

## **Informationsmaterial**

Vorbereitungslehrgänge  
für die schriftliche  
Steuerfachangestelltenprüfung

**Herbst 2019**

## 68. Azubi-Kurs für die Steuerfachangestelltenprüfung Herbst 2019

<b>Veranstalter</b>	<b>GFS</b> Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin Geschäftsführer: Werner Karst	Tel. 030 23634999 E-Mail <a href="mailto:steufa@gfs.eu">steufa@gfs.eu</a> Internet <a href="http://www.gfs.eu">www.gfs.eu</a>
<b>Ausbildungsleiter</b> <b>Dozenten</b>	Steuerberater Jochen Okraß StL: StFW'in Reichenbach, StB Stiefermann, StB'in Janutsch / StFW'in Maaß WiSo: RA Scheiding, Dr. Haugke ReWe: StB Okraß, StB Konak, StB Stiefermann	
<b>Lehrgangsbeginn</b>	<b>Vorbereitung auf die <u>schriftliche</u> Prüfung</b> <b>Gruppe S1</b> Montag, <b>12.08.2019</b> jeweils Montag und Mittwoch von 17:00 – 20:00 Uhr Klausuren Samstag von 09:00 – 12:00 Uhr / 15:00 Uhr  <b>Gruppe S2</b> Dienstag, <b>13.08.2019</b> jeweils Dienstag und Donnerstag von 17:00 – 20:00 Uhr Klausuren Samstag von 09:00 – 12:00 Uhr / 15:00 Uhr  <b>Vorbereitung auf die <u>mündliche</u> Prüfung</b> Teil 1 + 2 Dienstag, <b>07.01.2020</b> jeweils Dienstag und Donnerstag von 17:00 – 20:00 Uhr	
<b>Termine</b>	siehe beigefügte Terminpläne	
<b>Veranstaltungen</b>	<b>Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung</b> • 3 x Rechnungswesen • 3 x Wirtschafts- u. Sozialkunde • 8 x Steuerlehre • 3 Klausurtag (Technik, Taktik) • 4 Klausurtag (2 Klausuren zu jedem Gebiet, mit Korrektur)  <b>Vorbereitung auf die mündliche Prüfung</b> • 3 x Stoffvermittlung • 1 x Prüfungssimulation	
<b>Lehrmaterial</b>	Zu jeder Veranstaltung der Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung wird ein etwa 5-seitiges Aufgabenpapier verteilt. Die Aufgaben werden überwiegend im Unterricht bearbeitet und besprochen, einige Aufgaben sind als Hausarbeit gedacht. Im Anschluss an die Veranstaltung wird zu diesem Aufgabenpapier der ausführliche Lösungsteil ausgegeben. Die 14 Aufgabenteile sowie die je 3 Klausuren zu jedem Gebiet decken die wesentlichen Bereiche der schriftlichen Prüfung ab. Ferner erhalten die Teilnehmer das drei Bücher umfassende <b>GFS</b> -Lehrwerk "Die Steuerfachangestellten", in das die Klausuraufgaben der letzten Jahre eingearbeitet wurden.  Zu Beginn der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung erhalten die Teilnehmer einen Band mit den Gedächtnisprotokollen der Vorjahre und weiteren Hinweisen für die mündliche Prüfung.	

<b>Verteilung der Lehrbücher</b>	Zwecks rechtzeitiger Vorbereitung können die Teilnehmer die Lehrbücher WiSo und ReWe in neuester Auflage (67. Auflage / Rechtsstand 2018) bei der <b>GFS</b> ab Mo., 24.06.2019, (Mo - Do 10:00 bis 19:00 Uhr, Fr 10:00 bis 13:00 Uhr) abholen. Das Lehrbuch StL wird am ersten Unterrichtstag verteilt.	
<b>Teilnehmer</b>	Auszubildende der Berufsschule sowie Umschüler, die ihre schriftliche Steuerfachangestelltenprüfung im Herbst 2019 ablegen werden. Eine rechtzeitige Anmeldung sichert die Teilnahme.	
<b>Lehrgangsort</b>	<b>GFS</b> Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH (Wittenbergplatz) Ansbacher Str. 16 10787 Berlin	
<b>Persönliche Beratung</b>	Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin mit uns. Telefon: 030 23634999	
<b>Ausbildungsberatung</b>	Geschäftsführer Werner Karst	Tel.: 030 23634951
<b>Lehrgangsbetreuung</b>	Hannelore Weppner	Tel.: 030 23634925

Die GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH ist zertifiziert.





## Unter Vorbehalt

Termin		Unterricht 17:00 Uhr - 20:00 Uhr	Klausur	
			Technik, Taktik KI. ReWe KI. WiSo Besprechung KI. StL Besprechung	09:00 – 13:00 Uhr/12:00 Uhr/14:00 Uhr 09:00 – 11:00 Uhr 11:30 – 13:00 Uhr 13:30 – 15:00 Uhr 09:00 – 11:30 Uhr 12:00 – 14:00 Uhr
U1	Mo 12.08.2019	ReWe: GW EÜR	Hr. Stiefermann	
U2	Mi 13.08.2019	WiSo: GW WL 1	Hr. Scheiding	
U3	Mo 20.08.2019	ReWe: GW Ja 1	Hr. Konak	
<b>K1</b>	Sa 24.08.2019		Klausur ReWe 1 + Technik/Taktik	Hr. Okraß
U4	Mo 26.08.2019	WiSo: GW WL 2	Hr. Scheiding	
<b>K2</b>	Sa 31.08.2019		Klausur WiSo 1 + Technik/Taktik	Hr. Scheiding
U5	Mo 02.09.2019	StL: GW USt 1	Fr. Reichenbach	
U6	Mi 04.09.2019	StL: GW Est 1	Hr. Stiefermann	
U7	Mo 09.09.2019	StL: GW KSt	Fr. Janutsch	
<b>K3</b>	Sa 14.09.2019		Klausur StL 1 + Technik/Taktik	Fr. Reichenbach
U8	Mo 16.09.2019	StL: GW AO	Hr. Konak	
U9	Mi 18.09.2019	ReWe: GW Ja 2	Hr. Konak	
U10	Mo 23.09.2019	StL: GW Est 2	Hr. Stiefermann	
<b>K4</b>	Sa 28.09.2019		Klausur ReWe 2 + WiSo 2 + Bespr. ReWe	Hr. Konak
U11	Mo 30.09.2019	StL: GW GewSt	Fr. Janutsch	
		Herbstferien		
U12	Mo 21.10.2019	StL: GW USt 2	Fr. Reichenbach	
<b>K5</b>	Sa 26.10.2019		Klausur StL 2 + Besprechung	Fr. Janutsch
U13	Mo 28.10.2019	WiSo: GW WL 3	Dr. Haugke	
<b>K6</b>	Sa 02.11.2019		Klausur ReWe 3 + WiSo 3 + Bespr. ReWe	Hr. Konak
U14	Mo 04.11.2019	StL: GW Est 3	Hr. Stiefermann	
<b>K7</b>	Sa 09.11.2019		Klausur StL 3 + Besprechung	Fr. Janutsch
<b>K8</b>	Di 12.11.2019		Klausurbesprechung WiSo 2 + WiSo 3	Hr. Scheiding
<b>Prüfung vor der Steuerberaterkammer</b>		<b>Montag, 18.11.2019</b> <b>Dienstag, 19.11.2019</b>	<b>ReWe (120 Min.) + WiSo (90 Min.)</b> <b>StL (150 Min.)</b>	

Hinweis: Bitte bringen Sie zu den Veranstaltungen StL und ReWe Ihre Steuergesetze und einen Taschenrechner mit. Zur Veranstaltung WiSo bringen Sie bitte Ihre Wirtschaftsgesetze mit.





## Unter Vorbehalt

Termin		Unterricht 17:00 Uhr - 20:00 Uhr	Klausur	
			Technik, Taktik KI. ReWe KI. WiSo Besprechung KI. StL Besprechung	09:00 – 13:00 Uhr/12:00 Uhr/14:00 Uhr 09:00 – 11:00 Uhr 11:30 – 13:00 Uhr 13:30 – 15:00 Uhr 09:00 – 11:30 Uhr 12:00 – 14:00 Uhr
U1	Di 13.08.2019	ReWe: GW EÜR	Hr. Stiefemann	
U2	Do 15.08.2019	WiSo: GW WL 1	Hr. Scheiding	
U3	Di 20.08.2019	ReWe: GW Ja 1	Hr. Konak	
<b>K1</b>	Sa 24.08.2019		Klausur ReWe 1 + Technik/Taktik	Hr. Okraß
U4	Di 27.08.2019	WiSo: GW WL 2	Hr. Scheiding	
<b>K2</b>	Sa 31.08.2019		Klausur WiSo 1 + Technik/Taktik	Hr. Scheiding
U5	Di 03.09.2019	StL: GW USt 1	Fr. Reichenbach	
U6	Do 05.09.2019	StL: GW Est 1	Hr. Stiefemann	
U7	Di 10.09.2019	StL: GW KSt	Fr. Janutsch	
<b>K3</b>	Sa 14.09.2019		Klausur StL 1 + Technik/Taktik	Fr. Reichenbach
U8	Di 17.09.2019	StL: GW AO	Hr. Konak	
U9	Do 19.09.2019	ReWe: GW Ja 2	Hr. Konak	
U10	Di 24.09.2019	StL: GW Est 2	Hr. Stiefemann	
<b>K4</b>	Sa 28.09.2019		Klausur ReWe 2 + WiSo 2 + Bespr. ReWe	Hr. Konak
U11	Di 01.10.2019	StL: GW GewSt	Fr. Janutsch	
		Herbstferien		
U12	Di 22.10.2019	StL: GW USt 2	Fr. Reichenbach	
<b>K5</b>	Sa 26.10.2019		Klausur StL 2 + Besprechung	Fr. Janutsch
U13	Di 29.10.2019	WiSo: GW WL 3	Dr. Haugke	
<b>K6</b>	Sa 02.11.2019		Klausur ReWe 3 + WiSo 3 + Bespr. ReWe	Hr. Konak
U14	Di 05.11.2019	StL: GW Est 3	Hr. Stiefemann	
<b>K7</b>	Sa 09.11.2019		Klausur StL 3 + Besprechung	Fr. Janutsch
<b>K8</b>	Di 12.11.2019		Klausurbesprechung WiSo 2 + WiSo 3	Hr. Scheiding
<b>Prüfung vor der Steuerberaterkammer</b>		<b>Montag, 18.11.2019</b> <b>Dienstag, 19.11.2019</b>	<b>ReWe (120 Min.) + WiSo (90 Min.)</b> <b>StL (150 Min.)</b>	

Hinweis: Bitte bringen Sie zu den Veranstaltungen StL und ReWe Ihre Steuergesetze und einen Taschenrechner mit. Zur Veranstaltung WiSo bringen Sie bitte Ihre Wirtschaftsgesetze mit.



**Informationsveranstaltung und Protokollausgabe  
am Dienstag, 7. Januar 2020, 16:30 Uhr**

**1. Teil**

Themen, die für das 4. Prüfungsfach „Mandantenorientierte Sachbearbeitung“ geeignet sind, werden erarbeitet.

	<b>Termine</b>	<b>17:00 Uhr - 20:00 Uhr</b>	
1	Di 07.01.2020	StL 1	Hr. Stieffermann
2	Di 14.01.2020	Rechnungswesen / WiSo	Hr. Konak
3	Di 21.01.2020	StL 2	Fr. Maaß

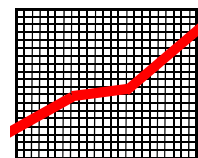
Bitte bringen Sie zum Unterricht die Steuergesetze und das HGB mit.

**2. Teil**

In kleinen Gruppen finden Prüfungssimulationen statt.

	<b>Termin</b>	<b>17:00 Uhr - 20:00 Uhr</b>	
<b>G1</b>	Di 28.01.2020	Mandantenorientierte Sachbearbeitung	Hr. Stieffermann Fr. Maaß
<b>G2</b>	Do 06.02.2020	Mandantenorientierte Sachbearbeitung	Hr. Stieffermann Fr. Maaß

**Hinweis: Änderungen in Abhängigkeit von den konkreten Prüfungsterminen vorbehalten.**



## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH

### Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zum Lehrgang für die **schriftliche Steuerfachangestelltenprüfung** im Herbst 2019 an:

- |   |            |                           |                 |
|---|------------|---------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Gruppe S1</b> | (Montag)   | 12.08.2019 bis 12.11.2019 | <b>390,00 €</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Gruppe S2</b> | (Dienstag) | 13.08.2019 bis 12.11.2019 | <b>390,00 €</b> |

<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum /-ort</b>		
<b>Privatanschrift</b>	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
<b>Telefon</b>	dienstlich:	privat:
<b>E-Mail-Adresse</b>	dienstlich:	privat:
<b>Ausbildung / Tätigkeit</b>		
<b>Rechnung bitte an:</b>		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? Ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Die abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Stempel Mitverantworteter)

#### Widerrufsbelehrung

##### Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

*GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin*

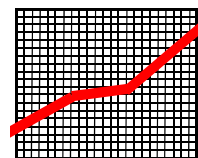
##### Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)



## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH

### Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 10 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die **GFS** haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch von Lehrgängen entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.

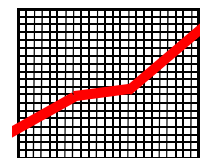
#### Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:

- Die Lehrgangsgebühr ist spätestens am Tag Lehrgangsbegins vollständig zahlbar und fällig. Der Teilnehmer kann die Lehrgangsgebühr in 2 Raten zahlen, wenn er dies beantragt hat. Die Höhe der Raten und deren Fälligkeit werden auf der Rechnung ausgewiesen. Überschreitet der Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate den Fälligkeitstermin um mehr als fünf Banktage, gilt die Ratenbewilligung als widerrufen und die gesamte noch offene Lehrgangsgebühr ist sofort fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- Eine **Teilbelegung** ist nicht möglich. Sollten Teile des Lehrgangs nicht in Anspruch genommen werden, erfolgt keine Reduzierung der Kursgebühr.

#### **Erklärung:**

1. Mir ist bekannt, dass das gesamte **GFS**-Lehrmaterial urheberrechtlich geschützt ist.
2. Mir ist bekannt, dass von dem gesamten **GFS**-Lehrmaterial keine Kopien gezogen werden dürfen.
3. Mir ist bekannt, dass das **GFS**-Lehrmaterial nur für meine eigenen Schulungszwecke verwendet werden darf. Das **GFS**-Lehrmaterial darf also z.B. weder an Mitschüler noch an Kollegen weitergegeben werden.





## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH

### Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zum Lehrgang für die **mündliche Steuerfachangestelltenprüfung** Februar 2020 an:

Lehrgangsgebühr:

**120,00 €**

<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum /-ort</b>		
<b>Privatanschrift</b>	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
<b>Telefon</b>	dienstlich:	privat:
<b>E-Mail-Adresse</b>	dienstlich:	privat:
<b>Ausbildung / Tätigkeit</b>		
<b>Rechnung bitte an:</b>		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? Ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

**Die abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.**

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Stempel Mitverantworteter)

#### Widerrufsbelehrung

##### Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

*GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin*

##### Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

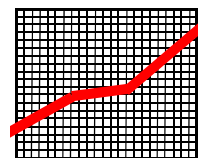
##### Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)



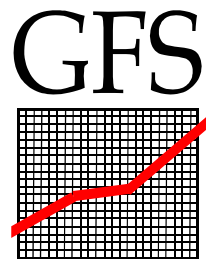
## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH

### Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 20 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 7 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die **GFS** haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch von Lehrgängen entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- Der Teilnehmer verpflichtet sich, ein **Gedächtnisprotokoll** seiner eigenen mündlichen Prüfung zu erstellen (siehe Anhang).
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.

#### Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:

- Die Lehrgangsgebühr ist spätestens am Tag Lehrgangsbegins vollständig zahlbar und fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- Eine **Teilbelegung** ist nicht möglich. Sollten Teile des Lehrgangs nicht in Anspruch genommen werden, erfolgt keine Reduzierung der Kursgebühr.



**GFS** Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH  
Ansbacher Str. 16  
10787 Berlin

## Anlage zur Anmeldung

Frau / Herr \_\_\_\_\_

### Wodurch wurden Sie auf die GFS aufmerksam?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tageszeitungen | <input type="checkbox"/> Lehrer, Dozent                |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber    | <input type="checkbox"/> Freunde / Kollegen            |
| <input type="checkbox"/> Prospekte      | <input type="checkbox"/> Google, facebook, yahoo, etc. |
| <input type="checkbox"/> Direct-Mailing | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____              |

Ausbildung / Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden *Nachweis* (z. B. Visitenkarte).

*Die GFS bietet Ihnen über den Eintrag in die Mailingliste als kostenlosen Service die Zusendung des GFS-Boten (Newsletter) sowie aktueller Angebote per Infoletter an. Wenn Sie Interesse an diesem Service haben, tragen Sie bitte unten Ihre E-Mail-Adresse ein:*

Meine E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_



## PRÜFUNGSPROTOKOLLE

Die überreichten Prüfungsprotokolle verbleiben im Eigentum der **GFS**! Sie können zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung benutzt werden.

Bis spätestens 1 Woche nach dem eigenen Prüfungstermin hat die Rückgabe zu erfolgen. **Die Prüfungsprotokolle dürfen weder kopiert, abgeschrieben, noch weitergegeben werden.** Bei Zuwiderhandlung verlangt die **GFS** von dem betreffenden Benutzer eine **VERTRAGSSTRAFE VON 160,00 €!**

Außerdem verpflichtet sich der Benutzer, **ein Gedächtnisprotokoll seiner eigenen mündlichen Prüfung für die GFS anzufertigen.**

Ich bestätige den Erhalt des Protokolls Nr.:

Berlin, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Druckbuchstaben