

---

## Stellenausschreibung

---

Das Konsistorium der Evangelische Landeskirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) steht als Oberste Verwaltungsbehörde der Landeskirche den Kirchenkreisen und Kirchengemeinden beratend zur Seite und ist für die Angelegenheiten der Landeskirche zuständig. Zur Verstärkung der Finanzabteilung im Fachreferat 6.2. „Steuern“ suchen wir ab sofort:

**einen Steuerfachwirt oder Steuerfachangestellte (m/w/d)**  
**- Entgeltgruppe E9 TV-EKBO -**  
**in Vollzeit**  
**zunächst auf 2 Jahre befristet**

**Das Stellenprofil umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Erstellen von zentralen Umsatzsteuererklärungen und –voranmeldungen, ZM-Meldungen, Körperschaftssteuererklärungen für Betriebe gewerblicher Art sowie Erstellen von Einnahme- Überschuss-Rechnungen und Klären von Abschreibungs- und Buchungsfragen für die Landeskirche,
- Prüfung, Erfassung und Überwachung aller zur Landeskirche gehörenden Freistellungsbescheinigungen/ Nichtveranlagungsbescheinigungen und Feststellungsbescheiden nach § 60a AO,
- Unterstützung von Kirchenkreisen und Kirchengemeinden bei Fragen zur Erstellung von steuerlichen Erklärungen,
- Mitwirkung beim Projekt zur Anpassung an den § 2b UStG, insb. Einnahme- und Vertragsinventur zur Identifizierung von unternehmerischen Tätigkeiten im Rahmen der Umstellung auf § 2b UStG in den einzelnen Fachabteilungen der Landeskirche,
- Begleitung bei der Einführung, Umsetzung und Weiterentwicklung des neuen Umsatzsteuerrechts auf allen kirchlichen Ebenen, insb. Mitarbeit in den Arbeitskreisen, z.T. Durchführung vorkonzipierter Schulungen auf Arbeitsebene sowie organisatorische Unterstützung,
- Unterstützung der Fachkraft im Sachgebiet bei der Beratung der Landeskirche, der landeskirchlichen Werke und Organisationen, der Kirchenkreise und Kirchengemeinden in Fragen des Körperschaftssteuer-, Gewerbesteuer-, Umsatzsteuer-, Grundsteuersteuer-, Grunderwerbssteuer-, Erbschaftsteuer-, Gemeinnützigkeits- und Spendenrechts , insb. Recherchen in Kommentaren, Bewertung von Urteilen, Auswertung von Schrifttum.

**Wir bieten:**

- eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit mit Gestaltungspotential im Zentrum der Bundeshauptstadt Berlin,

- eine leistungsgerechte Vergütung mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrags der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (Jahressonderzahlung, Kinderzuschlag, 29 Urlaubstage, Kindertag, betriebliche Altersvorsorge),
- eine Mitarbeit in einem sehr motivierten und freundlichen Team,
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

**Wir erwarten von Ihnen folgende Qualifikationen bzw. Kenntnisse:**

- eine Ausbildung im Bereich des Steuerwesens mit Fachkenntnissen im Ertragssteuerrecht, Steuerverfahrensrecht, Umsatzsteuerrecht und sonstiger Steuerarten,
- Erfahrungen mit der Erstellung von steuerlichen Erklärungen,
- Buchungspraxis, wenn möglich Erfahrungen im kirchlichen Buchungsprogramm KFM,
- Mündliches und schriftliches Kommunikationsgeschick, auch bei zu klärenden Fragen ggü. der Finanzverwaltung,
- den sicheren Umgang mit der Standardsoftware (insb. Word und Excel) und die Fähigkeit, sich in Bearbeitungsprogramme einzuarbeiten,
- eine strukturierte und transparente Arbeitsweise, Genauigkeit und Zuverlässigkeit sowie ein dienstleistungsorientierter Umgang mit den verschiedenen Akteuren,
- die Bereitschaft zu Dienstreisen auf dem gesamten Gebiet der Landeskirche auch über die Kernzeit hinaus, um Hilfestellungen auf allen kirchlichen Ebenen geben zu können.

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit dem Kirchlichen Auftrag.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Frau Olivia Kauert unter der Telefon-Nr. 030-24344-360 oder per E-Mail [o.kauert@ekbo.de](mailto:o.kauert@ekbo.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **13. September 2019** bevorzugt per Email in einer Datei an Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse: [bewerbung@ekbo.de](mailto:bewerbung@ekbo.de) bzw. an die ausgewiesene Anschrift

Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz  
Konsistorium  
Referat P2  
Georgenkirchstraße 69  
10249 Berlin.

Berlin, den 14.08.2019  
P2 / Az: 2301-01.07:E09.11  
Marin Eckerland