

GFSinFührung

Im Mittelpunkt unserer neuen Seminarreihe für Mitarbeitende und Führungskräfte stehen Sie selbst: Arbeiten Sie besser, mit mehr Freude und mehr Know-How mit Umgang mit Kollegen, Mitarbeitenden, Vorgesetzten und Mandanten. Praxisrelevantes Wissen und anwendbare Lösungen für mehr Spaß an der Arbeit!

Regelmäßig bieten wir eintägige Seminare zu Themen des Arbeitsalltags mit ausgewiesenen Fachleuten.

- **Donnerstag, 23.09 2021: Konfliktmanagement im Büro (Herr Oliver Lowin)**

In diesem Seminar stehen Konflikte und Konfliktursachen im Mittelpunkt. Sie können diese besser erkennen und wir zeigen Ihnen vor allem, wie Sie professionell damit umgehen. Dabei werden die verschiedenen Erwartungshaltungen, Bedürfnisse und Interessen der einzelnen Beteiligten beleuchtet. Sie lernen, wie Sie Konfliktgespräche vorbereiten und führen und welche Strategien zur Konfliktvermeidung es gibt.

- **Donnerstag, 28.10.2021: Besseres Arbeiten mit besserer Kommunikation (Frau Klaudia Sachs)**

Ein gutes Gespräch kann man lernen! In diesem Seminar werden Ihre kommunikativen Fähigkeiten trainiert und die zielgerichtete Gesprächsführung verbessert. So werden Sie sicherer und kompetenter in den Gesprächen mit Mitarbeitern, Kollegen oder Kunden. Sie können Gesprächssituationen besser einschätzen, Strategien einer konstruktiven Gesprächsführung anwenden sowie Probleme in angemessener Weise ansprechen.

- **Dienstag, 23.11.2021: Veränderungsprozesse gelingend gestalten (Herr Oliver Lowin)**

Erfahren Sie in diesem Tagesseminar, wie Sie Veränderungsprozesse planen und erfolgreich umzusetzen. Sie erfahren, wie Sie unnötige Kosten vermeiden und Widerstände in Veränderungsmotivation umwandeln. Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie in der Lage, alle Beteiligten innerhalb und außerhalb Ihres Unternehmens in den Veränderungsprozess erfolgreich einzubinden.

- **Donnerstag, 02.12.2021: Mitarbeitergespräche führen (Frau Klaudia Sachs)**

In diesem Seminar lernen Sie, Mitarbeitergespräche und Jahresgespräche so vorzubereiten und durchzuführen, dass Sie als Führungskraft gleichermaßen wie Ihre Mitarbeiter davon profitieren können. Der Mitarbeiter erhält die entscheidenden Informationen, die ihm bei der besseren Umsetzung zukünftiger Zielerfordernissen helfen. Sie selbst profitieren davon, dass Sie während des Jahresgesprächs auch differierende Einschätzungen der Kooperation und Arbeitsleistung lösungsorientiert austauschen können.

Frau Klaudia Sachs ist langjährige Dozentin und Trainerin für Kommunikation in Unternehmen und Organisationen. Herr Oliver Lowin ist langjährig als Coach DVNLP und Trainer (ARTOP) für Unternehmen und Behörden tätig.

Die Veranstaltungen finden jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr statt. Veranstaltungsort ist die GFS Berlin, Ansbacher Straße 16, 10787 Berlin.

Die Seminargebühr für jedes Seminar beträgt 189,00 € zzgl. USt. inkl. Pausensnacks und Erfrischungsgetränken.

Anmeldung online

<https://gfs-steuerfachschule.de/seminare-fachkurse/anmeldung> oder mit QR-Code

Anmeldung alternativ

per E-Mail: steufa@gfs.eu / Fax: 030 2186068

Post: GFS Berlin, Ansbacher Straße 16, 10787 Berlin



Hiermit melde ich mich verbindlich für folgendes Präsenzseminar in Berlin an:

- | | |
|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 23. September 2021, Konfliktmanagement im Büro | 189,00 € zzgl. USt. |
| <input type="checkbox"/> 28. Oktober 2021, Besseres Arbeiten mit besserer Kommunikation | 189,00 € zzgl. USt. |
| <input type="checkbox"/> 23. November 2021, Veränderungsprozesse gelingend gestalten | 189,00 € zzgl. USt. |
| <input type="checkbox"/> 2. Dezember 2021, Mitarbeitergespräche führen | 189,00 € zzgl. USt. |

Anzahl Teilnehmer	davon Berufsträger	Mitarbeitende
Kanzlei/Arbeitgeber		
Name, Vorname		Geburtsdatum
Privatanschrift: Straße / Nr.		
Privatanschrift: PLZ / Ort		
Telefon privat	Telefon dienstlich	
E-Mail privat	E-Mail dienstlich	
Ich akzeptiere mit meiner Anmeldung die AGB (siehe www.gfs.eu/AGB).		
Ort, Datum, Unterschrift		

210216

