

MITARBEITER*IN (M*W*D) RECHNUNGSWESEN / BUCHHALTUNG IN TEILZEIT

navos – Public Dialogue Consultants ist eine Agentur, die darauf spezialisiert ist, Dinge zu erklären und Dialoge zu prägen. Gerade wenn es schwierig wird. Wir sind überzeugt: Veränderung gelingt nur im Dialog. Unsere 80 Berater*innen mögen herausfordernde, komplexe Themen. Von der Energiewende über die digitale Transformation bis zur diversen Gesellschaft bieten wir strategische Kommunikationsberatung und starke Umsetzung. Über alle Kanäle. Im Gespräch mit den unterschiedlichsten Stakeholdergruppen. National wie international. Das machen wir remote sowie an unseren Hubs in Berlin, Düsseldorf und Hamburg. Und vor allem zusammen als ein Team, das mit beiden Beinen im Leben steht.

Als Verstärkung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unseren Berliner Standort eine*n

Mitarbeiter*in (m*w*d) Rechnungswesen / Buchhaltung in Teilzeit

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei allen buchhalterischen Prozessen: Debitoren-, Kreditoren- und Bankbuchhaltung, sowie Kontenabstimmung
- Betreuung der Schnittstelle zwischen zwei Systemen (SAP und EasyJob) - gute Einarbeitung ist garantiert
- Überwachung der offenen Posten
- Führung eines Mahnwesen
- Vorbereitende Buchhaltung (Rechnungseingangsprüfung und -eingabe)

Das bringst du mit:

- Eine kaufmännische oder vergleichbare und erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (sehr gute Kenntnisse in Excel)
- Solide Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften und Buchhaltungssoftware
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, sowie eine hohe Eigenverantwortung
- Du arbeitest gerne im Team, besitzt ein kommunikatives Wesen und hast Humor

Das erwartet dich bei uns:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten in der Agentur und mobil bzw. im Homeoffice
- Fahrtkostenzuschuss oder Deutschlandticket
- Company Bike Programm
- Regelmäßige Teamevents
- Und ja: Wir feiern unsere Erfolge gemeinsam!

navos hat die Charta der Vielfalt unterzeichnet und setzt sich für mehr Vielfalt in der Arbeitswelt ein. Wie du aussiehst? Wen du liebst? An wen du glaubst und ob überhaupt? Uns ganz egal. Hauptsache, du passt zu uns: Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in Form **einer PDF-Datei** und mit Angabe eines möglichen **Eintritt-Termins** und deiner **Gehaltsvorstellung** unter: recruiting@navos.eu

Auf www.navos.eu kannst du vorab mehr von uns erfahren.

Ruf uns bei Fragen gerne an. Dein Ansprechpartner ist: **Matej Kralj**, 030 / 467 2425-46
