

GFSinFührung

Im Mittelpunkt unserer neuen Seminarreihe für Mitarbeitende und Führungskräfte stehen Sie selbst: Arbeiten Sie besser, mit mehr Freude und mehr Know-How mit Umgang mit Kollegen, Mitarbeitenden, Vorgesetzten und Mandanten. Praxisrelevantes Wissen und anwendbare Lösungen für mehr Spaß an der Arbeit!

Regelmäßig bieten wir eintägige Seminare zu Themen des Arbeitsalltags mit ausgewiesenen Fachleuten.

- Donnerstag, 28.01.2021: Konfliktmanagement im Büro (Herr Oliver Lowin)**
 In diesem Seminar stehen Konflikte und Konfliktursachen im Mittelpunkt. Sie können diese besser erkennen und wir zeigen Ihnen vor allem, wie Sie professionell damit umgehen. Dabei werden die verschiedenen Erwartungshaltungen, Bedürfnisse und Interessen der einzelnen Beteiligten beleuchtet. Sie lernen, wie Sie Konfliktgespräche vorbereiten und führen und welche Strategien zur Konfliktvermeidung es gibt.
- Dienstag, 23.02. 2021: Besseres Arbeiten mit besserer Kommunikation (Frau Klaudia Sachs)**
 Ein gutes Gespräch kann man lernen! In diesem Seminar werden Ihre kommunikativen Fähigkeiten trainiert und die zielgerichtete Gesprächsführung verbessert. So werden Sie sicherer und kompetenter in den Gesprächen mit Mitarbeitern, Kollegen oder Kunden. Sie können Gesprächssituationen besser einschätzen, Strategien einer konstruktiven Gesprächsführung anwenden sowie Probleme in angemessener Weise ansprechen.
- Dienstag, 27.04.2021: Veränderungsprozesse gelingend gestalten (Herr Oliver Lowin)**
 Erfahren Sie in diesem Tagesseminar, wie Sie Veränderungsprozesse gestalten und erfolgreich umzusetzen. Sie erfahren, wie Sie unnötige Kosten vermeiden und Widerstände in Veränderungsmotivation umwandeln. Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie in der Lage, alle Beteiligten innerhalb und außerhalb Ihres Unternehmens in den Veränderungsprozess erfolgreich einzubinden.
- Dienstag, 11.05.2021: Mitarbeitergespräche führen (Frau Klaudia Sachs)**
 In diesem Seminar lernen Sie, Mitarbeitergespräche und Jahresgespräche so vorzubereiten und durchzuführen, dass Sie als Führungskraft gleichermaßen wie Ihre Mitarbeiter davon profitieren können. Der Mitarbeiter erhält die entscheidenden Informationen, die ihm bei der besseren Umsetzung zukünftiger Zielanforderungen helfen. Sie selbst profitieren davon, dass Sie während des Jahresgesprächs auch differierende Einschätzungen der Kooperation und Arbeitsleistung lösungsorientiert austauschen können.

Frau Klaudia Sachs ist langjährige Dozentin und Trainerin für Kommunikation in Unternehmen und Organisationen. Herr Oliver Lowin ist langjährig als Coach und Trainer für Unternehmen und Behörden tätig.

Präsenztermine:	Donnerstag	28. Januar 2021	09:00 bis 17:00 Uhr
	Dienstag,	23. Februar 2021	09:00 bis 17:00 Uhr
	Dienstag,	27. April 2021	09:00 bis 17:00 Uhr
	Dienstag	11. Mai 2021	09:00 bis 17:00 Uhr
Seminargebühr:	189,00 € zzgl. USt. inkl. Pausensnacks, Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke		
Veranstaltungsort:	GFS Berlin • Ansbacher Straße 16 • 10787 Berlin		

Jetzt anmelden
unter:



Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für folgendes Präsenzseminar in Berlin an:

- | | |
|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 28. Januar 2021, Konfliktmanagement im Büro | 189,00 € zzgl. USt. |
| <input type="checkbox"/> 23. Februar 2021, Besseres Arbeiten mit besserer Kommunikation | 189,00 € zzgl. USt. |
| <input type="checkbox"/> 27. April 2021, Veränderungsprozesse gelingend gestalten | 189,00 € zzgl. USt. |
| <input type="checkbox"/> 11. Mai 2021, Mitarbeitergespräche führen | 189,00 € zzgl. USt. |

Name, Vorname / Geb.-Dat.		
Privatanschrift (Str. / Nr.)		
PLZ / Ort		
Telefon	privat	dienstl.
E-Mail	privat	dienstl.
Rechnung bitte an:		

Ich akzeptiere mit meiner Anmeldung die AGB unter <https://gfs-steuerfachschule.de/agb-gfs/>.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

(Unterschrift Mitverpflichteter)

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GFS Steuerfachschule in Berlin GmbH, Ansbacher Straße 16, 10787 Berlin

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich wünsche, dass die Leistung erbracht wird, auch wenn die Widerrufsfrist noch nicht abgelaufen ist.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)