

Das fireco Angebot an Sie: Unsere operative Vermittlungserfahrung und unser Gespür für Ihre Erfahrungen, Fähigkeiten und Talente sowie laufend tolle Jobangebote.

Haben Sie Lust auf ein tolles Team und eine Vielzahl an attraktiven Benefits? Dann sollten Sie sich diese Jobchance genauer anschauen:

Unser Auftraggeber ist ein selbstständiges Unternehmen der öffentlichen Hand mit eigenem Verwaltungsbereich. Gesucht werden zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Buchhalter (m/w/d).

Das sind Ihre Aufgaben:

- ☀ Verantwortung für die Kreditorenbuchhaltung
- ☀ Unterstützung/Vertretung in allen anderen Bereichen wie Rechnungseingangserfassung, Zahlungsverkehr, Anlagenbuchhaltung (Sachanlagevermögen)
- ☀ Führung und Buchung projektbezogener Bankkonten
- ☀ vorbereitende Arbeiten für die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen (z.B. Kontenabstimmungen, Abstimmung mit dem Controlling)
- ☀ Mitarbeit an Sonderprojekten

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- ☀ Kaufmännische Ausbildung
- ☀ Berufserfahrung in der Buchhaltung und den dazugehörigen administrativen Tätigkeiten
- ☀ IT-Affinität und Erfahrungen in der Anwendung moderner EDV Systeme
- ☀ Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe
- ☀ Kommunikationsstärke und hohe Dienstleistungsorientierung
- ☀ Spaß an der Arbeit im Team

Unser Kunde bietet Ihnen an:

- ☀ Freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- ☀ Kurze Entscheidungswege
- ☀ Die schönsten Pausenplätze Berlins
- ☀ Attraktives Firmenticket für den ÖPNV
- ☀ Flexible Arbeitszeiten
- ☀ Jahressonderzahlung und weitere finanzielle Vorteile

Das klingt nach einer Herausforderung für Sie? Dann fehlt jetzt nur noch eines: Ihre Bewerbung! Wir würden Sie gerne kennenlernen. Wir freuen uns, wenn Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@fireco.de zu schicken.