

Hauptbuchhalter (m/w/d) in der Immobilienverwaltung

WER WIR SIND

Hallo, ich bin Bettina und suche dich, um unser Hauptbuchhalterteam zu unterstützen. Bei der ambelin GmbH geht es uns darum, die **Immobilienbranche neu zu definieren**. Dabei möchten wir unsere Gebäude nicht nur verwalten, sondern unseren Mietenden ein Zuhause zum Wohlfühlen bieten. Wir sind bestrebt, jeden Tag aufs Neue zufriedene Mietende zu gewinnen und deren Vertrauen in unsere Dienstleistungen zu stärken. Als Hauptbuchhalter (m/w/d) spielst du dabei eine entscheidende Rolle. Dein Engagement, deine Präzision und Genauigkeit hilft uns, einwandfreie Zahlungsprozesse sicherzustellen und zu gewährleisten, dass alle Finanzdaten korrekt und pünktlich erfasst werden. Bei ambelin legen wir großen Wert auf **Innovation und Effizienz** und sind immer auf der Suche nach neuen Wegen, um unsere mittlerweile fast papierlosen Buchhaltungsprozesse zu optimieren und die Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zu erleichtern. Deine Ideen und Vorschläge sind bei uns willkommen, denn wir glauben daran, dass eine **dynamische und kreative Denkweise** den Erfolg vorantreibt. Gemeinsam schaffen wir für unsere Mietenden ein wirkliches Zuhause.

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF DICH

- Du übernimmst im Rahmen der Hauptbuchhaltung die Abstimmung von Sachkonten.
- Die Ermittlung von Rückstellungen, ARAP und sonstigen Abgrenzungen gehört zu deinen Kernaufgaben.
- Du übernimmst in deinem Aufgabenbereich die stetige aktive Gestaltung von Prozessen sowie deren Optimierungen.
- Du unterstützt bei der Durchführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten nach HGB, sowie Kommentierung von Abweichungen.
- Du prüfst Rechnungen und gibst diese frei (u.a. Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung).
- Du übernimmst die Anlagenbuchhaltung mit Aktivierung, AfA-Lauf und die sichere Beurteilung der Vorsteueraufteilung.
- Du stimmst dich selbständig mit den Kollegen der Konzernbuchhaltung ab.

DAS BRINGST DU MIT

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. als Immobilienfachkraft) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du hast bereits Erfahrung bei der Ermittlung von ARAP, Rückstellungen, Sachkontenklärung/-abstimmung und der Erstellung eines Monatsabschluss.
- Idealerweise hast du bereits 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung.
- Du hast gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Excel.
- Eigeninitiative und eine sorgfältige Arbeitsweise, sowie Zuverlässigkeit und Leidenschaft für den Beruf zeichnen dich aus.
- Als Plus, aber nicht als Muss, hast du bereits erste Erfahrungen mit SAP R/3 oder SAP/HANA.

ambelin - ein Zuhause zum Wohlfühlen; das gilt nicht nur für unsere Mietenden. Damit auch du dich bei uns wohlfühlst und wir unseren Weg auf lange Sicht zusammen gehen können bieten wir dir folgendes:

- Du möchtest nicht einfach eine Nummer sein? Verständlich! Bei uns steht jeder Mitarbeitende als Mensch im Vordergrund!
- Dir ist Commitment wichtig? Uns auch! Wir bieten natürlich einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Du legst Wert auf eine ausgewogene Work-Life-Balance? Wie wäre es mit 30 + 2 Urlaubstagen (der 24.12. und der 31.12. sind bei uns zusätzlich frei)?
- Dir ist ein positives Arbeitsklima wichtig? Dann bist du bei uns richtig! Bei uns findest du flache Hierarchien und ein großartiges Team, denn ein offenes und herzliches Miteinander liegt uns am Herzen.
- Du möchtest viel lernen und dich schnell weiterentwickeln? Bei uns kannst du eigenverantwortlich und aktiv an der Entwicklung von ambelin mitgestalten und wir fördern deine kontinuierliche Weiterentwicklung - damit du für die Zukunft gerüstet bist.
- Dein Business Englisch ist noch nicht "the yellow from the egg"? Für den Feinschliff geben wir dir ein Kontingent an Stunden für einen Sprachkurs bei unserem Partner Lingoda.
- Dir ist ein flexibler Arbeitsplatz wichtig? Bei uns kannst du hybrid arbeiten und deine Arbeitszeiten flexibel einteilen - für uns zählt Output mehr als starres 9-to-5 Arbeiten..
- Du möchtest ein Büro in zentraler Lage? Haben wir! Unser top-ausgestattetes Büro findest Du ganz in der Nähe vom Zoologischen Garten.
- Du willst umweltbewusst von A nach B kommen? Nachhaltigkeit ist uns auch super wichtig, daher unterstützen wir deine Mobilität mit einem Zuschuss zum Deutschlandticket der BVG.
- Du legst Wert auf deine Gesundheit? Wir auch! Wir haben höhenverstellbare Tische bieten natürlich den obligatorischen Obstkorb!
- Du bist ein Schnäppchenjäger? Jeder Mitarbeitende erhält einen Zugang zu Corporate Benefits.

KLINGT SPANNEND? DANN BEWIRB DICH BEI UNS!

Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht oder die Herkunft. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität. - **Come as you are!**

Du möchtest auch ein Teil von ambelin werden? Auch wenn du dich in unserer Stellenausschreibung nicht zu 100% wiederfindest oder nicht alle Kriterien erfüllen solltest, freuen wir uns trotzdem auf deine Bewerbung! Schick uns ganz einfach deinen Lebenslauf zu - vielleicht hast du auch andere Stärken, die uns begeistern werden. Worauf wartest du?

ÜBER UNS

Die ambelin GmbH ist ein Berliner Unternehmen, das im Oktober 2019 gegründet wurde und mittlerweile fast 100 Mitarbeitende beschäftigt. Unser Kerngeschäft ist die Verwaltung, Sanierung und Instandsetzung von Wohn- und Gewerbeimmobilien in Deutschland, mit einem Schwerpunkt auf dem Großraum Berlin. Der aktuelle Immobilienbestand umfasst rund 6.000 Einheiten. Das Portfolio konzentriert sich auf Altbauten, die sich hauptsächlich in innerstädtischen Lagen befinden.

Um unsere Unternehmensmission „**Ein Ort, den jeder ein Zuhause nennen kann**“ zu verwirklichen, wollen wir unsere Mieter jeden Tag aufs Neue zufriedenstellen. Dafür suchen wir motivierte, kreative und innovative Köpfe, die mit uns die Zukunft der Immobilienbranche neu gestalten.

KONTAKT

Monika Marek (sie/ihr)
Talent Acquisition Managerin
#gerneperdu

Budapester Straße 11-13, 10787 Berlin
bewerbung@ambelin.de
www.ambelin.de

