

Das fireco Angebot an Sie: Unsere operative Vermittlungserfahrung und unser Gespür für Ihre Erfahrungen, Fähigkeiten und Talente sowie laufend tolle Jobangebote.

Haben Sie Lust auf ein tolles Team und eine Vielzahl an attraktiven Benefits? Dann sollten Sie sich diese Jobchance genauer anschauen:

Unser Auftraggeber ist Deutschlands größter Dienstleister für Gebäudevermessung. Wir suchen in Direktvermittlung einen

Mitarbeiter im Office Management (m/w/d).

Das sind Ihre Aufgaben:

- ☀ Bearbeiten von Eingangsrechnungen
- ☀ Vorbereitende Buchhaltung, Faktura inkl. Mahnwesen
- ☀ Vorbereiten von Monatsberichten
- ☀ Führen von Personalakten
- ☀ Unterstützung für unser Marketing und ggf. Social Media
- ☀ Vertragsangelegenheiten und Korrespondenz
- ☀ Assistenz der Geschäftsführung

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- ☀ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann, Bürokauffrau, Sachbearbeitung, Verwaltung) oder vergleichbar
- ☀ Sicherer Umgang mit gängiger EDV-Software (insbesondere MS-Office und gerne Lexware)
- ☀ Sympathisches und offenes Auftreten im Umgang mit Kollegen, Kunden und Partnern
- ☀ Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (mind. C1) und möglichst Englisch (B2) sowie ein hervorragendes Zeitmanagement
- ☀ Zuverlässigkeit im Umgang mit Rechnungen, Berichten und Korrespondenzen
- ☀ Zielstrebigkeit sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise

Unser Kunde bietet Ihnen an:

- ☀ Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und eine persönliche Einarbeitung
- ☀ Langfristige Zusammenarbeit in unbefristeter Festanstellung
- ☀ Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur Teilzeit (ab 32 Stunden)
- ☀ Leistungsgerechte Vergütung
- ☀ Jährliche Motivationsprämie und BVG-Jobticket
- ☀ Ideale Verkehrsanbindung – einen Arbeitsplatz über den Dächern des Ku'damms
- ☀ Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten, Team-Events, kostenlose Getränke und Obstkorb

Das klingt nach einer Herausforderung für Sie? Dann fehlt jetzt nur noch eines: Ihre Bewerbung!

Wir würden Sie gerne kennenlernen. Wir freuen uns, wenn Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@fireco.de zu schicken.