

Informationsmaterial

Vorbereitungslehrgänge
auf die Zusatzqualifikation
**Bilanzbuchhaltung
International (IHK)**

Prüfungen:
**Frühjahr und Herbst 2020
Berlin/Hamburg**

Empfohlen durch:



Verantwortlich steuern

Bundesverband der Bilanzbuchhalter
und Controller e.V.

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Prüfung Bilanzbuchhaltung International Frühjahr 2020 in Berlin

Veranstalter	GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin	Tel.: 030 23634999 E-Mail: steufa@gfs.eu Internet: www.gfs.eu
Fachbereichsleitung	Dr. Rainer Haugke, MBA, MSc	
Prüfung im Frühjahr 2020	Samstagskurs	26. Oktober 2019 – 05. April 2020 (200 U.-Std.) <ul style="list-style-type: none"> ■ samstags von 09:00 - 15:30 Uhr ■ 4 Klausuren mit fachlicher Vertiefung (sonntags ab 09:00 Uhr)
	Crashkurs	11. Mai 2020 – 16. Mai 2020 (48 U.-Std.) <ul style="list-style-type: none"> ■ 6 Tage von 09:00 - 15:30 Uhr ■ 2 Klausuren mit fachlicher Vertiefung
		<u>Unterrichtsfreie Zeiten:</u> 23.12.2019 – 05.01.2020.2020 gesetzliche Feiertage
Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die Prüfung zur Zusatzqualifikation Bilanzbuchhaltung International findet vor der zuständigen IHK statt. <p style="text-align: center;">Voraussichtliche Prüfungstermine: 27. Mai und 28. Mai 2020 (Frühjahr 2020) 25. November und 26. November 2020 (Herbst 2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Auf Wunsch erhalten die Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat. 	
	<p><u>Veranstaltungsort Berlin:</u> GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH <i>(U Wittenbergplatz)</i> Ansbacher Str. 16 10787 Berlin</p>	

Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Prüfung Bilanzbuchhaltung International Herbst 2020 in Hamburg

Veranstalter	GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Niederlassung Hamburg Hermannstraße 9, 20095 Hamburg	Tel.: 040 445353 E-Mail: hamburg@gfs.eu Internet: www.gfs.eu
Fachbereichsleitung	Dr. Rainer Haugke, MBA, MSc	
Prüfung im Herbst 2020	Abendkurs	24. April 2020 - 29. Oktober 2020 (200 U.-Std.) <ul style="list-style-type: none"> ■ Dienstag und Donnerstags von 17:15 – 20:15 Uhr ■ 4 Klausuren mit fachlicher Vertiefung (sonntags ab 09:00 Uhr)
	Crashkurs	16. November 2020 - 21. November 2020 (48 U.-Std.) <ul style="list-style-type: none"> ■ 6 Tage von 09:00 - 15:30 Uhr ■ 2 Klausuren mit fachlicher Vertiefung
		Unterrichtsfreie Zeiten: 18.05.2020 – 24.05.2020 26.06.2019 – 03.08.2020 05.10.2020 – 18.10.2020 gesetzliche Feiertage
Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Prüfung zur Zusatzqualifikation Bilanzbuchhaltung International findet vor der zuständigen IHK statt. <p style="text-align: center;">Voraussichtlicher Prüfungstermin: 25. November und 26. November 2020 (Herbst 2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auf Wunsch erhalten die Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat. 	
	<p><u>Veranstaltungsort Hamburg:</u> GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Niederlassung Hamburg <i>(U Rathaus/Jungfernstieg)</i> Hermannstr. 9 20095 Hamburg</p>	

Lehrmaterial	<p>Zu allen prüfungsrelevanten Gebieten wird ein ausführliches Lehrmaterial mit der Darstellung der theoretischen Grundlagen sowie Übungsaufgaben ausgegeben. Die Klausuren des Samstag- und des Crashkurses werden individuell korrigiert und mit ausführlicher Musterlösung zurückgegeben.</p> <p>Die Kurse in Berlin und Hamburg sind in Form und Inhalt gleich ausgerichtet.</p>	
Zulassungsvoraussetzungen	<p>Zur Prüfung ist zuzulassen, wer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Prüfung zum Bilanzbuchhalter oder zur Bilanzbuchhalterin aufgrund einer Regelung einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegt hat, 2. den anerkannten Fortbildungsabschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter oder geprüfte Bilanzbuchhalterin oder einen gleichwertigen Abschluss erworben hat oder 3. einen wirtschaftswissenschaftlichen Abschluss an einer Hochschule erworben hat. 	
Ausbildungsberatung	<p>Dr. Rainer Haugke Werner Karst</p> <p>Silke Nahl</p>	<p>Tel.: 030 23634999 Tel.: 030 23 634951</p> <p>Tel.: 040 445353</p>
Lehrgangsbetreuung	<p>Hannelore Weppner Silke Nahl</p>	<p>Tel.: 030 23634925 Tel.: 040 445353</p>

Anmeldung zur Prüfung

Die Anmeldung zur Prüfung hat durch den Prüfungsbewerber, die Prüfungsbewerberin selbst schriftlich auf dem von der zuständigen jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer vorgeschriebenen Formular unter Beachtung der Anmeldefrist zu erfolgen.

Der Anmeldung ist der Nachweis der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen beizufügen.

Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühren für die Fortbildungsprüfung richten sich nach der Gebührenordnung der jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer.

Zahlungspflichtig ist **der Prüfungsbewerber/die Prüfungsbewerberin** persönlich. Die Prüfungsgebühr ist mit der Anmeldung zur Prüfung an die jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer zu entrichten.

Zur Prüfung wird nicht zugelassen, wer die Prüfungsgebühr nicht entrichtet hat!

Ablauf und Bestehen der Prüfung

- Die Prüfung wird als schriftliche Prüfung auf der Grundlage einer Beschreibung einer betrieblichen Situation durchgeführt.
- Sie besteht aus zwei unter Aufsicht zu bearbeitenden Aufgabenstellungen.
- Die Bearbeitungszeit beträgt für jede Aufgabenstellung 240 Minuten.
- Die beiden Aufgabenstellungen müssen aus der Beschreibung der betrieblichen Situation abgeleitet und aufeinander abgestimmt sein sowie eigenständige Lösungen ermöglichen.
- Die Prüfungsleistung ist mit Punkten zu bewerten; die Prüfung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde.
- Die Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin hat die Wiederholungsprüfung bei der zuständigen Stelle zu beantragen.

BVBC Werbung

Rahmenplan des Lehrganges Bilanzbuchhaltung International

Nr.	Abkürzung	Prüfungsfächer
1	IR	Internationales Rechnungswesen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilanzen erstellen; ▪ unterschiedliche Verfahren zur Ermittlung des Gesamtergebnisses anwenden; ▪ Ergebnis je Aktie ermitteln; ▪ Eigenkapitalveränderungsrechnung aufstellen; ▪ Anhang erstellen; ▪ Lagebericht erstellen; ▪ Segmente auswählen und den Segmentbericht erstellen; ▪ Konsolidierungen im Rahmen der Konzernrechnungslegung durchführen und Konzernabschluss erstellen;
2	Ana	Analyse von internationalen Abschlüssen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abschlüsse im Hinblick auf die Vermögens- Finanz- und Ertragslage des Unternehmens analysieren und interpretieren; ▪ Zwischenberichterstattung durchführen; ▪ Kapitalflussrechnung erstellen
3	Fin	Finanzierung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzierungsmöglichkeiten der Unternehmen im Außenhandel ermitteln; ▪ Finanzierungsarten auf internationalen Märkten auswählen und anwenden
4	IStR	Internationales Steuerrecht Methoden zur Vermeidung einer Doppelbesteuerung im Ertragsteuerrecht unter Beachtung des Außensteuerrechts darstellen
5	USt	Umsatzsteuer Umsatzsteuerrechtliche Vorschriften bei grenzüberschreitendem Waren- und Dienstleistungsverkehr beachten

Dozentinnen und Dozenten

Die Dozenten der GFS zeichnen sich aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeiten und ihrer langjährigen Lehrerfahrungen in der Bilanzbuchhalter-, Steuerfachwirt- und Steuerberaterausbildung durch eine hohe fachliche Kompetenz und eine spezifische didaktisch-methodische Befähigung zur Durchführung der Lehrveranstaltungen aus.

Die **GFS**-Dozenten sind es gewohnt, die Lehrinhalte überwiegend fallorientiert zu vermitteln.

Unsere Dozenten sind:

Boy, Oliver	Bilanzbuchhalter International (IHK), Bilanzbuchhalter (IHK)
Haugke, Rainer	Dr., MBA, MSc
Keßler, Britta	Regierungsrätin, Betriebsprüferin
Krappatsch, Marco	Steuerberater
Oehrlein, Stefanie	Oberregierungsrätin, Konzernprüferin

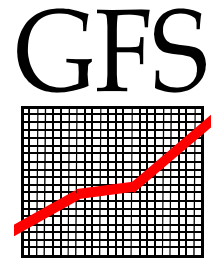
Gewichtung des Lehrganges Bilanzbuchhaltung International

Angabe in Unterrichtsstunden (à 45 min) und Angabe der Anzahl der Klausuren mit Besprechung

Abendkurs/Samstagskurs	Unterricht und Klausuren
IR	80
Ana	24
Fin	16
IStR	24
USt	24
4 Klausuren mit Besprechung	32
Summe	200

Crashkurs	Unterricht und Klausuren
IR	16
Ana	4
Fin	4
IStR	4
USt	4
2 Klausuren mit Besprechung	16
Summe	48

Der Unterrichtsteil IR im Samstagskurs kann auch einzeln als Fachkurs „Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards“ gebucht werden. Für weitere Informationen rufen Sie uns bitte zurück.



Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den folgenden Vorbereitungslehrgang für die Prüfung **Bilanzbuchhaltung International im Frühjahr/Herbst 2020** an:

An die
GFS
Ansbacher Str. 16
10787 Berlin
steufa@gfs.eu
Telefon: 030 23 63 49 99
Fax: 030 211 56 86

Samstagskurs 26.10.2019 – 05.04.2020 Crashkurs 11.05.2020 – 16.05.2020

An die
GFS
Hermannstraße 9
20095 Hamburg
hamburg@gfs.eu
Telefon: 040 44 53 53
Fax: 040 45 35 97

Abendkurs 14.04.2020 – 29.10.2020 Crashkurs 09.11.2020 – 14.11.2020

Abendkurs/Samstagskurs
Crashkurs

1.800,00 €
600,00 € (450,00 €)

Ich beantrage Ratenzahlung ³⁾

Name, Vorname		
Geburtsdatum /-ort		
Privatanschrift	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
Telefon	dienstlich:	privat:
E-Mail-Adresse	dienstlich:	privat:
Ausbildung / Tätigkeit		
Rechnung bitte an:		
<small>(Unterschrift bitte bei Mitverpflichteter)</small>		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

(Unterschrift + Stempel Mitverpflichteter)



Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 20 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
 - Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
 - Die **Kündigung** des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich. Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
 - **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
 - **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.
 - **Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:**
Die Lehrgangsgebühr ist jeweils spätestens am 10. Tag nach Lehrgangsbeginn vollständig zahlbar und fällig.
 - ³⁾ Der Teilnehmer kann die Lehrgangsgebühr in Raten zahlen, wenn er dies beantragt hat. Die Höhe der Raten und deren Fälligkeit werden auf der Rechnung ausgewiesen. Überschreitet der Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate den Fälligkeitstermin um mehr als fünf Banktage, gilt die Ratenbewilligung als widerrufen und die gesamte noch offene Lehrgangsgebühr ist sofort fällig.
 - **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
 - **Nachlass:** Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren in Höhe von 3 % des Zahlungsbetrages gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbeginns bei dem Veranstalter eingeht.
 - **Sonderrabatte:** Bei Anmeldung bis 15. Februar 2020 für den AK/SK gewähren wir 3 % Frühbucherrabatt. Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden Nachweis (z. B. Visitenkarte). Weiterhin gewähren wir ehemaligen **GFS**-Teilnehmern, die bereits einen Hauptlehrgang (AK/SK) zur Steuerfachangestellten- oder Steuerfachwirtprüfung absolviert und komplett bezahlt haben, einen Treuerabatt.
 - Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.
 - ¹⁾ Für Teilnehmer, die bereits einen **GFS**-Bilanzbuchhalterhauptkurs (AK oder SK) belegt und die volle Lehrgangsgebühr entrichtet haben, ermäßigt sich die Lehrgangsgebühr für den AK bzw. SK auf 1.600,00 €. Dies gilt nicht bei vorheriger Teilbelegung dieser Kurse.
 - ²⁾ Gebühren für **GFS**-Teilnehmer: Als **GFS**-Teilnehmer gelten diejenigen, die bereits einen **GFS**-Hauptlehrgang (AK/SK) komplett bezahlt haben. Dies gilt nicht bei vorheriger Teilbelegung dieser Kurse. Grundkursteilnehmer gelten nicht als Wiederholer.
 - **Teilbelegung:** Bei einer Teilbelegung erheben wir eine 10%-ige Bearbeitungsgebühr vom Teilbelegungspreis, mindestens jedoch 30,00 €. Eine Ratenzahlung und auch ein Rabatt sind bei einer Teilbelegung nicht möglich.
- ⁴⁾ Bei Abgabe eines Gedächtnisprotokolls der mündlichen Prüfung erhält der Teilnehmer 50,00 € zurückerstattet.