

# SANCONA®

*technical solutions*

**Ein Mandant – ein Team! Wir suchen Dich als steuerrechtlich versierte Fachkraft für unseren Standort in Leipzig.**

Kennst Du das?

Kanzleiarbeit von früh bis spät für unzählige unterschiedliche, persönlich kaum bekannte Mandanten?

Erstellen von Monatsabschlüssen im Akkord? Lohnabrechnungen für zig Mandanten zu einem Termin?

Hast Du genug davon? Dann melde Dich bei uns.

Wir sind ein inhabergeführtes Unternehmen mit Sitz in Leipzig. Wir bieten unseren Kunden aus dem Rail-, Mining- und Windkraftanlagen-Sektor individuelle Aufarbeitungs- und Nachentwicklungsdienstleistungen, um deren langlebige Maschinen länger, leistungsfähiger und effizienter in Betrieb zu halten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/einen

**Office-Leiter // Steuerfachangestellter //**  
**Finanzbuchhalter // Steuerfachwirt (m/w/d)**

Loyalität, Ehrlichkeit sowie sorgfältiges Arbeiten sind für Dich selbstverständlich. Zuverlässig unterstützt Du uns bei den vielfältigen großen und kleinen Aufgaben, die der Arbeitsalltag bereithält. Auch wenn es einmal stressig wird, behält Du den Überblick und findest mit Deiner selbstständigen und vorausschauenden Arbeitsweise Lösungen.

**Was machst Du bei uns?**

- Finanzbuchhaltung mittels DATEV Unternehmen Online in Zusammenarbeit mit externer Kanzlei
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Weiterentwicklung und Optimierung unserer Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung an Monats- und Jahresabschlüssen
- Office-Management inkl. telefonischer und elektronischer Korrespondenz
- eigenverantwortliche Auftragsabwicklung vom Wareneinkauf bis zur Organisation der Auslieferung einschließlich Abbilden im hauseigenen ERP-System
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Reklamationsbearbeitung
- Kommunikation und professioneller Umgang mit externen Geschäfts- und Gesprächspartnern

- proaktive Erkennung und Bearbeitung von Herausforderungen
- vollumfängliche Unterstützung des gesamten Teams in allen organisatorischen und administrativen Belangen des Tagesgeschäftes

## Was bringst Du mit?

- Lust und Freude auf die Tätigkeit bei uns
- lösungsorientiertes Denken
- Ausbildung im kaufmännischen/steuerrechtlichen Bereich oder ein abgeschlossenes Studium
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- sicherer Umgang mit MS Office-Produkten und DATEV Unternehmen Online
- aufgeschlossene, freundliche Art
- Loyalität, Sorgfalt und Ehrlichkeit
- Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch- oder andere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

## Was haben wir zu bieten?

- interessante und vielschichtige Tätigkeit in inhabergeführtem, kleinem Unternehmen, das gleichzeitig ein wachsender Global Player ist
- in Teil- oder Vollzeit (mind. 20 Stunden/Woche)
- spannende Herausforderung mit hohem Grad an Eigenverantwortung
- moderner Arbeitsplatz sowie papierloses Arbeiten
- variabler Einstieg
- überdurchschnittliche und leistungsbezogene Bezahlung
- 30 Tage Urlaub
- monatliches Deutschland-Ticket oder Fahrtkostenzuschuss
- Einbindung in ein dynamisches und sympathisches Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- zukunftssicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive am festen Standort Leipzig
- gezielte Förderung Deiner fachspezifischen Kompetenz
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

Nach erfolgreich bestandener Probezeit zahlen wir eine **Einstiegsprämie** in Höhe von **2.000,- EUR (brutto)**.

## Und nun? – melde Dich bei uns. Wir freuen uns auf Dich!

Es muss nicht die vollständige, perfekt designte Bewerbung sein. Aussagekräftig, kurz und prägnant zusammengefasst, warum DU zu uns passt, genügt uns. Verrate uns Deine Kernkompetenzen, beruflichen Abschlüsse und bisherigen beruflichen Stationen und teile uns mit, was Du Dir von Deiner neuen Stelle erwartest. Wir sind gespannt!

**SANCONA GmbH**, An der Hebemärchte 26, D-04316 Leipzig

[bewerbung@sancona.com](mailto:bewerbung@sancona.com)

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Susann Waßmann.

**WIR FREUEN UNS AUF DICH!**