

Stellenangebot

Dresden.
Dresdner

Die Dresden Information GmbH (DIG) ist die offizielle Tourismuszentrale der Landeshauptstadt Dresden und für die Bearbeitung touristischer Anfragen zuständig. Als Ansprechpartner für Gäste und Bewohner der Stadt betreibt die DIG die Dresden Informationen an der Frauenkirche und im Hauptbahnhof sowie ein Service Center. In den letzten Jahren wurden durch uns eine Vielzahl an Produkten und Projekten entwickelt und etabliert, einige Beispiele sind die Dresden Card für Übernachtungsgäste, die Dresden Museums Card, der Striezelalter oder die Verkaufsaktion „Urlaub in deiner Stadt“.

Unser Unternehmen wächst seit Jahren beständig und zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Einstieg in **Vollzeit (40 Stunden)** eine/n

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Sie möchten

- vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben im Bereich der laufenden Buchhaltung übernehmen
- bei der Erstellung von Monats-/und Jahresabschlüssen sowie der Jahresbudgetierung mitwirken
- mit der DATEV-Produktpalette sowie anderen Buchhaltungsschnittstellen arbeiten
- Ansprechpartner für die Kollegen bei buchhalterischen und betriebswirtschaftlichen Fragen sein
- als Schnittstelle zwischen dem Unternehmen und der Steuerberatungskanzlei fungieren

Wir bieten Ihnen

- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- ein engagiertes und hilfsbereites Team in einem freundlichen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch internes und externes Coaching
- attraktive Vergünstigungen, wie z.B. Jobticket, Freitickets zu Veranstaltungen, Mitarbeiter-Events, Fitnessstudio oder Zeitschriftenabonnements, Nutzung von Dienstfahrrädern

Was erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Weiterqualifizierung im Bereich Betriebswirtschaft/Bilanzierung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Sie verfügen über sehr gute DATEV und MS Office Kenntnisse
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, sind kommunikativ und verfügen über eine selbständige Arbeitsweise

Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an jobs@dresden.travel (Ansprechpartnerin: Kristin Skrypzak).