

**GFS** STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH  
NIEDERLASSUNG DRESDEN

## **Informationsmaterial**

Vorbereitungslehrgänge für die  
**Steuerfachwirtprüfung 2019**

**Dresden**

## Vorbereitungslehrgänge für die Steuerfachwirtprüfung 2019 in Dresden

<b>Veranstalter <sup>1</sup></b>	<b>GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH</b> Niederlassung Dresden Lindenastraße 11, 01069 Dresden Geschäftsführer: Werner Karst	Tel.: 0351 4907190 E-Mail: <a href="mailto:dresden@gfs.eu">dresden@gfs.eu</a> Internet: <a href="http://www.gfs.eu">www.gfs.eu</a>
<b>Ausbildungsleitung</b>	Steuerberaterin Dr. Elke Lehmann Steuerberaterin Andrea Rösicke	
<b>Lehrgangsangebot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 10px;"> <span style="color: red;">➤</span> <b>Grundkurs</b> <div style="margin-left: 20px;">           Dauer: 18. März 2018 – 30. Juni 2018           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Montag und Donnerstag von 17:00 – 20:00 Uhr</li> <li>▪ 2 x Mittwoch von 17:00 – 20:00 Uhr</li> <li>▪ 28 Lehrveranstaltungen, 1 Abschlussklausur</li> <li>▪ 3-teilig, Gebiete auch einzeln belegbar</li> </ul> </div> </li> <li style="margin-bottom: 10px;"> <span style="color: red;">➤</span> <b>Hauptlehrgang Samstagkurs</b> <div style="margin-left: 20px;">           Dauer: 6. Oktober 2018 – 16. November 2019           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samstag von 09:00 – 15:30 Uhr</li> <li>▪ 12 Klausuren mit fachlicher Vertiefung</li> </ul> </div> </li> <li style="margin-bottom: 10px;"> <span style="color: red;">➤</span> <b>Crashkurs (Vollzeitkurs)</b> <div style="margin-left: 20px;">           Dauer: 23. November 2019 – 7. Dezember 2019           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Montag – Samstag von 08:30 – 16:00 Uhr</li> <li>▪ Gesamtwiederholung und Vertiefung</li> <li>▪ 3 Klausuren mit fachlicher Vertiefung</li> </ul> </div> </li> <li style="margin-bottom: 10px;"> <span style="color: red;">➤</span> <b>Vorbereitung auf die mündliche Prüfung</b> <div style="margin-left: 20px;">           Februar / März 2020 – Wochenendlehrgang            Fordern Sie bitte zu gegebener Zeit unser <b>separates Informationsmaterial</b> an.         </div> </li> </ul>	
<b>Infoveranstaltungen</b>	Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage unter <a href="http://www.gfs.eu">www.gfs.eu</a>	
<b>Abschluss</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die bundeseinheitliche Fortbildungsprüfung zum/r Steuerfachwirt/in findet vor der zuständigen Steuerberaterkammer statt.</li> <li>▪ Schriftliche Prüfung: 11.12., 12.12., 13.12.2019, Mündliche Prüfung: Februar / März 2020</li> <li>▪ Auf Wunsch erhalten die Teilnehmer von der <b>GFS</b> ein Zertifikat.</li> </ul>	
<b>Fördermöglichkeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aufstiegs-BAföG (AFBG) Nähere Informationen dazu unter <a href="http://www.aufstiegs-bafög.de">www.aufstiegs-bafög.de</a> oder</li> <li>▪ Weiterbildungsscheck Sachsen Nähere Informationen dazu unter <a href="http://www.sab.sachsen.de">www.sab.sachsen.de</a> oder</li> <li>▪ Bildungsgutschein WeGebAU Nähere Informationen dazu unter <a href="http://www.arbeitsagentur.de">www.arbeitsagentur.de</a> oder</li> <li>▪ Prämiegutschein / Bildungsprämie Nähere Informationen dazu unter <a href="http://www.bildungspraemie.info">www.bildungspraemie.info</a> oder</li> <li>▪ Prüfen Sie die Möglichkeit einer Förderung über die Sächsische Aufbaubank (SAB) bzw. die Investitionsbank Sachsen-Anhalt.</li> </ul>	
<b>Bildungsurlaub</b>	Für den Crashkurs kann Bildungsurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz Sachsen-Anhalt dem Thüringer Bildungsfreistellungsgesetz, dem Brandenburgischen Weiterbildungsgesetz (BbgWBG) bzw. dem Berliner Bildungsurlaubsgesetz (BiUrlG) beantragt werden für Lehrgangsteilnehmer, die ihren Wohnsitz in diesen Bundesländern haben.	

<b>Kostenloser Service der GFS:</b>			
<b>Probehören</b>	Nutzen Sie die Möglichkeit des kostenfreien Probehörens in unseren laufenden Lehrgängen. Melden Sie sich bitte unter 0351 4907190 an.		
<b>Persönliche Beratung</b>	Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin mit uns.		
<b>Ausbildungsberatung</b>	Andrea Rösicke, StBin Jens Lath, StB	Tel.: 0351 4907190 Tel.: 0351 4907190	
<b>Lehrgangsbetreuung</b>	Antje Vianden	Tel.: 0351 4907190	
<b>Lehrgangsorte</b>	Die Steuerfachwirtslehrgänge werden in <b>Berlin, Dresden, Hamburg</b> und <b>Leipzig</b> angeboten. Sie sind in Form und Inhalt gleich ausgerichtet.  <b><u>Veranstaltungsort Dresden:</u></b> GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Niederlassung Dresden (am Hauptbahnhof) Lindenastr. 11 01069 Dresden		
<b>Anlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informationen zur Steuerfachwirtprüfung</li> <li>▪ Ablaufschema</li> <li>▪ Hinweise zu den Lehrgängen</li> <li>▪ Die Methode der <b>GFS</b>-Vorbereitungslehrgänge</li> <li>▪ Dozenten</li> <li>▪ Lehrwerk</li> <li>▪ Arbeitsmittel</li> <li>▪ Lehrgangsgebühren und Rabatte</li> <li>▪ Terminpläne</li> <li>▪ Anmeldeformulare / Geschäfts- und Zahlungsbedingungen</li> <li>▪ Anlage zur Anmeldung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seite</li> <li>Seite</li> <li>Seiten</li> <li>Seite</li> <li>Seite</li> <li>Seite</li> <li>Seite</li> <li>Seite</li> <li>Seiten</li> <li>Seiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>3 - 5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> <li>11 - 13</li> </ul>



# Informationen zur Steuerfachwirtprüfung

## Anforderungen

Durch die Ablegung der Fortbildungsprüfung zum/zur Steuerfachwirt/in nach § 54 BBiG können Steuerfachangestellte den Nachweis führen, dass sie durch berufliche Fortbildung zusätzliche berufsbezogene Kenntnisse und Fertigkeiten erworben haben.

Die rechtlichen Rahmenbedingungen werden in der „**Prüfungsordnung** für die Durchführung von Fortbildungsprüfungen zum/zur Steuerfachwirt/Steuerfachwirtin“ geregelt.

Die Prüfungsanforderungen werden in einem bundeseinheitlichen **Anforderungskatalog** dargestellt.

Zu dem Anforderungskatalog ist Folgendes anzumerken:

- Die Prüfungsgebiete in der Fortbildungsprüfung bauen in wesentlichen Teilen auf dem Fächerkanon für die Abschlussprüfung zum/zur Steuerfachangestellten auf.
- In der Fortbildungsprüfung wird erwartet, dass die im Rahmen der Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten erworbenen berufsbezogenen Kenntnisse und Fertigkeiten durch berufliche Tätigkeit und Fortbildung eine wesentliche Ausweitung und Vertiefung erfahren haben. Die Anforderungen der Fortbildungsprüfung sind somit deutlich höher und breiter angelegt als bei der Abschlussprüfung des Ausbildungsberufes.
- Der Anforderungskatalog erläutert den Rahmen der Prüfungsgebiete und Prüfungsanforderungen gemäß § 13 der Prüfungsordnung. Er dient in erster Linie als Orientierungshilfe, denn die vorgenommene Aufgliederung der Prüfungsinhalte kann schon wegen der schnell fortschreitenden Entwicklung in einzelnen Prüfungsgebieten nicht abschließend sein.

## Prüfungsordnung

Die Prüfungsordnung kann über das Internet bei der jeweils zuständigen Steuerberaterkammer

[www.sbk-sachsen.de](http://www.sbk-sachsen.de) oder [www.stbk-sachsen-anhalt.de](http://www.stbk-sachsen-anhalt.de) oder [www.stbk-thueringen.de](http://www.stbk-thueringen.de)

abgerufen werden.



## Zulassungsvoraussetzungen für die Steuerfachwirtprüfung

### 1. Zur Prüfung ist zugelassen,

- a) wer die Abschlussprüfung als „Steuerfachangestellte/r“ erfolgreich abgelegt hat und anschließend
- b) eine hauptberufliche praktische Tätigkeit von mindestens 3 Jahren bei einem Steuerberater, Steuerbevollmächtigten, Wirtschaftsprüfer oder vereidigtem Buchprüfer, einer StB-, WP- bzw. Buchprüfungsgesellschaft nachweisen kann.

### 2. Zur Prüfung ist auch zugelassen,

- a) wer nach dem erfolgreichen Abschluss einer gleichwertigen Berufsausbildung (z. B. Industriekaufmann, Bankkaufmann) eine hauptberufliche praktische Tätigkeit von mindestens 5 Jahren auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens, davon mindestens 3 Jahre bei einem Steuerberater (oder WP/vBP) nachweisen kann.  
oder
- b) wer über keine gleichwertige Berufsausbildung verfügt, jedoch eine hauptberufliche praktische Tätigkeit von mindestens 8 Jahren im Steuer- und Rechnungswesen, davon mindestens 5 Jahre bei einem Steuerberater (oder WP/vBP) nachweisen kann.

**Die Zulassungsvoraussetzungen müssen bis zum Ende des Monats, der vor dem Termin der schriftlichen Prüfung liegt, erfüllt sein.**

**Hinweis:** Eine erfolgreiche Fortbildung zum/r Steuerfachwirt/in bietet eine gute fachliche Voraussetzung für das Steuerberaterexamen, welches Steuerfachwirte bei Nachweis einer mindestens 7-jährigen einschlägigen beruflichen Tätigkeit ablegen können (§ 36 Abs. 2 StBerG).

## Inhalt der Prüfung

### Prüfungsgebiete:

1. Allgemeines Steuerrecht (Abgabenordnung, Bewertungsgesetz)
2. Besonderes Steuerrecht (Einkommen-, Körperschaft-, Gewerbe-, Umsatz-, Erbschaft-/ Schenkung- und Grunderwerbsteuer)
3. Rechnungswesen (Buchführung und Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht)
4. Grundzüge der Jahresabschlussanalyse, Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzierung
5. Grundzüge des Bürgerlichen Rechts, des Handels- und Gesellschaftsrechts, des Sozialversicherungsrechts sowie des Steuerberatungsrechts



## Ablauf der Prüfung

Die Steuerfachwirtprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

### Schriftlicher Teil der Prüfung:

#### 3 Klausuren

1. Tag: Steuerrecht I (Ertragsteuern) – 4 Zeitstunden
2. Tag: Steuerrecht II (Gemischte Steuern) – 4 Zeitstunden
3. Tag: Rechnungswesen – 5 Zeitstunden

### Mündlicher Teil der Prüfung:

Einzelvortrag und Prüfungsgespräch als Einzel- oder Gruppenprüfung

## Anmeldung zur Prüfung

Die Anmeldung zur Prüfung hat durch den **Prüfungsbewerber/die Prüfungsbewerberin selbst schriftlich** auf dem von der zuständigen Steuerberaterkammer vorgeschriebenen Formular unter Beachtung der Anmeldefrist zu erfolgen.

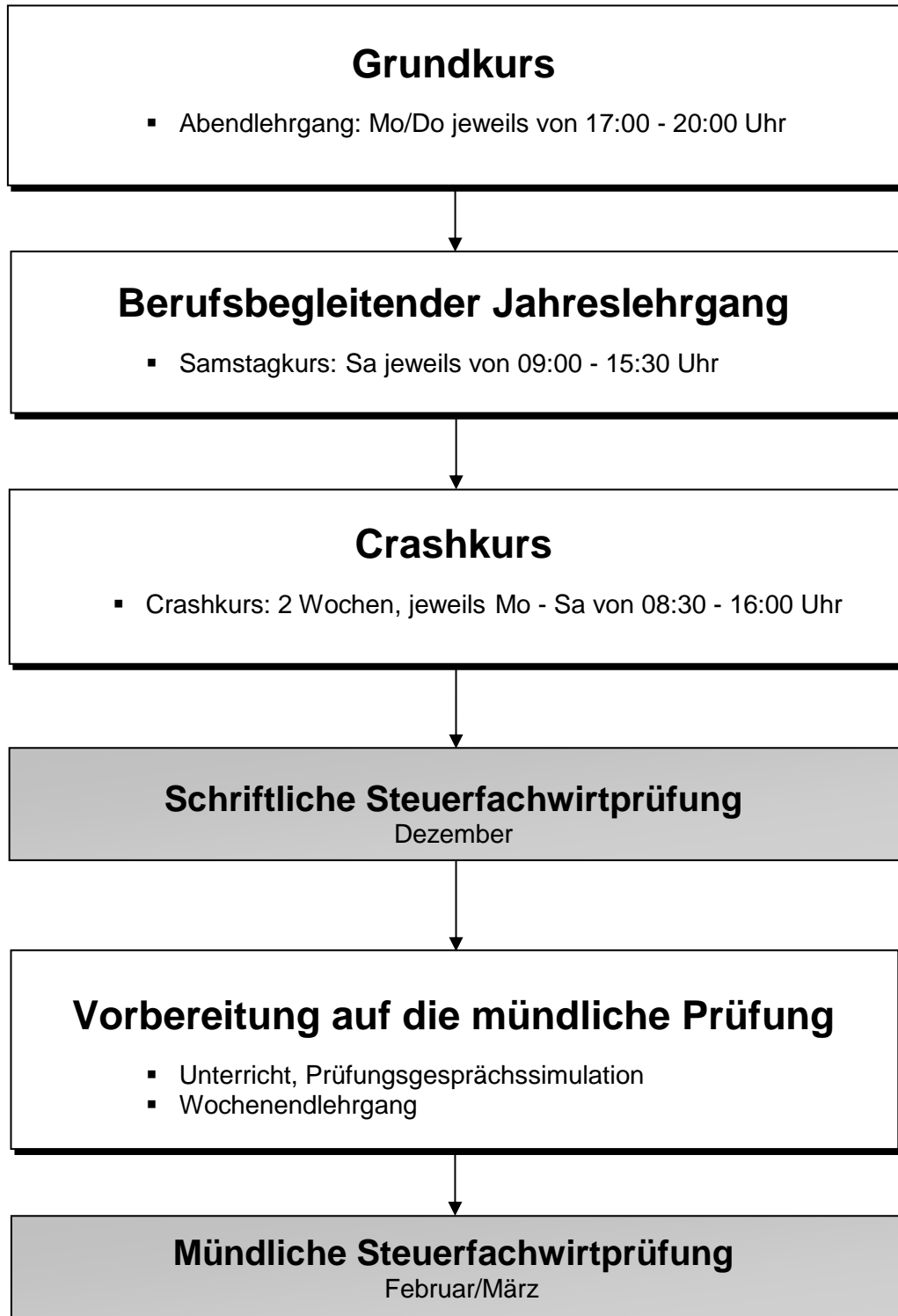
Der Anmeldung ist der Nachweis der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen beizufügen.

## Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühren für die Fortbildungsprüfung richten sich nach der Gebührenordnung der zuständigen Steuerberaterkammer. Zahlungspflichtig ist der **Prüfungsbewerber/die Prüfungsbewerberin** persönlich; die Prüfungsgebühr ist mit der Anmeldung zur Prüfung an die zuständige Steuerberaterkammer zu entrichten. Zur schriftlichen Prüfung wird nicht zugelassen, wer die Prüfungsgebühr nicht entrichtet hat!



# Vorbereitung auf die Steuerfachwirtprüfung





## Die Besonderheiten des Grundkurses

### Schaffen Sie sich die richtige Ausgangsposition!

- Dieser Lehrgang wird allen Interessenten dringend empfohlen, die ihr Wissen auffrischen und aktualisieren wollen bzw. über nicht ausreichende Vorkenntnisse verfügen.  
Die Teilnehmer werden auf den aktuellen Wissensstand ihrer Ausbildung gebracht, der notwendige Voraussetzung ist für den Einstieg in die Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung zum/r Steuerfachwirt/in.
- Veranstaltungen Montag und Donnerstag, jeweils von 17:00 bis 20:00 Uhr
- 28 Veranstaltungen Unterricht, 1 Abschlussklausur
- Die Teilnehmer erhalten zu jedem Gebiet ein Lehrmaterial, das einheitlich aus der Kurzdarstellung der theoretischen Grundlagen und Fällen (Aufgaben und Lösungen) besteht. Vom Teilnehmer mitzubringen sind Steuergesetze, Steuerrichtlinien und das HGB. Ein Kauf von weiterer Zusatzliteratur ist nicht erforderlich.
- Der Kurs ist abschnittsweise belegbar:  
Teil I: **Steuerrecht** (AO / USt / ESt / KSt / GewSt)  
Teil II: **Buchführung / Jahresabschluss**  
Teil III: **BWL** (Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzierung)





## Die Besonderheiten des Samstagkurses

- Die Lehrveranstaltungen des Samstagkurses finden jeweils am Samstag von 09:00 bis 15:30 Uhr statt.
- Im Rahmen des Unterrichts wird der gesamte prüfungsrelevante Lehrstoff bearbeitet. Die Stoffvermittlung erfolgt stark fallorientiert anhand von klausurtypischen Fällen.
- Es werden 12 Klausuren (vier Klausuren zu jedem Gebiet) geschrieben. Für das erfolgreiche Abschneiden bei der Prüfung ist das Schreiben von Klausuren äußerst wichtig. Die Klausuren werden in Originallänge und mit Originalschwierigkeitsgrad (Steuerrecht I und II jeweils 4 Zeitstunden, Rechnungswesen jeweils 5 Zeitstunden) samstags, teilweise sonntags in der Zeit von 09:00 bis 13:00 Uhr, Rechnungswesen bis 14:00 Uhr geschrieben.
- Die geschriebenen Klausuren werden korrigiert und schwerpunktmäßig ausgewertet. Außerdem erhält jeder Lehrgangsteilnehmer zu jeder Klausur eine Musterlösung, um die Klausuren umfassend nacharbeiten zu können.
- Das Lehrwerk „Die Steuerfachwirte“ (in der Lehrgangsgebühr enthalten) umfasst rund 2.300 Seiten; es besteht einheitlich zu jedem Gebiet aus der Darstellung der theoretischen Grundlagen und den Präsenzunterrichtsfällen (Aufgaben und Lösungen).



## Die Besonderheiten des Crashkurses

- **Der Lehrgang ist überwiegend für Teilnehmer geeignet, die den Steuerfachwirt-Samstagskurs oder einen vergleichbaren Lehrgang bzw. den GFS-Fernlehrgang besucht haben.**
- 13 Tage Vollzeitkurs, Montag – Samstag jeweils von 08:30 bis 16:00 Uhr
- Die Teilnehmer erhalten zu jeder Veranstaltung ein Aufgabenpapier, das sie zunächst in 60 Minuten selbständig bearbeiten. Danach erfolgt eine ausführliche Besprechung der Aufgaben und des jeweiligen Themenkreises.
- Es werden 3 Klausuren (jeweils eine zu jedem Gebiet) geschrieben. Die Testklausuren werden in Originallänge, d.h. 4 Zeitstunden, Rechnungswesen 5 Zeitstunden und mit Originalschwierigkeitsgrad geschrieben. Alle Klausuren werden besprochen und individuell korrigiert.
- Es werden Standardfälle bearbeitet, die erfahrungsgemäß den Schwerpunkt der Prüfungsklausuren bilden. Dabei wird insbesondere auf Rechtsänderungen seit Lehrgangsbeginn eingegangen, die ggf. in der Prüfung auch eine Rolle spielen können. Zum anderen werden aktuelle Problemfälle der vergangenen 12 Monate besprochen, die häufig als Klausurprobleme herangezogen werden.
- Für die erfolgreiche Ablegung der Prüfung ist die Teilnahme am Crashkurs obligatorisch.



## Die Methode der GFS-Vorbereitungslehrgänge

Die **GFS** ist bestrebt, die Unterrichtsziele mit geeigneten Lehrmethoden und Lehrmitteln in möglichst kurzer, angemessener Zeit zu erreichen. Dies geschieht in berufsbegleitenden Samstaglehrgängen und Crashkursen. In jedem Fall werden von den Teilnehmern ein hohes Engagement und je nach Lehrgang ausreichende bis gute Vorkenntnisse gefordert.

### 1. Fallorientiert

Die im Vortrag darzustellenden Grundlagen und systematischen Zusammenhänge werden in ihrer praktischen Anwendung an klausurmäßig aufbereiteten Fallstudien, ergänzt durch Schaubilder und Grafiken, verdeutlicht.

Aktive Teilnahme in Form von Fragen und Diskussionen ergänzt die Vortragsweise.

### 2. Lern- und Erfolgskontrollen

- Ein Mitschreiben während des Unterrichts ist nicht zwingend erforderlich, da zu allen Stoffgebieten schriftliches Unterrichtsmaterial ausgegeben wird. Neben unserem umfassenden Lehrwerk gibt es eine Vielzahl von Übungsklausuren.
- Durch Erfolgskontrollen in Form von 12 Klausuren mit dem Schwierigkeitsgrad von Originalklausuren, die unter Prüfungsbedingungen geschrieben werden, ist selbständiges Arbeiten gefordert. So erfährt der Teilnehmer am besten, wie schwierig und wichtig es ist, innerhalb einer vorgegebenen Zeit eine Klausur zu bearbeiten.  
Die eingereichten Arbeiten werden individuell korrigiert, benotet und sind mit ausführlicher Musterlösung und mit Bewertungsschema versehen.

### 3. Fachliche Begleitung

- Die geschriebenen Übungsklausuren werden schwerpunktmäßig besprochen.
- Im Bedarfsfalle erfolgt eine Aufgabenwiederholung in Kleingruppen (Tutorien).



## Dozenten

Die Dozenten der **GFS** zeichnen sich aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeit in der Steuerberatung bzw. der Finanzverwaltung und ihrer langjährigen Lehrerfahrungen in der Steuerberater-, Steuerfachwirt- und Bilanzbuchhalterausbildung durch eine hohe fachliche Kompetenz und eine spezifische didaktisch-methodische Befähigung zur Durchführung der Lehrveranstaltungen aus.

Die **GFS**-Dozenten sind es gewohnt, die Lehrinhalte überwiegend fallorientiert zu vermitteln.

<b>Diedemann, Peter</b>	Steuerberater
<b>Degenkolbe, Janine</b>	Steuerberaterin
<b>Fischer, Marko</b>	Bachelor of Arts, Betriebswirt, Steuerberater
<b>Günther, Oliver</b>	Dipl.-Finanzwirt, exam. Steuerberater
<b>Haugke, Rainer</b>	Dr., MBA, MSc
<b>Kispert, Oliver</b>	Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht
<b>Lath, Christin</b>	Steuerberaterin, Dipl. BW (BA)
<b>Lath, Jens</b>	Steuerberater, Dipl. BW (BA)
<b>Rösicke, Andrea</b>	Steuerberaterin
<b>Scheidung, Christian</b>	Rechtsanwalt
<b>Schotte, Claudia</b>	Dipl.-Kauffrau
<b>Schröder, Heiko</b>	Dipl.-Finanzwirt, exam. Steuerberater



## GFS-Lehrwerk „Die Steuerfachwirte“

Die Teilnehmer der Abend- und Samstaglehrgänge erhalten ohne gesonderte Berechnung das **GFS-Lehrwerk** „Die Steuerfachwirte“, das ca. 2.300 Seiten umfasst und zu jedem Gebiet einheitlich gegliedert ist in theoretische Grundlagen und Fallsammlung (Aufgaben und Lösungen). Im Lehrwerk finden zugleich die Schwerpunkte der vorangegangenen Steuerfachwirtprüfungen ihren Niederschlag.

Das **GFS-Lehrwerk** „Die Steuerfachwirte“ erscheint nunmehr in der 23. Auflage und berücksichtigt die für die Steuerfachwirtprüfung 2019 relevanten Rechtsstände.

Das **GFS-Lehrwerk** ist inhaltlich wie folgt aufgebaut:

- ESt           Einkommensteuer
- KSt           Körperschaftsteuer
- GewSt       Gewerbsteuer
  
- USt           Umsatzsteuer
- AO           Abgabenordnung
- ErbSt        Erbschaft-/Schenkungssteuer und Bewertungsrecht
  
- Ja            Jahresabschluss
- BBP         Bilanzierung und Besteuerung von Personengesellschaften
- BBK         Bilanzierung und Besteuerung von Körperschaften und Mischformen
  
- JAna         Jahresabschlussanalyse
- GesR        Gesellschaftsrecht
- KLR         Kosten- und Leistungsrechnung
- Fin          Finanzierung

Das **Lehrwerk** umfasst:

- Fallsammlung (Aufgaben und Lösungen) zu jedem Fachgebiet, anhand derer die prüfungsrelevanten Themen entsprechend der Prüfungsanforderungen interaktiv erarbeitet werden.
- Konzentrierte Darstellung des prüfungsrelevanten Lehrstoffs in Form von Schaubildern und Übersichten mit Ablaufstrukturen und Prüfungsschemata zur visuellen Unterstützung der zu vermittelnden Lehrinhalte und Veranschaulichung der systematischen Zusammenhänge.
- Arbeitsmaterialien und Musterklausuren für das Klausurenstrategietraining

Für die aktive Mitarbeit in den Lehrveranstaltungen werden diese Materialien in gedruckter Form zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus besteht jederzeit der Onlinezugriff darauf über die GFS-Lernplattform „OnlineCampus“.

- Darstellung der theoretischen Grundlagen - untersetzt mit Prüfungstipps und weiteren Beispielfällen - zur Vertiefung und zielgerichteten Vor- und Nacharbeit der Lehrveranstaltungen  
Diese Materialien werden zur jederzeitigen Nutzung auch auf der GFS-Lernplattform „OnlineCampus“ zur Verfügung gestellt.
- 12 Klausuren (4 x Ertragsteuern, 4 x Gemischte Steuern, 4 x Rechnungswesen) mit Musterlösung und individueller Korrektur, der ein Korrekturbogen nach Prüfungsmaßstäben zugrunde liegt.
- Klausurtechnik – spezifische Hinweise zum Schreiben der Klausuren

**Gern stellen wir Ihnen eine Leseprobe zur Verfügung.**





## Erforderliche Arbeitsmittel

(Kosten hierfür sind nicht in der Lehrgangsgebühr enthalten und sind vom Teilnehmer zu tragen.)

Für die Lehrveranstaltungen, die häusliche Vor- und Nacharbeit sowie für die Bearbeitung der Klausuren benötigen Sie die in der Steuerfachwirtprüfung zugelassenen Hilfsmittel.

Als Hilfsmittel für den schriftlichen Teil der Steuerfachwirtprüfung werden folgende unkommentierte Textausgaben beliebiger Verlage (z.B. Loseblattsammlung des Verlages C. H. Beck) zugelassen:

### Steuerrecht:

- Steuergesetze
- Steuerrichtlinien
- Steuererlasse

### Wirtschaftsrecht:

- BGB
- HGB
- GmbHG

Rechtsstand: Vorjahr; bei der Umsatzsteuer auch des Prüfungsjahres

Die jeweiligen Textausgaben sind von den Prüfungskandidaten selbst zu beschaffen und zur Prüfung mitzubringen. Sie dürfen außer Hervorhebungen durch Unterstreichungen oder Markierungen keine handschriftlichen Eintragungen (z.B. Erläuterungen oder Verweise) enthalten. Die Abgrenzung der einzelnen Gesetze oder Richtlinien durch sog. Reiter gilt als zulässige Markierung, sofern sich die Beschriftung auf die Nennung des jeweiligen Paragraphen bzw. Richtlinienabschnitts beschränkt.

Taschenrechner ohne weitergehende Speicher- oder Programmierfunktion

## Empfohlene Arbeitsmittel

Mit dem **GFS**-Lehrwerk erhalten Sie eine umfassende Darstellung des gesamten Prüfungsstoffes, so dass die Anschaffung von Zusatzliteratur nicht erforderlich ist.

Empfehlen können wir Ihnen aber die Anschaffung von Kurzkomentaren, die Sie zur Bewältigung von Einzelproblemen heranziehen sollten. Insbesondere sollten Sie sich anschaffen:

- Schmidt: ESt-Kommentar, Verlag C. H. Beck
- Beck'scher Bilanz-Kommentar, Verlag C. H. Beck

## Weiterführende Empfehlung

- [www.gfs-klausurenkurse.de](http://www.gfs-klausurenkurse.de) – zusätzliche Trainingsmöglichkeit zum Klausurenschreiben



## Lehrgangsgebühren

➤ <b>Hauptlehrgang – Samstagkurs (SK)</b> (486 U.-Std./444 excl. Klausuren):	2.600,00 €
Wiederholergebühr für den SK: (Nur bei vorheriger Entrichtung einer kompletten Lehrgangsgebühr in einem <b>GFS</b> -Hauptlehrgang [SK]; innerhalb von 5 Jahren seit erstem Kursstart; nicht bei Teilbelegung) Die Teilnehmer des Grundkurses gelten nicht als Wiederholer.	1.300,00 €
➤ <b>Crashkurs mit Klausuren (CK)</b> (Vollzeitkurs, 118 U.-Std.):	750,00 €
<b>GFS-Teilnehmer*:</b>	650,00 €
➤ <b>Vorbereitungskurs für die mündliche Prüfung (MK)</b> (36 U.-Std.):	450,00 €
<b>GFS-Teilnehmer*:</b>	380,00 €
➤ Bei gleichzeitiger Buchung von SK, CK und MK	3.630,00 €

\* Als **GFS**-Teilnehmer gelten diejenigen, die bereits einen **GFS**-Hauptlehrgang (SK) komplett bezahlt haben.

## Rabatte

- Frühbucherrabatt  
Bei Anmeldung für den SK bis 1. August 2018 gewähren wir 3 % Frühbucherrabatt.
  - Treuerabatt  
Ehemalige **GFS**-Teilnehmer, die bereits einen **GFS**-Hauptlehrgang zur Steuerfachangestellten- oder Bilanzbuchhalterprüfung absolviert und komplett bezahlt haben, erhalten für den SK einen Treuerabatt.
  - Gruppen-/Firmenrabatte  
Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung des kompletten Hauptlehrgangs (SK) 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung).  
Unberührt davon bleiben Rahmenvereinbarungen, die mit einzelnen Firmen/Institutionen geschlossen wurden.
- Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.**
- **Besondere Zahlungsbedingungen**  
Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren von 3 % gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbeginns bei dem Veranstalter eingeht.  
  
Die Lehrgangsgebühren für den Samstagkurs können auch – ohne Aufpreis – in Raten gezahlt werden.

Gern erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot, wenn eine Teilbelegung für ausgewählte Lehrveranstaltungen bzw. ausgewählte Fachgebiete oder Klausuren gewünscht wird.



(MUSTER - Änderungen vorbehalten)

Nr.	Datum	Unterricht	09:00 - 15:30 Uhr	Pausen	11:00 - 11:15/13:15 - 13.30 Uhr
		Klausurtechnik	17:00 - 20:00 Uhr		Vertiefung
		Klausuren	09:00 - 13:00 / 14:00 Uhr		
1/2	Sa 06.10.2018	ReWe (1)		ReWe (2)	
3/4	Sa 13.10.2018	ESt (1)		ESt (2)	
5/6	Sa 20.10.2018	KSt (1)		KSt (2)	
7/8	Sa 27.10.2018	ReWe (3)		ReWe (4)	
9/10	Sa 03.11.2018	GesR (1)		GesR (2)	
11/12	Sa 10.11.2018	ESt (3)		ESt (4)	
13/14	Sa 17.11.2018	USt (1)		USt (2)	
15/16	<b>Mi</b> 21.11.2018	USt (3)		USt (4)	
17/18	Sa 24.11.2018	ReWe (5)		ReWe (6)	
19/20	Sa 01.12.2018	ReWe (7)		ReWe (8)	
21/22	Sa 08.12.2018	AO (1)		AO (2)	
<b>Weihnachten</b>					
23/24	Sa 05.01.2019	ESt (5)		ESt (6)	
25/26	Sa 12.01.2019	USt (5)		USt (6)	
27/28	Sa 19.01.2019	KSt (3)		KSt (4)	
29/30	Sa 26.01.2019	ReWe (9)		ReWe (10)	
30/31	Sa 02.02.2019	AO (3)		AO (4)	
32/33	Sa 09.02.2019	ESt (7)		ESt (8)	
<b>K</b>	So 10.02.2019	<b>1. Klausur ErtragSt 1 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefungsunterricht</b>	
34/35	Sa 16.02.2019	ReWe (11)		ReWe (12)	
36/37	So 17.02.2019	ErbSt (1)		ErbSt (2)	
<b>K</b>	Sa 23.02.2019	<b>2. Klausur ReWe 1 (5 Std.)</b>		<b>Vertiefungsunterricht</b>	
38/39	Sa 02.03.2019	ESt (9)		ESt (10)	
40/41	So 03.03.2019	KSt (5)		KSt (6)	
42/43	Sa 09.03.2019	ReWe (13)		ReWe (14)	
44/45	Sa 16.03.2019	ReWe-Jana (1)		ReWe-Jana (2)	
46/47	Sa 23.03.2019	Best. v. Ges. (1)		Best. v. Ges. (2)	
48/49	Sa 30.03.2019	Best. v. Ges. (3)		Best. v. Ges. (4)	
50/51	Sa 06.04.2019	ErbSt (3)		ErbSt (4)	
52/53	Sa 13.04.2019	KLR (1)		KLR (2)	
<b>Ostern</b>					
54/55	Sa 27.04.2019	KLR (3)		KLR (4)	
<b>K</b>	So 28.04.2019	<b>3. Klausur Gemischte 1 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefungsunterricht</b>	
56/57	Sa 04.05.2019	ReWe (15)		ReWe (16)	





(MUSTER - Änderungen vorbehalten)

Nr.	Datum	Unterricht	09:00 - 15:30 Uhr	Pausen	11:00 – 11:15/13:15 – 13.30 Uhr
		Klausurtechnik	17:00 - 20:00 Uhr		Vertiefung
		Klausuren	09:00 - 13:00 / 14:00 Uhr		
58/59	Sa 11.05.2019	Best. v. Ges. (5)		Best. v. Ges. (6)	
60/61	Sa 18.05.2019	ReWe (17)		ReWe (18)	
62/63	Sa 26.05.2019	Fin (1)		Fin (2)	
<b>K</b>	Sa 01.06.2019	<b>4. Klausur ReWe 2 (5 Std.)</b>		<b>Hausarbeit</b>	
<b>Pfingsten</b>					
64/65	Sa 15.06.2019	AO (5)		AO (6)	
66/67	Sa 22.06.2019	GewSt (1)		GewSt (2)	
68/69	Sa 29.06.2019	Fin (3)		Fin (4)	
70/71	Sa 06.07.2019	ReWe (19)		ReWe (20)	
<b>Sommerferien</b>					
72/73	Sa 27.07.2019	USt (7)		USt (8)	
<b>K</b>	So 28.07.2019	<b>5. Klausur Gemischte 2 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefungsunterricht</b>	
74/75	Sa 03.08.2019	Best. v. Ges. (7)		Best. v. Ges. (8)	
76/77	Sa 10.08.2019	KLR (5)		Fin (5)	
78/79	Sa 17.08.2019	ESt (11)		ESt (12)	
<b>K</b>	So 18.08.2019	<b>6. Klausur ErtragSt 2 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefung</b>	
80/81	Sa 24.08.2019	ReWe (21)		ReWe (22)	
82/83	Sa 31.08.2019	USt (9)		USt (10)	
<b>K</b>	Sa 07.09.2019	<b>7. Klausur ReWe 3 (5 Std.)</b>		<b>Vertiefungsunterricht</b>	
84/85	Sa 14.09.2019	AO (7)		AO (8)	
86/87	Sa 21.09.2019	USt (11)		USt (12)	
88/89	Sa 28.09.2019	ESt (13)		ESt (14)	
<b>K</b>	So 29.09.2019	<b>8. Klausur ErtragSt 3 (4 Std.)</b>		<b>Hausarbeit</b>	
<b>K</b>	Sa 05.10.2019	Best. v. Ges. (9)		Best. v. Ges. (10)	
90/91	Sa 12.10.2019	USt (13)		USt (14)	
<b>K</b>	So 13.10.2019	<b>9. Klausur Gemischte 3 (4 Std.)</b>		<b>Hausarbeit</b>	
92/93	Sa 19.10.2019	ESt (15)		ESt (16)	
94/95	So 20.10.2019	<b>10. Klausur ErtragSt 4 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefungsunterricht</b>	
96/97	Sa 26.10.2019	ErbSt (5)		ErbSt (6)	
98/99	Sa 02.11.2019	AO (9)		AO (10)	
<b>K</b>	So 03.11.2019	<b>11. Klausur Gemischte 4 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefungsunterricht</b>	
100/101	Sa 09.11.2019	ReWe (23)		ReWe (24)	
<b>K</b>	Sa 16.11.2019	<b>12. Klausur ReWe 4 (5 Std.)</b>		<b>Vertiefungsunterricht</b>	



(MUSTER - Änderungen vorbehalten)

Nr.	Datum	Unterricht	09:00 - 12:00 Uhr	Unterricht	12:30 - 15:30 Uhr
		Klausurtechnik	17:00 - 20:00 Uhr	Vertiefung	ab 13:30 / 14:30 Uhr
		Klausuren	09:00 - 13:00 / 14:00 Uhr		
58/59	Sa 11.05.2019	Best. v. Ges. (5)		Best. v. Ges. (6)	
60/61	Sa 18.05.2019	ReWe (17)		ReWe (18)	
62/63	Sa 26.05.2019	Fin (1)		Fin (2)	
<b>K</b>	Sa 01.06.2019	<b>4. Klausur ReWe 2 (5 Std.)</b>		<b>Hausarbeit</b>	
<b>Pfingsten</b>					
64/65	Sa 15.06.2019	AO (5)		AO (6)	
66/67	Sa 22.06.2019	GewSt (1)		GewSt (2)	
68/69	Sa 29.06.2019	Fin (3)		Fin (4)	
70/71	Sa 06.07.2019	ReWe (19)		ReWe (20)	
<b>Sommerferien</b>					
72/73	Sa 27.07.2019	USt (7)		USt (8)	
<b>K</b>	So 28.07.2019	<b>5. Klausur Gemischte 2 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefung</b>	
74/75	Sa 03.08.2019	Best. v. Ges. (7)		Best. v. Ges. (8)	
76/77	Sa 10.08.2019	KLR (5)		Fin (5)	
78/79	Sa 17.08.2019	ESt (11)		ESt (12)	
<b>K</b>	So 18.08.2019	<b>6. Klausur ErtragSt 2 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefung</b>	
80/81	Sa 24.08.2019	ReWe (21)		ReWe (22)	
82/83	Sa 31.08.2019	USt (9)		USt (10)	
<b>K</b>	Sa 07.09.2019	<b>7. Klausur ReWe 3 (5 Std.)</b>		<b>Vertiefung</b>	
84/85	Sa 14.09.2019	AO (7)		AO (8)	
86/87	Sa 21.09.2019	USt (11)		USt (12)	
88/89	Sa 28.09.2019	ESt (13)		ESt (14)	
<b>K</b>	So 29.09.2019	<b>8. Klausur ErtragSt 3 (4 Std.)</b>		<b>Hausarbeit</b>	
<b>K</b>	Sa 05.10.2019	Best. v. Ges. (9)		Best. v. Ges. (10)	
90/91	Sa 12.10.2019	USt (13)		USt (14)	
<b>K</b>	So 13.10.2019	<b>9. Klausur Gemischte 3 (4 Std.)</b>		<b>Hausarbeit</b>	
92/93	Sa 19.10.2019	ESt (15)		ESt (16)	
94/95	So 20.10.2019	<b>10. Klausur ErtragSt 4 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefung</b>	
96/97	Sa 26.10.2019	ErbSt (5)		ErbSt (6)	
98/99	Sa 02.11.2019	AO (9)		AO (10)	
<b>K</b>	So 03.11.2019	<b>11. Klausur Gemischte 4 (4 Std.)</b>		<b>Vertiefung</b>	
100/101	Sa 09.11.2019	ReWe (23)		ReWe (24)	
<b>K</b>	Sa 16.11.2019	<b>12. Klausur ReWe 4 (5 Std.)</b>		<b>Vertiefung</b>	



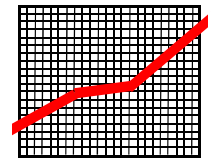
## CRASHKURS

(Muster - Änderungen vorbehalten)

Nr.	Datum	Unterricht 08:30 - 11:30 Uhr KI. 08:00 - 12:00 / 13:00 Uhr	Unterricht 12:00 - 16:00 Uhr Vertiefung ab 12:30 / 13:30 Uhr
1 + 2	Sa 23.11.2019	Ja (1)	AO (1)
3 + 4	Mo 25.11.2019	Est (1)	ErbSt/BewR
5 + 6	Di 26.11.2019	KLR / Fin	Ja (2)
7 + 8	Mi 27.11.2019	AO (2)	Ja (3)
9 + 10	Do 28.11.2019	USt (1)	KSt (1)
11 + 12	Fr 29.11.2019	Est (2)	Est (3)
13 + 14	Sa 30.11.2019	<b>Klausur ErtragSt (4 Std.)</b>	<b>Vertiefungsunterricht</b>
15 + 16	Mo 02.12.2019	<b>Klausur GemSt (4 Std.)</b>	<b>Vertiefungsunterricht</b>
17 + 18	Di 03.12.2019	USt (2)	AO (3)
19 + 20	Mi 04.12.2019	KSt (2)	JAna
21 + 22	Do 05.12.2019	USt (3)	BBP
23 + 24	Fr 06.12.2019	Est (4)	GewSt
25 + 26	Sa 07.12.2019	<b>Klausur ReWe (5 Std.)</b>	<b>Vertiefungsunterricht</b>

### Schriftliche Prüfung

Tag 1	Mi 11.12.2019	09:00 – 13:00 Uhr	Klausur 1: ErtragSt
Tag 2	Do 12.12.2019	09:00 – 13:00 Uhr	Klausur 2: GemSt
Tag 3	Fr 13.12.2019	09:00 – 14:00 Uhr	Klausur 3: ReWe



## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH NIEDERLASSUNG DRESDEN

### Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den folgenden Vorbereitungslehrgang für die Steuerfachwirtprüfung **2019** in Dresden an:

**Samstagskurs** 06.10.2018 - 16.11.2019 **2.600,00 €**  
 Ich beantrage Ratenzahlung<sup>1)</sup>

<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum /-ort</b>		
<b>Privatanschrift</b>	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
<b>Telefon</b>	dienstlich:	privat:
<b>E-Mail-Adresse</b>	dienstlich:	privat:
<b>Ausbildung / Tätigkeit</b>		
<b>Rechnung bitte an:</b>		
<small>(Unterschrift bitte bei Mitverpflichteter)</small>		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Stempel Mitverpflichteter)

#### Widerrufsbelehrung

##### Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

*GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Niederlassung Dresden, Lindenastraße 11, 01069 Dresden*

##### Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

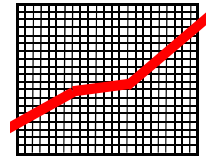
##### Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)



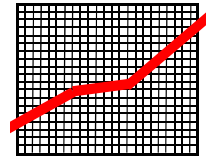
## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH NIEDERLASSUNG DRESDEN

### Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 15 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Grundsätzlich gelten als „**GFS-Teilnehmer**“ nur diejenigen, die bereits einen **GFS-Hauptlehrgang** (Samstagkurs) komplett bezahlt haben.
- Die **Kündigung** des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich. Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Stelle) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die **GFS** haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch von Lehrgängen entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.

### Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:

- Die Lehrgangsgebühr ist spätestens am 10. Tag nach Lehrgangsbeginn vollständig zahlbar und fällig.
  - <sup>1)</sup> Der Teilnehmer kann die Lehrgangsgebühr in Raten zahlen, wenn er dies beantragt hat. Die Höhe der Raten und deren Fälligkeit werden auf der Rechnung ausgewiesen. Überschreitet der Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate den Fälligkeitstermin um mehr als fünf Banktage, gilt die Ratenbewilligung als widerrufen und die gesamte noch offene Lehrgangsgebühr ist sofort fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- **Nachlass:** Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren von 3 % gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbegins bei dem Veranstalter eingeht.
- **Sonderrabatte:** Bei Anmeldung bis 1. August 2018 gewähren wir 3 % Frühbucherrabatt. Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung des kompletten Hauptlehrgangs (SK) 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden Nachweis (z. B. Visitenkarte). Weiterhin gewähren wir ehemaligen **GFS-Teilnehmern**, die bereits einen Hauptlehrgang (SK) zur Steuerfachangestellten- oder Bilanzbuchhalterprüfung absolviert und komplett bezahlt haben, einen Treuerabatt.
- Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.
- **Wiederholung:** Bei vorheriger Entrichtung der kompletten Lehrgangsgebühr in einem **GFS-Hauptlehrgang** (SK) ist nur eine Wiederholungs-Gebühr von 1.300,00 € zu entrichten.
- **Einzelveranstaltung (SK):** Bei Teilnahme an ausgewählten Veranstaltungen berechnen wir
  - pro Einzelveranstaltung im SK (2 Unterrichtsböcke): 60,00 €
  - pro Klausur StR I + StR II: 35,00 €
  - pro Klausur ReWe: 45,00 €
  - pro Klausurbesprechung: 30,00 €
- **Teilbelegung:** Bei einer Teilbelegung erheben wir eine 10%-ige Bearbeitungsgebühr vom Teilbelegungspreis, mindestens jedoch 30,00 €. Eine Ratenzahlung und auch ein Rabatt sind bei einer Teilbelegung nicht möglich.



## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH NIEDERLASSUNG DRESDEN

### Anmeldung für die Gesamtvorbereitung (Aufstiegs-BAföG)

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den folgenden Vorbereitungslehrgang für die Steuerfachwirtprüfung **2019/2020** in Dresden an:

**Vorbereitung auf die Prüfung** SK, CK, MK: 06.10.2018 - 22.03.2020 **3.630,00 €**  
 Ich beantrage Ratenzahlung<sup>1)</sup>

<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum /-ort</b>		
<b>Privatanschrift</b>	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
<b>Telefon</b>	dienstlich:	privat:
<b>E-Mail-Adresse</b>	dienstlich:	privat:
<b>Ausbildung / Tätigkeit</b>		
<b>Rechnung bitte an:</b>		
<small>(Unterschrift bitte bei Mitverpflichteter)</small>		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Stempel Mitverpflichteter)

#### Widerrufsbelehrung

##### Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

*GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Niederlassung Dresden, Lindenastraße 11, 01069 Dresden*

##### Widerrufsfolgen:

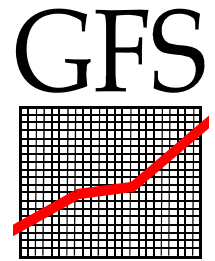
Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

##### Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen: \_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)



Lindenaustraße 11  
01069 Dresden  
Tel. 0351 4907190  
Fax 0351 4907191  
[www.gfs.eu](http://www.gfs.eu)  
[dresden@gfs.eu](mailto:dresden@gfs.eu)

## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH NIEDERLASSUNG DRESDEN

### Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 15 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Grundsätzlich gelten als „**GFS-Teilnehmer**“ nur diejenigen, die bereits einen **GFS-Hauptlehrgang** (Samstagkurs) komplett bezahlt haben.
- Die **Kündigung** des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich. Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Stelle) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die **GFS** haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch von Lehrgängen entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.

### Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:

- Die Lehrgangsgebühr ist spätestens am 10. Tag nach Lehrgangsbeginn vollständig zahlbar und fällig.  
<sup>1)</sup> Der Teilnehmer kann die Lehrgangsgebühr in Raten zahlen, wenn er dies beantragt hat. Die Höhe der Raten und deren Fälligkeit werden auf der Rechnung ausgewiesen. Überschreitet der Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate den Fälligkeitstermin um mehr als fünf Banktage, gilt die Ratenbewilligung als widerrufen und die gesamte noch offene Lehrgangsgebühr ist sofort fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- **Nachlass:** Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren von 3 % gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbeginns bei dem Veranstalter eingeht.
- **Sonderrabatte:** Bei Anmeldung bis 1. August 2018 gewähren wir 3 % Frühbucherrabatt. Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung des kompletten Hauptlehrgangs (SK) 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden Nachweis (z. B. Visitenkarte). Weiterhin gewähren wir ehemaligen **GFS-Teilnehmern**, die bereits einen Hauptlehrgang zur Steuerfachangestellten- oder Bilanzbuchhalterprüfung absolviert und komplett bezahlt haben, einen Treuerabatt.
- Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.
- **Wiederholung:** Bei vorheriger Entrichtung der kompletten Lehrgangsgebühr in einem **GFS-Hauptlehrgang** (SK) ist nur eine Wiederholungs-Gebühr für den Hauptlehrgang von 1.300,00 € zu entrichten.
- **Teilbelegung:** Bei einer Teilbelegung erheben wir eine 10%-ige Bearbeitungsgebühr vom Teilbelegungspreis, mindestens jedoch 30,00 €. Eine Ratenzahlung und auch ein Rabatt sind bei einer Teilbelegung nicht möglich.



# GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH NIEDERLASSUNG DRESDEN

Lindenastraße 11  
01069 Dresden  
Tel. 0351 4907190  
Fax 0351 4907191  
[www.gfs.eu](http://www.gfs.eu)  
[dresden@gfs.eu](mailto:dresden@gfs.eu)

## Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den folgenden Vorbereitungslehrgang für die Steuerfachwirtprüfung **2019** in Dresden an:

- Crashkurs** 23.11.2019 – 07.12.2019
- Fremd-Teilnehmer** **750,00 €**
- GFS-Teilnehmer** **650,00 €**

<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum /-ort</b>		
<b>Privatanschrift</b>	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
<b>Telefon</b>	dienstlich:	privat:
<b>E-Mail-Adresse</b>	dienstlich:	privat:
<b>Ausbildung / Tätigkeit</b>		
<b>Rechnung bitte an:</b>		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Stempel Mitverantworteter)

### Widerrufsbelehrung

#### Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

*GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule, Niederlassung Dresden, Lindenastraße 11, 01069 Dresden*

#### Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

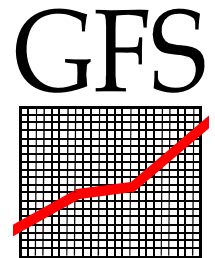
#### Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen: \_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)





Lindenaustraße 11  
01069 Dresden  
Tel. 0351 4907190  
Fax 0351 4907191  
[www.gfs.eu](http://www.gfs.eu)  
[dresden@gfs.eu](mailto:dresden@gfs.eu)

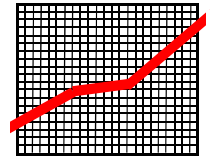
## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH NIEDERLASSUNG DRESDEN

### Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 15 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Grundsätzlich gelten als „**GFS-Teilnehmer**“ nur diejenigen, die bereits einen **GFS-Hauptlehrgang** (Samstagkurs) komplett bezahlt haben.
- Die **Kündigung** des Lehrgangs aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Stelle) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die **GFS** haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch von Lehrgängen entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.

#### Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:

- Die Lehrgangsgebühr für den Crashkurs und Klausuren-Crashkurs ist vollständig spätestens am Tage des Lehrgangsbeginns zahlbar und fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- **Teilbelegung:** Bei einer Teilbelegung erheben wir eine 10%-ige Bearbeitungsgebühr vom Teilbelegungspreis, mindestens jedoch 30,00 €.



## GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH NIEDERLASSUNG DRESDEN

### Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den folgenden Vorbereitungslehrgang für die Steuerfachwirtprüfung **2019 / 2020** in **Dresden** an:

- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung** März 2020
- Fremd-Teilnehmer** 450,00 €
- GFS-Teilnehmer** 380,00 €

<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum /-ort</b>		
<b>Privatanschrift</b>	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
<b>Telefon</b>	dienstlich:	privat:
<b>E-Mail-Adresse</b>	dienstlich:	privat:
<b>Ausbildung / Tätigkeit</b>		
<b>Rechnung bitte an:</b>		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift + Stempel Mitverantworteter)

#### Widerrufsbelehrung

##### Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

*GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Niederlassung Dresden, Lindenastr. 11, 01069 Dresden*

##### Widerrufsfolgen:

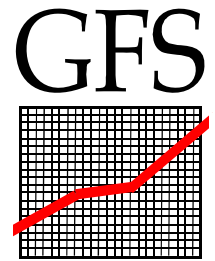
Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

##### Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen: \_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Teilnehmer)



# GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH

## NIEDERLASSUNG DRESDEN

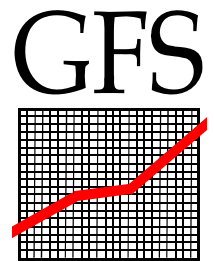
Lindenastr. 11  
01069 Dresden  
Tel. 0351 4907190  
Fax 0351 4907191  
[www.gfs.eu](http://www.gfs.eu)  
[dresden@gfs.eu](mailto:dresden@gfs.eu)

### Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 15 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Grundsätzlich gelten als „**GFS-Teilnehmer**“ nur diejenigen, die bereits einen **GFS-Hauptlehrgang** (Samstagkurs) komplett bezahlt haben.
- Die **Kündigung** des Lehrgangs aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Stelle) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die **GFS** haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch von Lehrgängen entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.

#### Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:

- Die Lehrgangsgebühr für den Crashkurs und Klausuren-Crashkurs ist vollständig spätestens am Tage des Lehrgangsbeginns zahlbar und fällig.
- **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- **Teilbelegung:** Bei einer Teilbelegung erheben wir eine 10%-ige Bearbeitungsgebühr vom Teilbelegungspreis, mindestens jedoch 30,00 €.



**GFS** Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH  
Niederlassung Dresden  
Lindenastr. 11  
01069 Dresden

## Anlage zur Anmeldung

Frau / Herr \_\_\_\_\_

### Wodurch wurden Sie auf die GFS aufmerksam?

- |  |   |                                      |   |   |
|--|---|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tageszeitungen            |   |                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Fachzeitschriften         |   |                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> NWB                       | <input type="checkbox"/> Steuer und Studium | <input type="checkbox"/> Der Betrieb | <input type="checkbox"/> Steuer-Seminar | <input type="checkbox"/> Bilanzbuchhalter u. Controller |
| <input type="checkbox"/> <b>GFS</b> -Altkunde      | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber        |                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Prospekte                 | <input type="checkbox"/> Freunde / Kollegen |                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Google, BING, yahoo, etc. | <input type="checkbox"/> Direkt-Mailing     |                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> www.klausurenkurse.de     | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____   |                                      |   |   |

Ich habe vorher bereits folgenden Kurs besucht (Kursziel): \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> bei der <b>GFS</b>      | <input type="checkbox"/> bei Anbieter _____      |
| <input type="checkbox"/> Abendkurs               | <input type="checkbox"/> Abendkurs               |
| <input type="checkbox"/> Samstagkurs             | <input type="checkbox"/> Samstagkurs             |
| <input type="checkbox"/> Vollzeitkurs            | <input type="checkbox"/> Vollzeitkurs            |
| <input type="checkbox"/> Crashkurs               |  |
| <input type="checkbox"/> Fernlehrgang <b>GFS</b> | <input type="checkbox"/> Fernlehrgang bei: _____ |

Ausbildung / Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden *Nachweis* (z. B. Visitenkarte).

*Die **GFS** bietet Ihnen über den Eintrag in die Mailingliste als kostenlosen Service die Zusendung des **GFS**-Boten (Newsletter) sowie aktueller Angebote per Infoletter an. Wenn Sie Interesse an diesem Service haben, tragen Sie bitte unten Ihre E-Mail-Adresse ein:*

**Meine E-Mail-Adresse:** \_\_\_\_\_