

Informationsmaterial

Vorbereitungslehrgänge
auf die Anpassungsfortbildung
**Bilanzbuchhalter/-in
International (IHK)**

Prüfungen:
Frühjahr 2023
Berlin/Online

In Kooperation mit:



Verantwortlich steuern

Bundesverband der Bilanzbuchhalter
und Controller e.V.

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Prüfung Bilanzbuchhalter/-in International Prüfung Frühjahr 2023		
Veranstalter	GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin	Tel.: 030 23634999 E-Mail: steufa@gfs.eu Internet: www.gfs.eu
Fachbereichsleitung	Dr. Rainer Haugke, MBA, MSc	
Prüfung im Frühjahr 2023	Samstagskurs / Onlinekurs	<ul style="list-style-type: none"> ■ 12. November 2022 - 6. Mai 2023 (200 U.-Std.) ■ samstags 9.00 – 15.30 Uhr ■ 4 Klausuren mit fachlicher Vertiefung (sonntags ab 09:00 Uhr)
	Crashkurs	12. Mai 2023 - 17. Mai 2023 (48 U.-Std.) <ul style="list-style-type: none"> ■ 6 Tage von 09:00 - 16:30 Uhr ■ 2 Klausuren mit fachlicher Vertiefung
		<p><u>Unterrichtsfreie Zeiten – Präsenz- & Onlinekurs</u> 19.12.2022 – 06.01.2023 30.01.2023 – 05.02.2023 gesetzliche Feiertage</p> <p>Der Präsenzkurs findet in der Ansbacher Straße in Berlin statt. Dieser Lehrgang kann auch als Online-Lehrgang gebucht werden.</p>
Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Prüfung zur Zusatzqualifikation Bilanzbuchhaltung International findet vor der zuständigen IHK statt. <p style="text-align: center;">Voraussichtlicher Prüfungstermin: 30. Mai und 31. Mai 2023 (Frühjahr 2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auf Wunsch erhalten die Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat. 	

Lehrmaterial	<p>Zu allen prüfungsrelevanten Gebieten wird ein ausführliches Lehrmaterial mit der Darstellung der theoretischen Grundlagen sowie Übungsaufgaben ausgegeben. Die Klausuren aller Lehrgänge werden besprochen, individuell korrigiert und mit ausführlicher Musterlösung zurückgegeben.</p> <p>Alle Lehrgänge sind in Form und Inhalt gleich ausgerichtet.</p>	
Zulassungsvoraussetzungen	<p>Zur Prüfung ist zuzulassen, wer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Prüfung zum Bilanzbuchhalter oder zur Bilanzbuchhalterin aufgrund einer Regelung einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegt hat, 2. den anerkannten Fortbildungsabschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter/-in oder Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung oder einen gleichwertigen Abschluss erworben hat oder 3. einen wirtschaftswissenschaftlichen Abschluss an einer Hochschule erworben hat. 	
Ausbildungsberatung	<p>Dr. Rainer Haugke Werner Karst</p> <p>Silke Nahl</p>	<p>Tel.: 030 23634999 Tel.: 030 23634951</p> <p>Tel.: 040 445353</p>
Lehrgangsbetreuung	<p>Silke Nahl Hannelore Weppner</p>	<p>Tel.: 040 445353 Tel.: 030 23634925</p>

Anmeldung zur Prüfung

Die Anmeldung zur Prüfung hat durch den Prüfungsbewerber, die Prüfungsbewerberin selbst schriftlich auf dem von der zuständigen jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer vorgeschriebenen Formular unter Beachtung der Anmeldefrist zu erfolgen.

Der Anmeldung ist der Nachweis der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen beizufügen.

Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühren für die Fortbildungsprüfung richten sich nach der Gebührenordnung der jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer.

Zahlungspflichtig ist **der Prüfungsbewerber/die Prüfungsbewerberin** persönlich. Die Prüfungsgebühr ist mit der Anmeldung zur Prüfung an die jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer zu entrichten.

Zur Prüfung wird nicht zugelassen, wer die Prüfungsgebühr nicht entrichtet hat!

Ablauf und Bestehen der Prüfung

- Die Prüfung wird als schriftliche Prüfung auf der Grundlage einer Beschreibung einer betrieblichen Situation durchgeführt.
- Sie besteht aus zwei unter Aufsicht zu bearbeitenden Aufgabenstellungen.
- Die Bearbeitungszeit beträgt für jede Aufgabenstellung 240 Minuten.
- Die beiden Aufgabenstellungen müssen aus der Beschreibung der betrieblichen Situation abgeleitet und aufeinander abgestimmt sein sowie eigenständige Lösungen ermöglichen.
- Die Prüfungsleistung ist mit Punkten zu bewerten; die Prüfung ist bestanden, wenn jede Prüfungsleistung mindestens „ausreichend“ bewertet wurde.
- Die Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin hat die Wiederholungsprüfung bei der zuständigen Stelle zu beantragen.

Rahmenplan des Lehrganges Bilanzbuchhaltung International

Nr.	Abkürzung	Prüfungsfächer
1	IR	Internationales Rechnungswesen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilanzen erstellen; ▪ unterschiedliche Verfahren zur Ermittlung des Gesamtergebnisses anwenden; ▪ Ergebnis je Aktie ermitteln; ▪ Eigenkapitalveränderungsrechnung aufstellen; ▪ Anhang erstellen; ▪ Lagebericht erstellen; ▪ Segmente auswählen und den Segmentbericht erstellen; ▪ Konsolidierungen im Rahmen der Konzernrechnungslegung durchführen und Konzernabschluss erstellen;
2	Ana	Analyse von internationalen Abschlüssen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abschlüsse im Hinblick auf die Vermögens- Finanz- und Ertragslage des Unternehmens analysieren und interpretieren; ▪ Zwischenberichterstattung durchführen; ▪ Kapitalflussrechnung erstellen
3	Fin	Finanzierung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzierungsmöglichkeiten der Unternehmen im Außenhandel ermitteln; ▪ Finanzierungsarten auf internationalen Märkten auswählen und anwenden
4	IStR	Internationales Steuerrecht Methoden zur Vermeidung einer Doppelbesteuerung im Ertragsteuerrecht unter Beachtung des Außensteuerrechts darstellen
5	USt	Umsatzsteuer Umsatzsteuerrechtliche Vorschriften bei grenzüberschreitendem Waren- und Dienstleistungsverkehr beachten

Dozentinnen und Dozenten

Die Dozenten der GFS zeichnen sich aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeiten und ihrer langjährigen Lehrerfahrungen in der Bilanzbuchhalter-, Steuerfachwirt- und Steuerberaterausbildung durch eine hohe fachliche Kompetenz und eine spezifische didaktisch-methodische Befähigung zur Durchführung der Lehrveranstaltungen aus.

Die **GFS**-Dozenten sind es gewohnt, die Lehrinhalte überwiegend fallorientiert zu vermitteln.

Unsere Dozenten sind:

Haugke, Rainer

Dr., MBA, MSc

Keßler, Britta

Regierungsrätin, Betriebsprüferin

Lindner, Catharine

Magister

Oehrlein, Stefanie

Oberregierungsrätin, Konzernprüferin

Gewichtung des Lehrganges Bilanzbuchhaltung International

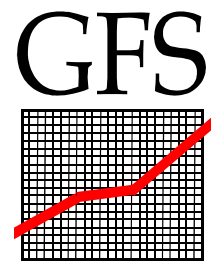
Präsenz- und Onlinelehrgang

Angabe in Unterrichtsstunden (à 45 min) und Angabe der Anzahl der Klausuren mit Besprechung

Abendkurs/Samstagskurs	Unterricht und Klausuren
IR	80
Ana	24
Fin	16
IStR	24
USt	24
4 Klausuren mit Besprechung	32
Summe	200

Crashkurs	Unterricht und Klausuren
IR	16
Ana	4
Fin	4
IStR	4
USt	4
2 Klausuren mit Besprechung	16
Summe	48

Der Unterrichtsteil IR im Samstagskurs kann auch einzeln als Fachkurs „**Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards**“ gebucht werden. Für weitere Informationen rufen Sie uns bitte zurück.



Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den folgenden Vorbereitungslehrgang für die Prüfung **Bilanzbuchhalter/-in International im Frühjahr 2023** an:

An die

GFS

Ansbacher Str. 16
10787 Berlin

steufa@gfs.eu

Telefon: 030 23 63 49 99

Samstagskurs 12.11.2022 – 06.05.2023

Crashkurs 12.05.2023 – 17.05.2023

Onlinekurs 12.11.2022 – 06.05.2023

Samstagskurs incl. Crashkurs / Onlinekurs incl. Crashkurs

2.200,00€

Crashkurs

600,00€

Fernkurs Download Unterlagen incl. Crashkurs

1.000,00€

Fernkurs Zusendung Unterlagen incl. Crashkurs

1.200,00€

Für BVBC-Mitglieder

Samstagskurs incl. Crashkurs

1.800,00€

Crashkurs

500,00€

Ich beantrage Ratenzahlung

BVBC-Mitgliedsnummer: _____

Name, Vorname		
Geburtsdatum /-ort		
Privatanschrift	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
Telefon	dienstlich:	privat:
E-Mail-Adresse	dienstlich:	privat:
Ausbildung / Tätigkeit		
Rechnung bitte an:		
(Unterschrift bitte bei Mitverpflichteter)		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

(Unterschrift + Stempel Mitverpflichteter)



Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der GFS angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 20 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die GFS oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die GFS behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Die **Kündigung** des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich. Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der GFS während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die GFS die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.
- **Unterlagen der Crashkurse** werden nur online oder vor Ort bereitgestellt, nicht per Post an Teilnehmer versendet.

Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:

Die Lehrgangsgebühr ist jeweils spätestens am 10. Tag nach Lehrgangsbeginn vollständig zahlbar und fällig.

- 3) Der Teilnehmer kann die Lehrgangsgebühr in Raten zahlen, wenn er dies beantragt hat. Die Höhe der Raten und deren Fälligkeit werden auf der Rechnung ausgewiesen. Überschreitet der Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate den Fälligkeitstermin um mehr als fünf Banktage, gilt die Ratenbewilligung als widerrufen und die gesamte noch offene Lehrgangsgebühr ist sofort fällig.
- **Verzug:** Die GFS ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- **Nachlass:** Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren in Höhe von 3 % des Zahlungsbetrages gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbeginns bei dem Veranstalter eingeht.
- **Sonderrabatte:** Bei Anmeldung bis **15. Februar 2022 (Herbstprüfung 2022)** und bis **15. August 2022 (Frühjahrsprüfung 2023)** für den AK/SK gewähren wir 3 % Frühbucherrabatt. Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung **kompletter** Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden Nachweis (z. B. Visitenkarte). Weiterhin gewähren wir ehemaligen GFS-Teilnehmern, die bereits einen Hauptlehrgang (AK/SK) zur Steuerfachangestellten- oder Steuerfachwirtprüfung absolviert und komplett bezahlt haben, einen Treuerabatt.
- Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.
 - 1) Für Teilnehmer, die bereits einen GFS-Bilanzbuchhalterhauptkurs (AK oder SK) belegt und die volle Lehrgangsgebühr entrichtet haben, ermäßigt sich die Lehrgangsgebühr für den AK bzw. SK auf 1.600,00 €. Dies gilt nicht bei vorheriger Teilbelegung dieser Kurse.
 - 2) Gebühren für GFS-Teilnehmer: Als GFS-Teilnehmer gelten diejenigen, die bereits einen GFS-Hauptlehrgang (AK/SK) komplett bezahlt haben. Dies gilt nicht bei vorheriger Teilbelegung dieser Kurse. Grundkursteilnehmer gelten nicht als Wiederholer.
- **Teilbelegung:** Bei einer Teilbelegung erheben wir eine 10%-ige Bearbeitungsgebühr vom Teilbelegungspreis, mindestens jedoch 30,00 €. Eine Ratenzahlung und auch ein Rabatt sind bei einer Teilbelegung nicht möglich.

4) Bei Abgabe eines Gedächtnisprotokolls der mündlichen Prüfung erhält der Teilnehmer 50,00 € zurückerstattet.