

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir sind der AWO Kreisverband Berlin-Mitte e. V. mit über 450 Mitarbeitenden und rund 40 Einrichtungen einer der großen Träger sozialer Arbeit in der Mitte von Berlin. Wir bieten für Kinder, Jugendliche, Erwachsene, Menschen mit Fluchterfahrung, Menschen mit Behinderungen sowie älteren Menschen und weiteren Zielgruppen umfassende und vielfältige soziale Dienstleistungen an.

Für unser professionelles Finanzbuchhaltungs-Team suchen wir **Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als eine engagierte und qualifizierte

Fachkraft für Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in **Festanstellung** und mit **39 Stunden** (Vollzeit) – Teilzeit möglich.

Dein Aufgabenfeld umfasst:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Abstimmung und Überwachung der Konten
- Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Erfassung von Kassen mit sachlicher Prüfung
- Kontenabstimmung und –klärung
- Überwachung, Fehleranalyse und Fehlerbeseitigung in der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Optimierung der Fibu-Prozesse
- Mitwirkung an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Kommunikation mit anderen Abteilungen und Einrichtungen des Kreisverbandes sowie externen Geschäftspartnern
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Du verfügst idealerweise über mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und kennst Arbeitsabläufe der Verwaltung
- Du besitzt umfangreiche Buchhaltungs- und EDV-Kenntnisse (Excel, Word, DATEV)
- Du verfügst über sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksstärke in der deutschen Sprache
- Du hast Freude am selbstständigen Arbeiten, bist verantwortungsbewusst und zuverlässig
- Du identifizierst Dich mit dem Leitbild und den Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt und bist loyal gegenüber dem Träger

Wir bieten Dir:

- ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit hoher fachlicher Kompetenz, engem kollegialen Austausch sowie hilfreicher Unterstützung
- eine professionelle Einarbeitung mit umfassenden Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung nach dem zurzeit geltenden [Tarifvertrag TV AWO Berlin](#) mit der [Entgeltgruppe E 8](#)
- zwei jährliche Sonderzahlungen im Juli und im November
- eine gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten, der Option für mobiles Arbeiten an max. zwei Tagen die Woche
- 30 Tage Jahresurlaub sowie zusätzlich 24.12./ 31.12. arbeitsfrei
- eine Bezuschussung zur betrieblichen Altersvorsorge VBLU
- Umweltbonus bei der Nutzung von Fahrrad oder ÖPNV i.H.v. 15 € pro Monat

Wenn Du Dich in dieser Ausschreibung wiederfindest, dann zögere nicht lange und sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich **per E-Mail** mit dem Betreff: „**Finanzbuchhaltung**“ an bewerbung@awo-mitte.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen - unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Wenn Du Dich bewirbst, erheben und verarbeiten wir Deine personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung Deiner Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung bei der AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V. ergeben. Nach sechs Monaten werden Deine Daten gelöscht. Weitere Informationen findest Du hier: <https://www.awo-mitte.de/index.php/datenschutz>