Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühren für die Fortbildungsprüfung richten sich nach der Gebührenordnung der jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer. Zahlungspflichtig ist der **Prüfungsbewerber, die Prüfungsbewerberin** persönlich. Die Prüfungsgebühr ist mit der Anmeldung zur Prüfung an die jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer zu entrichten. Zur schriftlichen Prüfung wird nicht zugelassen, wer die Prüfungsgebühr nicht entrichtet hat!

## Inhalt und Ablauf der Prüfung

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen Teil und einem mündlichen Teil.

Die Prüfung erstreckt sich auf die folgenden Handlungsbereiche:

1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen,
2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten,
3. betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen,
4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen,
5. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden,
6. ein internes Kontrollsystem sicherstellen,
7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

### Schriftliche Prüfung

3 Aufgabenstellungen zu je 240 Minuten

Schwerpunkte der jeweiligen Aufgabenstellungen:

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen,
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten,
- betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen,

Die übrigen Handlungsbereiche sollen insgesamt mindestens einmal in den drei Aufgabenstellungen situationsbezogen thematisiert werden.

### Mündliche Prüfung

- (1) Zur mündlichen Prüfung wird nur zugelassen, wer die schriftliche Prüfung bestanden hat.
- (2) Die mündliche Prüfung ist innerhalb von zwei Jahren nach Bekanntgabe des Bestehens der schriftlichen Prüfung durchzuführen. Bei Überschreitung der Frist ist die schriftliche Prüfung erneut abzulegen.
- (3) In der mündlichen Prüfung soll der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin nachweisen, dass er oder sie in der Lage ist, angemessen und sachgerecht zu kommunizieren und Fachinhalte zu präsentieren.
- (4) Die mündliche Prüfung besteht aus einer Präsentation und einem sich unmittelbar anschließenden Fachgespräch.
- (5) In der Präsentation soll der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin nachweisen, dass er oder sie in der Lage ist, ein komplexes Problem der betrieblichen Praxis zu erfassen, darzustellen, zu beurteilen und zu lösen. Der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin wählt selbst ein Thema für die Präsentation; das Thema muss aus dem Handlungsbereich „Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten“ stammen. Er oder sie hat das Thema mit einer Kurzbeschreibung des Problems und einer inhaltlichen Gliederung dem Prüfungsausschuss zum Termin der dritten schriftlichen Prüfungsleistung einzureichen. Die Präsentation soll nicht länger als 15 Minuten dauern.
- (6) Im Fachgespräch soll der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin, ausgehend von der Präsentation, nachweisen, dass er oder sie in der Lage ist, Probleme der betrieblichen Praxis zu analysieren und Lösungsmöglichkeiten unter Beachtung der maßgebenden Einflussfaktoren zu bewerten. Im Fachgespräch sind neben dem Handlungsbereich „Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten“ andere Handlungsbereiche einzubeziehen. Das Fachgespräch sollte nicht länger als 30 Minuten dauern.

## Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhalter/-in International“

Als geprüfter Bilanzbuchhalter, geprüfter Steuerfachwirt oder studierter Betriebswirt besitzen Sie mit dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und der anschließenden IHK-Prüfung die notwendigen zusätzlichen Fachkenntnisse, Abschlüsse in Unternehmen nach internationalen Normen zu erstellen. Sie beherrschen die steuerrechtlichen Themen im Rahmen der internationalen Geschäftstätigkeit und haben Grundkenntnisse über die Abwicklung von internationalen Geschäftsbeziehungen erworben.

**Als Bilanzbuchhalter/-in International steht Ihrer Karriere in einer globalisierten Welt nichts mehr entgegen.**

**Unsere Lehrgänge befähigen Sie dazu und bereiten Sie umfassend auf die Prüfungen vor der IHK vor!**

**Übersicht der  
Vorbereitungslehrgänge  
zur Prüfung  
„Bilanzbuchhalter/-in  
International“ im  
Frühjahr 2027**

➤ **Samstagskurs**

November 2026

- Samstag von 09:00 – 15:30 Uhr
- 8 Klausuren

➤ **Crashkurs  
(Vollzeitkurs)**

Mai 2027

- Montag – Samstag von 08:30 – 16:00 Uhr
- Gesamtwiederholung und Vertiefung
- 2 Klausuren

Die Prüfung wird als schriftliche Prüfung auf der Grundlage einer Beschreibung einer betrieblichen Situation durchgeführt.

Sie besteht aus zwei unter Aufsicht zu bearbeitenden Aufgabenstellungen.

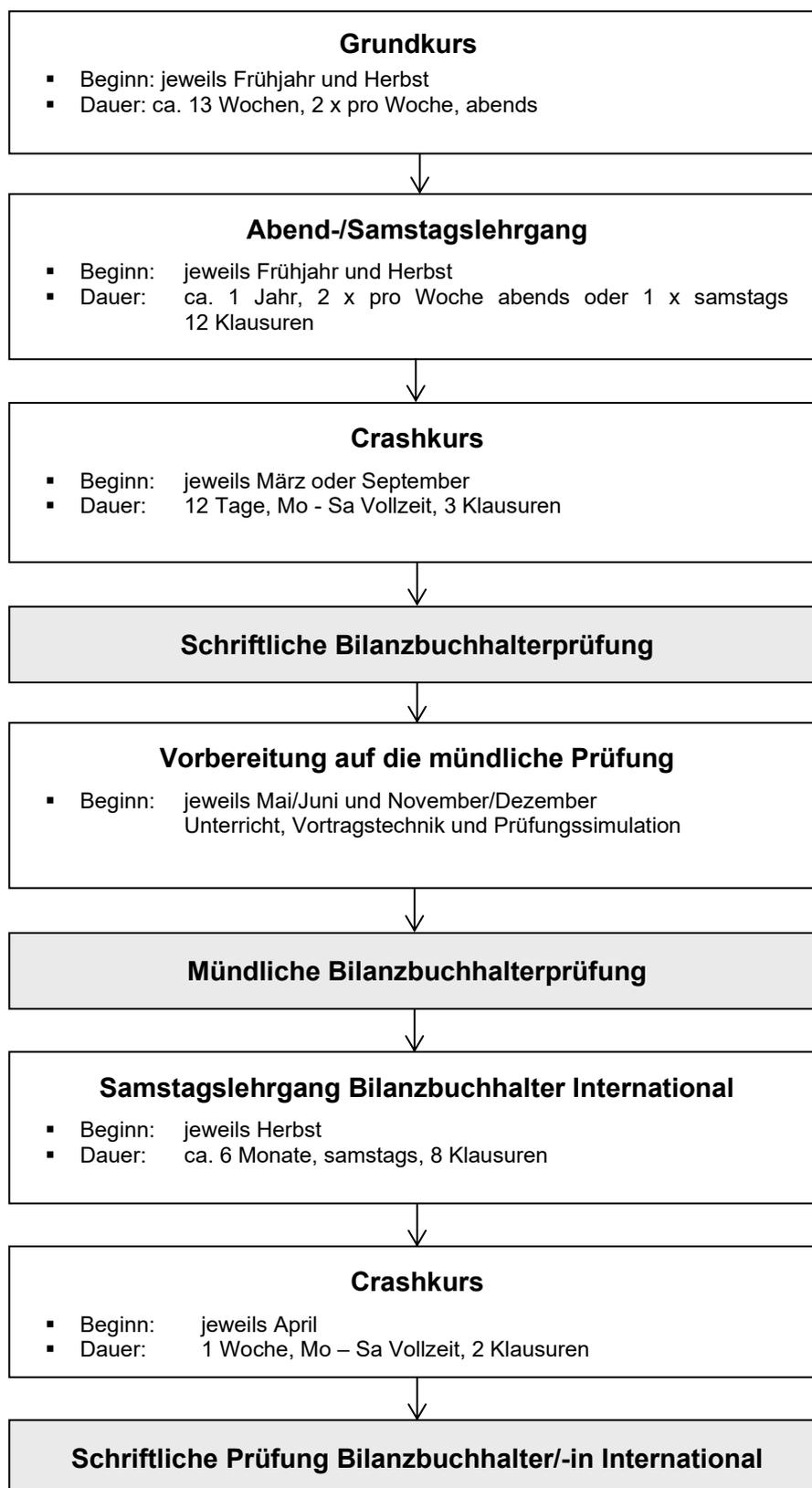
Die Bearbeitungszeit beträgt für jede Aufgabenstellung 240 Minuten.

In der Prüfung hat der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin nachzuweisen, dass er oder sie in der Lage ist,

1. die Bilanzierung und Bewertung nach den in der Europäischen Union geltenden International Financial Reporting Standards und International Accounting Standards durchzuführen,
2. alle weiteren erforderlichen Teile eines Abschlusses nach den jeweils geltenden Standards zu erstellen, unter Verwendung der englischsprachigen Fachbegriffe darzustellen und die Abschlüsse nach den anerkannten Methoden zu analysieren und
3. außensteuerliche Sachverhalte sowie Sachverhalte der internationalen Finanzierung und des internationalen Zahlungsverkehrs zu bearbeiten.

Die Prüfungsleistung ist mit Punkten zu bewerten; die Prüfung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde.

## Vorbereitung auf die Prüfung zum Bilanzbuchhalter/-in / Bilanzbuchhalter/-in International



## Die Methode der GFS-Vorbereitungslehrgänge

Die **GFS** ist bestrebt, die Unterrichtsziele mit geeigneten Lehrmethoden und Lehrmitteln in möglichst kurzer, angemessener Zeit zu erreichen. Dies geschieht in berufsbegleitenden Samstaglehrgängen und Crashkursen. In jedem Fall werden von den Teilnehmern ein hohes Engagement und je nach Lehrgang ausreichende bis gute Vorkenntnisse gefordert.

### 1. Fallorientiert

Die im Vortrag darzustellenden Grundlagen und systematischen Zusammenhänge werden in ihrer praktischen Anwendung an klausurmäßig aufbereiteten Fallstudien, ergänzt durch Schaubilder und Grafiken, verdeutlicht.

Aktive Teilnahme in Form von Fragen und Diskussionen ergänzt die Vortragsweise.

### 2. Lern- und Erfolgskontrollen

- Ein Mitschreiben während des Unterrichts ist nicht erforderlich, da zu allen Stoffgebieten schriftliches Unterrichtsmaterial ausgegeben wird. Neben unserem umfassenden Lehrwerk gibt es eine Vielzahl von Übungsklausuren.
- Durch Erfolgskontrollen in Form der Klausuren mit dem Schwierigkeitsgrad von Original-klausuren, die unter Prüfungsbedingungen geschrieben werden, ist selbständiges Arbeiten gefordert. So erfährt der Teilnehmer am besten, wie schwierig und wichtig es ist, innerhalb einer vorgegebenen Zeit eine Klausur zu bearbeiten.  
Die eingereichten Arbeiten werden individuell korrigiert, benotet und sind mit ausführlicher Musterlösung und mit Bewertungsschema versehen.

### 3. Fachliche Begleitung

- Die geschriebenen Übungsklausuren werden schwerpunktmäßig besprochen.

### 4. Jahreslehrgänge Bilanzbuchhalter

- Der Unterricht findet regelmäßig am Montag und Donnerstag von 17:00 – 20:00 Uhr (Abendlehrgang) oder am Samstag von 09:00 - 15:30 Uhr (Samstaglehrgang) statt.
- Für das erfolgreiche Abschneiden bei der Prüfung ist das Schreiben von Klausuren äußerst wichtig. Da die Erfahrung gezeigt hat, dass Teilnehmer, die keine Klausuren mitschreiben, kaum eine Chance haben, die Abschlussklausur zu bestehen, empfehlen wir das Mitschreiben für alle Teilnehmer.
- An den Unterrichtstagen erfolgt die Vermittlung des Unterrichtsstoffes anhand von klausurtypischen Fällen. Die Klausuren werden sonntags geschrieben.
- Die Klausuren werden in Originallänge mit Originalschwierigkeitsgrad geschrieben. Die Klausuren beinhalten Aufgaben aus zurückliegenden IHK-Prüfungen, die dem aktuellen Rechtsstand angepasst werden.
- Die Prüfungsverordnung legt die Dauer der Klausuren mit jeweils 240 Minuten fest.
- Alle Klausuren werden korrigiert. Die geschriebenen Klausuren werden schwerpunktmäßig besprochen. Außerdem erhält jeder Lehrgangsteilnehmer zu jeder Klausur eine Musterlösung, um die geschriebenen und besprochenen Klausuren umfassend nacharbeiten zu können.
- Das Lehrmaterial (in der Lehrgangsgebühr enthalten) umfasst rund 3.000 Seiten, es besteht einheitlich zu jedem Gebiet aus Grundlagen, Aufgaben, Lösungen.

## 5. Crashkurses Bilanzbuchhalter zur schriftlichen Bilanzbuchhalterprüfung

- 2 Wochen, Montag bis Samstag: täglich von 09:00 bis 15:30 Uhr, je 8 Unterrichtseinheiten
- Die Teilnehmer erhalten zu jeder Veranstaltung ein Aufgabenpapier (Testbogen). Die Aufgaben sollen von den Teilnehmern in 60 Minuten bearbeitet werden, danach erfolgt eine ausführliche Besprechung der Aufgaben und des jeweiligen Themenkreises.
- Es werden zum einen Standardfälle bearbeitet, die erfahrungsgemäß den Schwerpunkt der Prüfungsklausur bilden. Zum anderen werden die aktuellen Problemfälle der vergangenen Monate besprochen, die häufig als Klausurprobleme herangezogen werden.
- Außerdem werden Klausuren in den Crashkursen zu jedem Handlungsbereich in Originallänge mit Originalschwierigkeitsgrad geschrieben, ausführlich besprochen und korrigiert.
- Der Kurs ist nur für Teilnehmer geeignet, die die Bilanzbuchhalter-Jahreslehrgänge oder einen vergleichbaren Kurs besucht haben. Anmeldungen von Teilnehmern anderer Bildungsträger können nur vorbehaltlich freier Plätze angenommen werden.

## 6. Vorbereitung auf die Mündliche Bilanzbuchhalterprüfung

- Dieser Lehrgang schließt Ihre Prüfungsvorbereitung ab und bereitet Sie auf die letzte Teilprüfung vor.
- Die von den Dozenten zu vermittelnden theoretischen Grundlagen und systematischen Zusammenhänge werden in ihrer praktischen Anwendung an prüfungsmäßig aufbereiteten Fällen verdeutlicht und gefestigt, ergänzt durch Schaubilder und Grafiken.
- Der Lehrgang zur Vorbereitung auf die mündliche Bilanzbuchhalterprüfung der GFS beinhaltet auch eine Prüfungssimulation. Diese wird kurz vor dem mündlichen Prüfungstermin durchgeführt. In mehreren kleinen Gruppen werden die Teilnehmer von bekannten und teilweise nicht bekannten Dozenten getestet.
- Die Vorbereitung erfolgt auch anhand von Prüfungsprotokollen ehemaliger Kursteilnehmer. Jeder Teilnehmer verpflichtet sich, der GFS ein Protokoll seiner Prüfung einzureichen.
- Zusätzlich werden Skripte der Dozenten ausgegeben.
- Prüfungssimulation mit Präsentation im Fachgebiet Jahresabschlüsse aufbereiten und anschließendem Fachgespräch

## Dozenten

Die Dozenten der **GFS** zeichnen sich aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeit in der Steuerberatung bzw. der Finanzverwaltung und ihrer langjährigen Lehrerfahrungen in der Steuerberater-, Steuerfachwirt- und Bilanzbuchhalterausbildung durch eine hohe fachliche Kompetenz und eine spezifische didaktisch-methodische Befähigung zur Durchführung der Lehrveranstaltungen aus.

Die **GFS**-Dozenten sind es gewohnt, die Lehrinhalte überwiegend fallorientiert zu vermitteln.

Unsere Dozenten:

<b>Boy, Oliver</b>	Bilanzbuchhalter International (IHK), Bilanzbuchhalter (IHK)
<b>Haugke, Rainer</b>	Dr., MBA, MSc
<b>Konak, Erhan</b>	Steuerberater
<b>Nowottnick, Sandy</b>	Steuerberaterin, Dipl.-Kauffr.
<b>Okraß, Jochen</b>	Dipl.-Ing., Dipl.-Kfm., Steuerberater, vBP
<b>Scheidung, Christian</b>	Rechtsanwalt
<b>Schneider, Felix</b>	Dipl.-Volksw.
<b>Moch, Ulrich</b>	Dipl.-Wirtschaftsk., M. A.
<b>Behrendt, Benjamin</b>	Steuerberater, Dipl.-Kfm.
<b>Pesler, Bernd</b>	Steuerfachassistent (StBK), Steuerfachwirt (StBK)

## **GFS-Lehrwerk „Die Bilanzbuchhalter“**

Die Teilnehmer der Abend- und Samstaglehrgänge erhalten ohne gesonderte Berechnung das **GFS-Lehrwerk** „Die Bilanzbuchhalter“. Im Lehrwerk finden insbesondere die Schwerpunkte der Bilanzbuchhalterprüfungen aus den Jahren 1992 – 2024 ihren Niederschlag.

Das **GFS-Lehrwerk** „Die Bilanzbuchhalter“ erscheint nunmehr in der 33. Auflage und berücksichtigt die für die Bilanzbuchhalterprüfung 2026 relevanten Rechtsstände.

Das **GFS-Lehrwerk** ist wie folgt aufgebaut:

- AO            Abgabenordnung
- ESt           Einkommensteuer
- FiMa        Finanzwirtschaftliches Management
- GewSt      Gewerbesteuer
- IK            Internes Kontrollsystem
- IStR        Internationales Steuerrecht
- JaInt        Jahresabschluss International
- JAna        Jahresabschlussanalyse
- JaNat       Jahresabschluss National
- KF           Kommunikation und Führung
- KLR        Kosten- und Leistungsrechnung
- KSt         Körperschaftsteuer
- USt         Umsatzsteuer

Jedes Fachgebiet umfasst die Darstellung der theoretischen Grundlagen und eine Fallsammlung (Aufgaben und Lösungen).

Weitere Bestandteile des Lehrwerks:

- 12 Klausuren mit Musterlösungen und individueller Korrektur, der ein Korrekturbogen nach Prüfungsmaßstäben zugrunde liegt.
- Klausurtechnik – spezifische Hinweise zum Schreiben der Klausuren.

Das gesamte Lehrwerk umfasst rund 3.000 Seiten.

***Gern stellen wir Ihnen eine Leseprobe zur Verfügung.***

## Erforderliche Arbeitsmittel

(Kosten hierfür sind nicht in der Lehrgangsg Gebühr enthalten und sind vom Teilnehmer zu tragen.)

Für die Lehrveranstaltungen, die häusliche Vor- und Nacharbeit sowie für die Bearbeitung der Klausuren benötigen Sie die in der Bilanzbuchhalterprüfung zugelassenen Hilfsmittel.

Als Hilfsmittel für den schriftlichen Teil der Bilanzbuchhalterprüfung werden folgende unkommentierte Textausgaben beliebiger Verlage (z.B. Loseblattsammlung des Verlages C. H. Beck) zugelassen:

### Steuerrecht:

- Steuergesetze
- Steuerrichtlinien

### Wirtschaftsrecht:

- BGB
- HGB
- AktG
- GmbHG
- IFRS

Rechtsstand: Vorjahr; bei der Umsatzsteuer auch des Prüfungsjahres

Die jeweiligen Textausgaben sind von den Prüfungskandidaten selbst zu beschaffen und zur Prüfung mitzubringen. Sie dürfen außer Hervorhebungen durch Unterstreichungen oder Markierungen keine handschriftlichen Eintragungen (z.B. Erläuterungen oder Verweise) enthalten. Die Angrenzung der einzelnen Gesetze oder Richtlinien durch sog. Reiter gilt als zulässige Markierung, sofern sich die Beschriftung auf die Nennung des jeweiligen Paragraphen bzw. Richtlinienabschnitts beschränkt.

Taschenrechner ohne weitergehende Speicher- oder Programmierfunktion

## Empfohlene Arbeitsmittel

Da das **GFS**-Lehrwerk den gesamten Prüfungsstoff umfassend darstellt, ist die Anschaffung von Zusatzliteratur nicht zwingend erforderlich. Das gesamte **GFS**-Lehrwerk sollte mindestens 2 x bearbeitet werden, sodass Sie kaum Zeit finden werden, weitere Lehrbücher umfassend durch-zuarbeiten.

Empfehlenswert sind außerdem der Beck'sche Bilanzkommentar vom Beck-Verlag sowie (an Stelle der Textausgabe) die IFRS Loseblattsammlung vom Beck-Verlag.

**Besuchen Sie uns im Internet unter [www.gfs-steuerfachschule.de](http://www.gfs-steuerfachschule.de)**

## Tipp: Profitieren Sie während Ihrer Fortbildung von der kostenfreien BVBC-Ausbildungsmitgliedschaft PLUS

Mit einer Fortbildung zum Bilanzbuchhalter oder zur Bilanzbuchhalterin bei der GFS machen Sie alles richtig! Der Abschluss gehört in Deutschland zu den angesehensten Aufstiegsfortbildungen, die Sie belegen können. Nicht zu Unrecht: Bilanzbuchhalter sind gefragte Fachexperten, die in

Unternehmen große Verantwortung übernehmen und vielfach Führungspositionen besetzen. Doch der Weg bis zum Abschluss ist nicht leicht, die Prüfungen sind anspruchsvoll. Als Ihr Berufsverband möchte der Bundesverband der Bilanzbuchhalter und Controller (BVBC) Sie bei Ihrem

nächsten Karriereschritt bestmöglich unterstützen. Mit der BVBC-Ausbildungsmitgliedschaft PLUS haben Sie jetzt exklusiv die Möglichkeit, von allen Mitgliedsvorteilen kostenfrei zu profitieren. Und zwar genau so lange, wie Ihre Fortbildung andauert (max. jedoch für drei Jahre).

### ➔ Viele Vorteile, keine Kosten: Die BVBC-Ausbildungsmitgliedschaft PLUS

- ⊗ monatliche Fachzeitschrift
- ⊗ landesweites Netzwerk
- ⊗ kostenfreie Rechtsberatung rund um den Job
- ⊗ Unterstützung bei Fachfragen durch unsere Experten
- ⊗ aktuelle Branchennews durch unsere Newsletter
- ⊗ Seminare & Workshops zu Top-Konditionen
- ⊗ regionale Ansprechpartner & Veranstaltungen
- ⊗ Interessenvertretung in Politik & Wirtschaft
- ⊗ kostenfreie Stellengesuche in unserer Jobbörse
- ⊗ unschlagbare Vergünstigungen bei Partnern

### ➔ On top: Sichern Sie sich eines von drei Starterkits im Wert von über 300 €



Beck: Aktuelle Steuertexte und Steuerrichtlinien



NWB: 5 vor Kosten- und Leistungsrechnung



NWB: 555 Fragen zur mündlichen Bilanzbuchhalterprüfung

**Jetzt informieren und kostenfrei beitreten:**  
[bvbc.de/karrierekick](http://bvbc.de/karrierekick)



## Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den folgenden Vorbereitungslehrgang auf die schriftliche Bilanzbuchhalterprüfung **Frühjahr 2026** an:

<b>Standort</b>	Berlin / Online <input type="checkbox"/> als Onlineunterricht	
<b>Grundkurs (GK)</b>	<input type="checkbox"/> 07.10.2024-01.02.2025	950,00 €
<b>Abendkurs (AK)</b>	<input type="checkbox"/> 10.02.2025-15.02.2026	3.450,00 € <sup>1)</sup>
<b>Samstagkurs (SK)</b>	<input type="checkbox"/> 15.02.2025-15.02.2026	3.450,00 € <sup>1)</sup>
<b>Crashkurs (CK)</b>	<input type="checkbox"/> 23.02.2026-07.03.2026	650,00 € (500,00 €) <sup>2)</sup>
<b>Mündliche Vorbereitung (MK)</b>	<input type="checkbox"/> ab 04.05.2026	400,00 € (350,00 €) <sup>2)</sup>
<b>Gesamtlehrgang</b>	<input type="checkbox"/> (Abendkurs <input type="checkbox"/> / Samstagkurs <input type="checkbox"/> + CK + MK)	4.300,00 €
<b>Gesamtvorbereitung</b>	<input type="checkbox"/> (GK + Abendkurs <input type="checkbox"/> / Samstagkurs <input type="checkbox"/> + CK + MK)	5.100,00 €

Ich beantrage Ratenzahlung <sup>3)</sup>

<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum /-ort</b>		
<b>Privatanschrift</b>	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
<b>Telefon</b>	dienstlich:	privat:
<b>E-Mail-Adresse</b>	dienstlich:	privat:
<b>Ausbildung / Tätigkeit</b>		
<b>Rechnung bitte an:</b>		
<small>(Unterschrift bitte bei Mitverpflichteter)</small>		
<small>Angabe für die Berufsgenossenschaft</small>	<small>Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers?</small>	
	<small>ja <input type="checkbox"/></small>	<small>nein <input type="checkbox"/></small>

**Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.**

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Stempel Mitverpflichteter)

### Widerrufsbelehrung

#### Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

*GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin*

#### Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

#### Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)

### Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 20 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
  - Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
  - Die **Kündigung** des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich. Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
  - **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
  - **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.
  - **Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:**  
Die Lehrgangsgebühr ist jeweils spätestens am 10. Tag nach Lehrgangsbeginn vollständig zahlbar und fällig.
    - <sup>3)</sup> Der Teilnehmer kann die Lehrgangsgebühr in Raten zahlen, wenn er dies beantragt hat. Die Höhe der Raten und deren Fälligkeit werden auf der Rechnung ausgewiesen. Überschreitet der Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate den Fälligkeitstermin um mehr als fünf Banktage, gilt die Ratenbewilligung als widerrufen und die gesamte noch offene Lehrgangsgebühr ist sofort fällig.
  - **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
  - **Nachlass:** Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren in Höhe von 3 % des Zahlungsbetrages gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbegins bei dem Veranstalter eingeht.
  - **Sonderrabatte:** Bei Anmeldung bis **1. Januar 2025** für den AK/SK gewähren wir 3 % Frühbucherrabatt. Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung **kompletter** Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden Nachweis (z. B. Visitenkarte). Weiterhin gewähren wir ehemaligen **GFS**-Teilnehmern, die bereits einen Hauptlehrgang (AK/SK) zur Steuerfachangestellten- oder Steuerfachwirtprüfung absolviert und komplett bezahlt haben, einen Treuerabatt.
  - Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.
    - <sup>1)</sup> Für Teilnehmer, die bereits einen **GFS**-Bilanzbuchhalterhauptkurs (AK oder SK) belegt und die volle Lehrgangsgebühr entrichtet haben, ermäßigt sich die Lehrgangsgebühr für den AK bzw. SK auf 1.700,00 €. Dies gilt nicht bei vorheriger Teilbelegung dieser Kurse.
    - <sup>2)</sup> Gebühren für **GFS**-Teilnehmer: Als **GFS**-Teilnehmer gelten diejenigen, die bereits einen **GFS**-Hauptlehrgang (AK/SK) komplett bezahlt haben. Dies gilt nicht bei vorheriger Teilbelegung dieser Kurse. Grundkursteilnehmer gelten nicht als Wiederholer.
  - **Teilbelegung:** Bei einer Teilbelegung erheben wir eine 10%-ige Bearbeitungsgebühr vom Teilbelegungspreis, mindestens jedoch 30,00 €. Eine Ratenzahlung und auch ein Rabatt sind bei einer Teilbelegung nicht möglich.
- <sup>4)</sup> Bei Abgabe eines Gedächtnisprotokolls der mündlichen Prüfung erhält der Teilnehmer 50,00 € zurückerstattet.