

Informationsmaterial

Mündliche
Steuerfachangestelltenprüfung

Frühjahr 2021

**Informationsveranstaltung und Protokollausgabe
am Dienstag, 25.05.2021, 16:30 Uhr**

1. Teil

Themen, die für das 4. Prüfungsfach „Mandantenorientierte Sachbearbeitung“ geeignet sind, werden erarbeitet.

	Termine	17:00 Uhr - 20:00 Uhr
1	Di 25.05.2021	StL 1 Hr. Stiefermann
2	Do 27.05.2021	StL 2 Fr. Maaß
3	Di 01.06.2021	Rechnungswesen / WiSo Hr. Konak

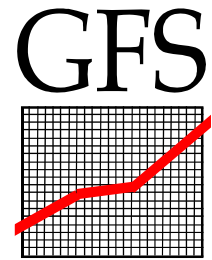
Bitte bringen Sie zum Unterricht die Steuergesetze und das HGB mit.

2. Teil

In kleinen Gruppen finden Prüfungssimulationen statt.

	Termin	17:00 Uhr - 20:00 Uhr
G1	Do 03.06.2021	Mandantenorientierte Sachbearbeitung Hr. Stiefermann Fr. Maaß
G2	Di 08.06.2021	Mandantenorientierte Sachbearbeitung Hr. Stiefermann Fr. Maaß

Hinweis: Änderungen in Abhängigkeit von den konkreten Prüfungsterminen vorbehalten.



Anmeldung

für den Lehrgang für die mündliche Steuerfachangestelltenprüfung ab 25.05.2021:

per Post an die

per E-Mail an: steufa@gfs.eu

per Fax an: 030 2186068

GFS Berlin
Ansbacher Str. 16

10787 Berlin

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zum Lehrgang für die **mündliche Steuerfachangestelltenprüfung** ab 25.05.2021 an:

Teilnahmegebühr

120,00 €

Name, Vorname		
Geburtsdatum /-ort		
Privatanschrift	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
Telefon	dienstlich:	privat:
E-Mail-Adresse	dienstlich:	privat:
Ausbildung / Tätigkeit		
Rechnung bitte an: <small>(Unterschrift bitte bei Mitverpflichteter)</small>		
Für die Berufsgenossenschaft: Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers?		
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		

Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

(Unterschrift + Stempel Mitverpflichteter)

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)



Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 15 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 7 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die **GFS** haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch von Lehrgängen entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- Der Teilnehmer verpflichtet sich, ein **Gedächtnisprotokoll** seiner eigenen mündlichen Prüfung zu erstellen (siehe Anhang).
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.

Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:

- Die Lehrgangsgebühr ist spätestens am Tag Lehrgangsbeginns vollständig zahlbar und fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- Eine **Teilbelegung** ist nicht möglich. Sollten Teile des Lehrgangs nicht in Anspruch genommen werden, erfolgt keine Reduzierung der Kursgebühr.



Anlage zur Anmeldung

Frau / Herr _____

Wodurch wurden Sie auf die GFS aufmerksam?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tageszeitungen | <input type="checkbox"/> Lehrer, Dozent |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber | <input type="checkbox"/> Freunde / Kollegen |
| <input type="checkbox"/> Prospekte | <input type="checkbox"/> Google, facebook, yahoo, etc. |
| <input type="checkbox"/> Direct-Mailing | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |

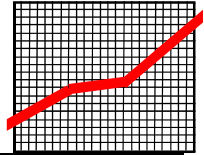
Ausbildung / Tätigkeit: _____

Arbeitgeber: _____

Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden *Nachweis* (z. B. Visitenkarte).

Die GFS bietet Ihnen über den Eintrag in die Mailingliste als kostenlosen Service die Zusendung des GFS-Boten (Newsletter) sowie aktueller Angebote per Infoletter an. Wenn Sie Interesse an diesem Service haben, tragen Sie bitte unten Ihre E-Mail-Adresse ein:

Meine E-Mail-Adresse: _____



PRÜFUNGSProtokolle

Die überreichten Prüfungsprotokolle verbleiben im Eigentum der **GFS**! Sie können zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung benutzt werden.

Bis spätestens 1 Woche nach dem eigenen Prüfungstermin hat die Rückgabe zu erfolgen. **Die Prüfungsprotokolle dürfen weder kopiert, abgeschrieben, noch weitergegeben werden.** Bei Zuwiderhandlung verlangt die **GFS** von dem betreffenden Benutzer eine **VERTRAGSSTRAFE VON 160,- €** !

Außerdem verpflichtet sich der Benutzer, ein **Gedächtnisprotokoll seiner eigenen mündlichen Prüfung für die GFS anzufertigen.**

Ich bestätige den Erhalt des Protokolls Nr.:

Berlin, _____

Unterschrift

Druckbuchstaben