



Sachbearbeiter - Lohn-/ Personalbuchhaltung in Potsdam oder Berlin (m/w/d)

VOLLZEIT

Seestraße 18, 14467 Potsdam, Deutschland

Hybrid

Ohne Berufserfahrung

22.04.24

Du hast Lust auf einen Job im Gastronomiebereich?

Du hast Lust auf einen Job im Gastronomiebereich mit modernen digitalen Möglichkeiten und möchtest im dynamischen Umfeld der Hospitality Industrie den nächsten Schritt gehen?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Sachbearbeiter für die Lohn- und Personalbuchhaltung für die Flavour Union Group** (m/w/d).

Die FLAVOUR UNION GROUP ist seit 1996 eine erfolgreiche Unternehmensgruppe mit dem Schwerpunkt im Contract-Catering der Betriebsgastronomie. Zu unserer Unternehmensgruppe gehören die **Widynski & Roick GmbH** (Betriebsgastronomie), die **Flavour Union Hospitality GmbH** (Event-Catering) und **Flavour Union Service GmbH** (Management Dienstleistungen) sowie die **LaLemonVita GmbH** (Coffee & Eatery).

Bist du bereit, mit Deinem Talent und Deiner Leidenschaft das Team zu unterstützen? Bei uns hast Du die Möglichkeit, in einem professionellen und dynamischen Umfeld zu arbeiten und Dich weiterzuentwickeln!

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem attraktiven Gehaltspaket.
- Ein professionelles, vielfältiges und herausforderndes Arbeitsumfeld.
- Die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten, damit du immer auf dem neuesten Stand bist.
- Die Chance, Teil eines dynamischen und engagierten Teams zu sein.
- Vergünstigte Mitarbeiterversorgung - denn auch wir wissen, wie wichtig gutes Essen ist!
- Geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeit und die Möglichkeit zum Homeoffice.
- 30 Tage Urlaub, damit du auch mal richtig abschalten kannst.

Das kannst Du:

- Du verfügst über eine erfolgreiche und abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung als Personalsachbearbeiter (m/w/d)
- Du bringst eine fundierte Berufserfahrung im Bereich Lohnbuchhaltung/ Personalsachbearbeitung mit
- Du beherrschst den sicheren Umgang mit MS-Office
- Deine Arbeit ist strukturiert, genau und selbständig
- Du verfügst über Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Du hast idealerweise DATEV/ LODAS -Kenntnisse

So unterstützt Du das Team:

- Du erstellst nicht nur einfach Gehaltsabrechnungen - du zauberst sie! Monat für Monat.
- Melde- und Bescheinigungswesen? Kein Problem für dich! Du bist der Experte, wenn es um diese Angelegenheiten geht.
- Stammdatenpflege klingt nicht gerade aufregend? Für dich schon! Du sorgst dafür, dass alles tipptopp ist.
- Statistiken erstellen ist deine Leidenschaft. Du liebst es, Daten in aussagekräftige Informationen zu verwandeln.
- Die Personalaktenführung ist dein Reich. Du behältst den Überblick und unterstützt die Personalleitung bei allem, was anfällt.
- Mitarbeitenden bei administrativen Schwierigkeiten zu helfen, ist für dich Ehrensache. Du bist ihr erster Ansprechpartner in allen Angelegenheiten.

Das spricht Dich an? Dann gehörst Du zu uns! Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung.

Bei Fragen steht Dir Dein Ansprechpartner zur Verfügung.

Rico Hürst
Recruiter

Widynski & Roick GmbH | Seestr. 18 | 14467 Potsdam | Tel +49 331 8700 28 69 | Mail bewerbung@widynski-roick.de