



GFS STEUERFACHSCHULE
IN BERLIN GMBH

Vorbereitungslehrgänge für die

**Fortbildungsprüfung zum/-r
Fachassistenten/-in
Rechnungswesen und
Controlling
2019**

**Jetzt Frühbucherrabatt sichern
und bis zu 230 Euro sparen!**

Vorbereitungslehrgänge für die Fortbildungsprüfung zum/-r Fachassistenten/-in Rechnungswesen und Controlling

Ausbildungsleitung und -beratung	Dr. Rainer Haugke, MBA, MSC
Lehrgangsbetreuung	Hannelore Weppner
Präsenzkurs am Abend	Dauer: 12. Februar 2019 – 15. September 2019 Dienstag und Donnerstag von 17:00 – 20:00 Uhr 3 x Mittwoch von 17:00 – 20:00 Uhr 4 Klausuren mit fachlicher Vertiefung
Präsenzkurs am Samstag	Dauer: 16. Februar 2019 – 15. September 2019 Samstag von 09:00 – 15:30 Uhr 4 Klausuren mit fachlicher Vertiefung Urlaubszeiten im Präsenzkurs <ul style="list-style-type: none"> • Feiertage • 15.04.2019 – 28.04.2019 • 01.07.2019 – 21.07.2019
Crashkurs zur schriftlichen Prüfung	Dauer: 23. September 2019 – 28. September 2019 Montag bis Samstag von 09:00 – 16:30 Uhr Gesamtwiederholung und Vertiefung 1 Klausur mit fachlicher Vertiefung
Vorbereitung auf die mündliche Prüfung	Beginn vorauss. ab Nov. 2019 (Abends und am Wochenende) Die Dauer hängt vom konkreten Prüfungstermin der Teilnehmer ab.
Lehrbriefe	mit 26 Lektionen ab dem 11.04.2019 per Download oder per Post nach Hause zum Selbststudium
Lehrmaterial inklusive	Für den Präsenzkurs erhalten Sie das komplette GFS-Lehrwerk „Die Fachassistenten Rechnungswesen und Controlling“. Die Klausuren werden individuell korrigiert und mit ausführlicher Musterlösung zurückgegeben.
Abschluss	Die Fortbildungsprüfung zum/-r Fachassistenten/-in findet vor der zuständigen Steuerberater-kammer statt. Schriftliche Prüfung: 16. Oktober 2019 Mündliche Prüfung: ab Dezember 2019 – Termine abhängig von der prüfenden Kammer Auf Wunsch erhalten die Teilnehmer von der GFS ein Zertifikat.
Fördermöglichkeiten	Prämiengutschein / Bildungsprämie Nähere Informationen dazu unter www.bildungspraemie.info
Bildungsurlaub	Für den Crashkurs kann Bildungsurlaub nach dem Bildungsurlaubsgesetzen der Länder beantragt werden.

Persönliche Beratung:

Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin mit uns.
Kostenfreies Service-Tel.: 0800 2363490

Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung zum/-r „Fachassistenten/-in Rechnungswesen und Controlling“



Abschluss als
Steuerfachangestellte/r



Hauptberufliche
praktische Tätigkeit von
min. zwei Jahren bei
einem Steuerberater,
Steuerbevollmächtigten,
Wirtschaftsprüfer,
vereidigten Buchprüfer,
Rechtsanwalt, einer
Steuerberatungsgesellschaft,
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft,
Rechtsanwaltsgesellschaft
oder
landwirtschaftlichen
Buchstelle mit 16
Stunden wöchentlich



Min. dreijähriges
Hochschulstudium mit
betriebswirtschaftlichem
Schwerpunkt



Hauptberufliche
praktische Tätigkeit von
min. zwei Jahren bei
einem Steuerberater,
Steuerbevollmächtigten,
Wirtschaftsprüfer,
vereidigten Buchprüfer,
Rechtsanwalt, einer
Steuerberatungsgesellschaft,
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft,
Rechtsanwaltsgesellschaft
oder
landwirtschaftlichen
Buchstelle mit 16
Stunden wöchentlich



Gleichwertige
Berufsausbildung (wie
Rechtsanwaltsfach-
angestellter,
Bankkaufmann,)



Hauptberufliche
praktische Tätigkeit von
min. vier Jahren auf
dem Gebiet des Steuer-
und Rechnungswesens,
davon min. drei Jahre
bei einem
Steuerberater,
Steuerbevollmächtigten,
Wirtschaftsprüfer,
vereidigten Buchprüfer,
Rechtsanwalt, einer
Steuerberatungsgesellschaft,
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft,
Rechtsanwaltsgesellschaft
oder
landwirtschaftlichen
Buchstelle mit 16
Stunden wöchentlich



Keine gleichwertige
Berufsausbildung



Hauptberufliche
praktische Tätigkeit von
min. sechs Jahren auf
dem Gebiet des Steuer-
und Rechnungswesens,
davon min. vier Jahre
bei einem Steuerberater,
Steuerbevollmächtigten,
Wirtschaftsprüfer,
vereidigten Buchprüfer,
Rechtsanwalt, einer
Steuerberatungsgesellschaft,
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft,
Rechtsanwaltsgesellschaft
oder
landwirtschaftlichen
Buchstelle mit 16
Stunden wöchentlich

Prüfungsinhalte nach § 12 der Prüfungsordnung zum/-r „Fachassistenten/-in Rechnungswesen und Controlling“

a. Externes Rechnungswesen

1. Buchführung

- Buchführung
(Buchführung als Grundlage für Jahresabschluss, Kostenrechnung und Planungsrechnung)
- Buchführungsorganisation
- Qualitätsgrundlagen der Buchführung

2. Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht

- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Bilanzierungsgrundsätze
- Bewertungsansatz dem Grunde nach und Ausweis
- Bewertung in der Handels- und Steuerbilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Besonderheiten bei Personengesellschaften
- Besonderheiten bei Kapitalgesellschaften
- Anpassungen bei Betriebsprüfungen / Grundzüge der Mehr-/Weniger-Rechnung
- Qualitätsgrundlagen bei der Jahresabschlusserstellung

b. Internes Rechnungswesen

1. Kosten- und Leistungsrechnung

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Grundlagen der Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung im System der Teilkostenrechnung
- Grundlagen der Plan-, Normal- und Ist-Kostenrechnung
- Analyse und Beurteilung der kurzfristigen Erfolgsrechnung
- weitere Instrumente der Kostenanalyse
- Praktische Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung

2. Controlling

- Grundlagen der Controllings (Gegenstand, Verständnis, Aufgaben)
- Systeme und Instrumente des Controllings
- Praktische Anwendung des Controllings

3. Jahresabschlussanalyse

- Ziele, Aufgaben und Anlässe der Jahresabschlussanalyse
- Durchführung der Jahresabschlussanalyse
- Praktische Anwendung der Jahresabschlussanalyse

c. Datenschutzbestimmungen - Grundzüge

Ihr Weg zum/-r „Fachassistenten/-in Rechnungswesen und Controlling“



Berufsbegleitender Präsenzkurs
am Abend oder am Samstag



Lehrbriefe mit 26 Lektionen per
Download oder per Post nach
Hause zum Selbststudium



Einwöchiger Crashkurs



Schriftliche Prüfung

Im schriftlichen Teil der Prüfung ist eine Klausur mit Aufgaben aus den Gebieten der Prüfungsordnung (siehe vorhergehende Seite) zu fertigen. Die Bearbeitungszeit beträgt 4 Zeitstunden.



Vorbereitung auf die mündliche Prüfung



Mündliche Prüfung

In der mündlichen Prüfung soll der Prüfling zeigen, dass er praxistypische und prüfungsgebietsübergreifende Fälle lösen kann. Die mündliche Prüfung kann als Einzel- oder Gruppenprüfung durchgeführt werden. Die Prüfungsdauer soll je Prüfungsteilnehmer 30 Minuten nicht überschreiten.

Wichtig zu wissen:

Die GFS-Methode

Lernen am Fall

Die im Unterricht dargestellten Grundlagen und systematischen Zusammenhänge werden in ihrer praktischen Anwendung an klausurmäßig aufbereiteten Fallstudien, ergänzt durch Schaubilder und Grafiken, verdeutlicht. Für uns steht immer die fallorientierte Wissensvermittlung im Vordergrund, so dass Sie optimal auf die Prüfungen vorbereitet werden.

Aktive Teilnahme in Form von Fragen und Diskussionen ergänzt die Vortragsweise.

Lern- und Erfolgskontrollen

Neben den Lehrmaterialien für den Unterricht umfasst das Lehrwerk auch Übungsklausuren.

Durch Erfolgskontrollen in Form von 4 Übungsklausuren mit dem Schwierigkeitsgrad von Originalklausuren, die unter Prüfungsbedingungen geschrieben werden, ist selbständiges Arbeiten gefordert. So lernen Sie am besten, innerhalb einer vorgegebenen Zeit eine Klausur zu bearbeiten.

Die eingereichten Arbeiten werden individuell korrigiert, benotet und sind mit ausführlicher Musterlösung und mit Bewertungsschema versehen. Wir empfehlen vor dem Hintergrund unserer Erfahrungen, die Klausuren auf jeden Fall mitzuschreiben. Die Klausuren werden jeweils 4 Zeitstunden sonntags in der Zeit von 09:00 bis 13:00 Uhr geschrieben. Im Anschluss findet jeweils ein Unterrichtsblock vertiefender Unterricht statt.

Fachliche Begleitung

Die geschriebenen Übungsklausuren werden schwerpunktmäßig besprochen.

Im Bedarfsfalle erfolgt eine Aufgabenwiederholung in Kleingruppen (Tutorien).

Berufsbegleitendes Lernen ermöglicht Karriere neben der Berufstätigkeit

Die Lehrveranstaltungen des Abendkurses finden regelmäßig Dienstag und Donnerstag von 17:00 bis 20:00 Uhr statt. Die Lehrveranstaltungen des Samstagskurses finden jeweils am Samstag von 09:00 bis 15:30 Uhr statt.

Crashkurs... geballtes Wissen und Klausurtechnik

Wir bearbeiten Standardfälle, die erfahrungsgemäß den Schwerpunkt der Prüfungsklausuren bilden. Dabei wird insbesondere auf Rechtsänderungen seit Lehrgangsbeginn eingegangen, die ggf. in der Prüfung auch eine Rolle spielen können. Auch im Crashkurs schreiben Sie noch eine Klausur auf Prüfungsniveau.

Unser Tipp: Für den Crashkurs kann Bildungsurlaub nach den gesetzlichen Regelungen des jeweiligen Bundeslandes beantragt werden!

Fast geschafft... Endspurt zur mündlichen Prüfung

Von den Dozenten werden die theoretischen Grundlagen der einzelnen Fachgebiete wiederholt und zusammengefasst. Die systematischen Zusammenhänge werden in ihrer praktischen Anwendung an prüfungsmäßig aufbereiteten Fällen verdeutlicht und gefestigt. Zudem erfolgt ein Wissens-Update auf den aktuellen Rechtsstand. Für diesen Unterrichtsteil sind 6 Blöcke á 4 Unterrichtsstunden geplant. Diese können sowohl am Abend als auch am Wochenende liegen.

Der Lehrgang zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung beinhaltet auch eine Prüfungssimulation. Diese wird kurz vor dem mündlichen Prüfungstermin durchgeführt. In mehreren kleinen Gruppen werden die Teilnehmer von bekannten und teilweise nicht bekannten Dozenten getestet.



**GFS STEUERFACHSCHULE
IN BERLIN GMBH**

Unsere Dozenten

Als Dozenten in den Präsenzkursen sind u.a. tätig:

- Oliver Boy Bilanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter International
- Dr. Rainer Haugke MBA, MSc
- Erhan Konak Steuerberater
- Christian Scheiding Rechtsanwalt
- Michael Siegert Diplom-Kaufmann

Die Dozenten der GFS zeichnen sich aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeit in der Steuerberatung bzw. der Finanzverwaltung und ihrer langjährigen Lehrerfahrungen in der Steuerberater-, Steuerfachwirt- und Bilanzbuchhalterausbildung durch eine hohe fachliche Kompetenz und eine spezifische didaktisch-methodische Befähigung zur Durchführung der Lehrveranstaltungen aus.

Unser Lehrwerk - Nur bei uns und schon inklusive zu den Präsenzkursen

Das GFS-Lehrwerk „Die Fachassistenten Rechnungswesen & Controlling“ umfasst rund 1.000 Seiten; es besteht einheitlich zu jedem Gebiet aus der Darstellung der theoretischen Grundlagen und den Übungsfällen (Aufgaben und Lösungen).

Das GFS-Lehrwerk „Die Fachassistenten Rechnungswesen und Controlling“ erscheint in der 1. Auflage und berücksichtigt den für die Fachassistentenprüfung 2019 relevanten Rechtsstand.

Das GFS-Lehrwerk ist wie folgt aufgebaut:

Ordnerinhalt 1

- Buchführung (Bu)
- Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht (JA)
- Datenschutzbestimmungen (DS)

Ordnerinhalt 2

- Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Controlling (Con)
- Jahresabschlussanalyse (JANa)

Jedes Fachgebiet umfasst die Darstellung der theoretischen Grundlagen und eine Fallsammlung (Aufgaben und Lösungen).

Ordnerinhalt 3

- 4 Klausuren mit Musterlösung und individueller Korrektur, der ein Korrekturbogen nach Prüfungsmaßstäben zugrunde liegt
- Klausurtechnik – spezifische Hinweise zum Schreiben der Klausuren

Gern stellen wir Ihnen eine Leseprobe zur Verfügung.



**GFS STEUERFACHSCHULE
IN BERLIN GMBH**

Ihre Investitionen

Präsenzkurs Abend oder Samstag (232 Unterrichtsstunden)	1.750,00 €
Crashkurs mit Klausuren (CK) (Vollzeitkurs, 48 Unterrichtsstunden)	300,00 €
Vorbereitungskurs für die mündliche Prüfung (MK) (28 Unterrichtsstunden)	250,00 €
Lehrbriefe mit 26 Lektionen per Download nach Hause zum Selbststudium	900,00 €
Lehrbriefe mit 26 Lektionen per Post nach Hause zum Selbststudium	1200,00 €

Frühbucherrabatt bis zum 31.12.2018:

10 % auf den Preis des jeweiligen Kurses! Bei Komplettbuchung von Präsenzkurs, Crashkurs und Vorbereitungskurs für die mündliche Prüfung sparen Sie 230 €!

Gruppen-/Firmenrabatte

Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung).

Unberührt davon bleiben Rahmenvereinbarungen, die mit einzelnen Firmen/Institutionen geschlossen wurden.

Bitte ankreuzen und diese beiden Seiten senden an:

An die
GFS
Ansbacher Str. 16
10787 Berlin
steufa@gfs.eu
Telefon: 030 23 63 49 99
Fax: 030 211 56 86

An die
GFS
Hermannstraße 9
20095 Hamburg
hamburg@gfs.eu
Telefon: 040 44 53 53
Fax: 040 45 35 97

An die
GFS
Lindenastraße 11
01069 Dresden
dresden@gfs.eu
Tel.: 0351 4907190
Fax: 0351 4907191

Hiermit melde ich mich *verbindlich* für den folgenden Vorbereitungslehrgang für die Fachassistentenprüfung Rechnungswesen und Controlling 2019 an:

Berlin Hamburg Dresden

- | | | |
|--------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> | Präsenzkurs Abend 12.02.2019 - 15.09.2019 | 1.750,00 € |
| <input type="checkbox"/> | Präsenzkurs Samstag 16.02.2019 - 15.09.2019 | 1750,00 € |
| <input type="checkbox"/> | Lehrbriefe mit 26 Lektionen per Download ab 11.04.2019 | 900,00 € |
| <input type="checkbox"/> | Lehrbriefe mit 26 Lektionen per Download ab 11.04.2019 | 1200,00 € |
| <input type="checkbox"/> | Crashkurs 23.09.2019 - 28.09.2019 | 300,00 € |
| <input type="checkbox"/> | Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (vorauss. ab Nov. 2019) | 250,00 € |
| <input type="checkbox"/> | Ich beantrage Ratenzahlung (siehe dazu nächste Seite) | |

Name, Vorname		
Geburtsdatum /-ort		
Privatanschrift	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
Telefon	dienstlich:	privat:
E-Mail-Adresse	dienstlich:	privat:
Ausbildung / Tätigkeit		
Rechnung bitte an:		
(Unterschrift bitte bei Mitverpflichteter)		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Die umseitig abgedruckten Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

<p>Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.</p>
--

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

(Unterschrift + Stempel Mitverpflichteter)

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: _____

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GFS Steuerfachschule in Berlin GmbH, Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen: _____
(Ort, Datum) (Unterschrift Teilnehmer)

Allgemeine Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der GFS angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 20 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
- Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die GFS oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die GFS behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
- Die Kündigung des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich. Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der GFS während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die GFS die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
- Die GFS haftet nicht für im Zusammenhang mit dem Besuch von Lehrgängen entstandene Personen-, Sach- oder sonstige Schäden.
- Nebenabsprachen bedürfen der Schriftform.
- Die Lehrgangsgebühr ist spätestens am 10. Tag nach Lehrgangsbeginn vollständig zahlbar und fällig.
- **Verzug:** Die GFS ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
- **Nachlass:** Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren in Höhe von 3 % des Zahlungsbetrages gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbeginns bei dem Veranstalter eingeht.
- **Sonderrabatte:** Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden Nachweis (z. B. Visitenkarte).
- Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.
- **Ratenzahlung:** Der Teilnehmer kann die Lehrgangsgebühr in Raten zahlen, wenn er dies beantragt hat. Die Höhe der Raten und deren Fälligkeit werden auf der Rechnung ausgewiesen. Überschreitet der Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate den Fälligkeitstermin um mehr als fünf Banktage, gilt die Ratenbewilligung als widerrufen und die gesamte noch offene Lehrgangsgebühr ist sofort fällig.

HINWEIS:

Die GFS bietet Ihnen über den Eintrag in die Mailingliste als kostenlosen Service die Zusendung des GFS-Newsletters sowie aktueller Angebote per Infoletter an. Wenn Sie Interesse an diesem Service haben, tragen Sie bitte nachfolgend Ihre E-Mail-Adresse ein:

Meine E-Mail-Adresse: _____