



Informationsmaterial

Mündliche Vorbereitung

Vorbereitungslehrgänge
für die mündliche
Steuerfachangestelltenprüfung

Januar / Februar 2024

Nur Präsenz

Azubi-Kurs für die Steuerfachangestelltenprüfung

Mündliche Prüfung Februar 2024

| | | |
|---|--|--|
| Veranstalter | GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin Geschäftsführer: Werner Karst | Tel. 030 23 63 49 99 E-Mail steufa@gfs.eu Internet www.gfs.eu |
| Ausbildungsleiter Dozenten | Steuerberater Jochen Okraß StL: StB Stiefermann, Fr. Reichenbach ReWe/WiSo: StB Konak | |
| Lehrgangsbeginn | Vorbereitung auf die <u>mündliche</u> Prüfung Teil 1 + 2 Dienstag, 09.01.2024 jeweils Dienstag von 17:00 – 20:00 Uhr | |
| Veranstaltungen | Vorbereitung auf die mündliche Prüfung Teil 1: Stoffvermittlung 3x Teil 2: Prüfungssimulation 1x | |
| Lehrmaterial | Zu Beginn der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung erhalten die Teilnehmer einen Band mit den Gedächtnisprotokollen der Vorjahre und weiteren Hinweisen für die mündliche Prüfung. | |
| Teilnehmer | Auszubildende der Berufsschulen sowie Umschüler, die ihre schriftliche Steuerfachangestelltenprüfung im November 2023 abgelegt haben. Eine rechtzeitige Anmeldung sichert die Teilnahme. | |
| Lehrgangsort | GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH (Wittenbergplatz) Ansbacher Straße 16 10787 Berlin | |
| Persönliche Beratung | Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin mit uns. Telefon: 030 23634999 | |
| Ausbildungsberatung | Ausbildungsleiter Jochen Okraß Geschäftsführer Werner Karst | Tel. 0151 2875 0632 Tel.: 030 2363 4951 |
| Lehrgangsbetreuung | Hannelore Weppner | Tel.: 030 2363 4925 |

Die GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH ist zertifiziert.



Sämtliche Veranstaltungen finden in Präsenz statt.

**Informationsveranstaltung und Protokollausgabe
am Dienstag, 9. Januar 2024, 16:30 Uhr**

1. Teil

Themen, die für das 4. Prüfungsfach „Mandantenorientierte Sachbearbeitung“ geeignet sind, werden erarbeitet.

| | Termine | 17:00 Uhr - 20:00 Uhr | |
|---|----------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | Di 09.01.2024 | Steuerlehre 1 | Hr. Stiefermann |
| 2 | Di 16.01.2024 | Rechnungswesen / WiSo | Hr. Konak |
| 3 | Di 23.01.2024 | Steuerlehre 2 | Hr. Pesler |

Bitte bringen Sie zum Unterricht die Steuergesetze und das HGB mit.

2. Teil

In kleinen Gruppen finden Prüfungssimulationen statt, Prüfungssimulation entweder in Gruppe G1 oder G2.

| | Termin | 17:00 Uhr - 20:00 Uhr | |
|-----------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| G1 | Di 30.01.2024 | Mandantenorientierte Sachbearbeitung | Hr. Pesler Fr. Reichenbach |
| G2 | Di 06.02.2024 | Mandantenorientierte Sachbearbeitung | Hr. Pesler Fr. Reichenbach |

Hinweis: Änderungen in Abhängigkeit von den konkreten Prüfungsterminen vorbehalten.



Anmeldung

per Post an

GFS Berlin
Ansbacher Str. 16
10787 Berlin

per E-Mail an:

steufa@gfs.eu

digital unter

www.gfs-steuerfachschule.de

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zum Lehrgang für die **mündliche Steuerfachangestelltenprüfung Februar 2024** an:

Lehrgangbeginn: 9. Januar 2024

Lehrgangsgebühr 150,00 €

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Name, Vorname | | |
| Geburtsdatum /-ort | | |
| Privatanschrift | Str./Nr.: | PLZ/Ort: |
| Telefon | dienstlich: | privat: |
| E-Mail-Adresse | dienstlich: | privat: |
| Ausbildung / Tätigkeit | | |
| Rechnung bitte an: (Unterschrift bitte bei Mitverpflichteter) | | |
| Für die Berufsgenossenschaft: Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |

Die abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

(Unterschrift + Stempel (Mitverpflichteter))

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 20 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 7 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die **GFS** haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch von Lehrgängen entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- Der Teilnehmer verpflichtet sich, ein **Gedächtnisprotokoll** seiner eigenen mündlichen Prüfung zu erstellen (siehe Anhang).
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.

Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:

- Die Lehrgangsgebühr ist spätestens am Tag Lehrgangsbegins vollständig zahlbar und fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- Eine **Teilbelegung** ist nicht möglich. Sollten Teile des Lehrgangs nicht in Anspruch genommen werden, erfolgt keine Reduzierung der Kursgebühr.

Erklärung:

1. Mir ist bekannt, dass das gesamte **GFS**-Lehrmaterial urheberrechtlich geschützt ist.
2. Mir ist bekannt, dass von dem gesamten **GFS**-Lehrmaterial keine Kopien gezogen werden dürfen.
3. Mir ist bekannt, dass das **GFS**-Lehrmaterial nur für meine eigenen Schulungszwecke verwendet werden darf. Das **GFS**-Lehrmaterial darf also z.B. weder an Mitschüler noch an Kollegen weitergegeben werden.

PRÜFUNGSPROTOKOLLE

Die überreichten Prüfungsprotokolle verbleiben im Eigentum der **GFS**! Sie können zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung benutzt werden.

Bis spätestens 1 Woche nach dem eigenen Prüfungstermin hat die Rückgabe zu erfolgen. **Die Prüfungsprotokolle dürfen weder kopiert, abgeschrieben, noch weitergegeben werden.** Bei Zuwiderhandlung verlangt die **GFS** von dem betreffenden Benutzer eine **VERTRAGSSTRAFE VON 250,00 €!**

Außerdem verpflichtet sich der Benutzer, **ein Gedächtnisprotokoll seiner eigenen mündlichen Prüfung in einer Word-Datei für die GFS anzufertigen** und innerhalb 1 Woche nach seiner mündlichen Prüfung an die steufa@gfs.eu zu senden.

Die besten (ausführlichsten) Protokoll-Ersteller erhalten einen Buchpreis (Die Einkommensteuererklärung 2023, Thomas Arndt, 15. Auflage).

Ich bestätige den Erhalt des Protokolls Nr.:

Berlin, _____

Unterschrift

Druckbuchstaben