

Informationsmaterial
Vorbereitungslehrgänge auf die
Prüfung zum
Bilanzbuchhalter
Frühjahr 2020
Dresden
(neue Prüfungsverordnung)

Empfohlen durch:



Verantwortlich steuern

Bundesverband der Bilanzbuchhalter
und Controller e.V.

Vorbereitungslehrgänge auf die Bilanzbuchhalterprüfung Frühjahr 2020 Dresden

Veranstalter ¹	<p>GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Niederlassung Dresden Lindenastr. 11, 01069 Dresden Geschäftsführer: Werner Karst</p> <p style="text-align: right;">Tel.: 0351 4907190 E-Mail: dresden@gfs.eu Internet: www.gfs.eu</p>
Ausbildungsleitung	Steuerberater vBP Dipl.-Ing. Jochen Okraß Dr. Rainer Haugke, MBA, MSc
Übersicht der Vorbereitungslehrgänge Bilanzbuchhalter-Prüfung Frühjahr 2020	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grundkurs <p style="margin-left: 20px;">Dauer: 19. März 2018 – 30. Juni 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Montag und Donnerstag von 17:00 – 20:00 Uhr ▪ 4 x Mittwoch von 17:00 – 20:00 Uhr ▪ 28 Lehrveranstaltungen ▪ 1 Abschlussklausur ➤ Samstagskurs <p style="margin-left: 20px;">Dauer: 6. Oktober 2018 – 15. Februar 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samstags von 09:00 – 15:30 Uhr ▪ 12 Klausuren ➤ Crashkurs (Vollzeitkurs) <p style="margin-left: 20px;">Dauer: 17. Februar 2020 – 29. Februar 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Montag bis Samstag von 08:30 – 16:00 Uhr ▪ Gesamtwiederholung und Vertiefung ▪ 3 Klausuren
Vorbereitungslehrgang auf die mündliche Prüfung	<p style="margin-left: 20px;">Dauer: Mai – Juni 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Wochenenden (Samstag und Sonntag) ▪ Wiederholung, Präsentationstechnik und Prüfungssimulation
Informationsveranstaltungen	Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Homepage www.gfs.eu . Dort können Sie sich auch gerne direkt anmelden oder Sie melden sich telefonisch an unter 0351 4907190.
Lehrmaterial	Für den Lehrgang wird das komplette GFS -Lehrwerk „Die Bilanzbuchhalter“ zur Verfügung gestellt (siehe Seite 8). Die Klausuren werden individuell korrigiert und mit ausführlicher Musterlösung zurückgegeben.
Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Fortbildungsprüfung zum/r Bilanzbuchhalter/in findet vor der zuständigen IHK statt. Schriftliche Prüfung: 06.03.2020, 10.03.2020, 17.03.2020 Mündliche Prüfung: voraussichtlich Juni/Juli 2020 ▪ Auf Wunsch erhalten die Teilnehmer von der GFS ein Zertifikat.
Fördermöglichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Förderung nach AFBG (Aufstiegs-BAföG) ggf. möglich Nähere Informationen dazu unter www.meister-bafoeg.info <p style="margin-left: 20px;">oder</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Weiterbildungsscheck Sachsen Nähere Informationen dazu unter www.sab.sachsen.de
Bildungsurlaub	<p>Für den Crashkurs kann Bildungsurlaub nach dem</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berliner Bildungsurlaubsgesetz (BiUrlG) ▪ Bildungsfreistellungsgesetz Sachsen Anhalt bzw. ▪ Brandenburgischen Weiterbildungsgesetz (BbgWBG) <p>beantragt werden für Kursteilnehmer, die ihren Wohnsitz in diesen Bundesländern haben.</p>

Kostenloser Service der GFS:			
Probehören	Nutzen Sie die Möglichkeit des kostenfreien Probehörens in unseren laufenden Lehrgängen. Bitte melden Sie sich unter 0351 4907190 hierfür an.		
Persönliche Beratung	Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin mit uns.		
Ausbildungsberatung	Steuerberaterin Andrea Rösicke	Tel.: 0351 4907192	
Lehrgangsbetreuung	Antje Vianden	Tel.: 0351 4907190	
Lehrgangsorte	Die Bilanzbuchhalterlehrgänge werden in Berlin, Dresden und Hamburg angeboten. Veranstaltungsort Dresden: GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH Niederlassung Dresden Lindenastr. 11 01069 Dresden		
Anlagen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spezialisten im Rechnungswesen ▪ Informationen zur Bilanzbuchhalterprüfung ▪ Ablaufschema ▪ Hinweise zu den Lehrgängen ▪ Die Methode der GFS-Vorbereitungslehrgänge ▪ Dozenten ▪ Lehrwerk ▪ Arbeitsmittel ▪ Lehrgangsgebühren und Rabatte ▪ Musterterminpläne ▪ Anmeldeformulare / Geschäfts- und Zahlungsbedingungen ▪ Fragebogen 	Seite	1
		Seite	2
		Seite	3
		Seiten	4 - 6
		Seite	7
		Seite	8
		Seite	9
		Seite	10
		Seite	11



„Bilanzbuchhalter“

- Spezialisten im Rechnungswesen -

Unsere Bilanzbuchhalter-Hauptkurse (Jahreslehrgänge) dienen der optimalen Vorbereitung auf die Bilanzbuchhalterprüfung vor der jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer (IHK).

Unser Lehrgangskonzept wurde speziell auf die Anforderungen der neuen Bilanzbuchhalter-Prüfungsverordnung abgestimmt. Neben den bereits genannten Hauptlehrgängen bieten wir außerdem Crashkurse und Vorbereitungslehrgänge auf die mündliche Bilanzbuchhalter-Prüfung an. Die Qualität unserer Kurse spiegelt sich wiederholt und uneingeschränkt in den hohen Bestehensquoten unserer Teilnehmer wieder. In der Vergangenheit konnten die Lehrgangsteilnehmer unserer Jahreskurse die Prüfung jeweils mit Ergebnissen abschließen, die 30 bis 40 Prozent über dem deutschlandweiten Durchschnitt der Bilanzbuchhalterprüfung liegen.

Als GFS Kursteilnehmer erhalten Sie umfangreiches Lehrmaterial, welches sich an den Anforderungen des Rahmenstoffplans und der Bilanzbuchhalterprüfung (IHK) orientiert. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit, unseren GFS OnlineCampus zu nutzen. Auf der E-Learning Plattform stellen wir Ihnen aktuelle Terminpläne, allgemeine Kurs- und Prüfungsinformationen, Unterrichtsskripte und weiteres umfassendes Material zur Verfügung. Sie haben somit jederzeit und überall Zugriff auf wichtige, kursbegleitende Informationen.

Sollte Ihre letzte fachliche Prüfung oder Fortbildung schon länger zurückliegen, empfehlen wir Ihnen vor dem Einstieg in einen Jahreslehrgang die Teilnahme an unserem Grundkurs Steuern und Rechnungswesen. Diese Vorbereitungskurse starten ebenfalls halbjährlich und bereiten Sie bestmöglich auf die Herausforderungen eines Hauptkurses vor. Haben Sie die Prüfung zum Bilanzbuchhalter (IHK) erfolgreich absolviert, so stehen Ihnen weitere Fortbildungsmöglichkeiten offen: Unser Lehrgang *Bilanzbuchhaltung International (IHK)* und der *Fachkurs IFRS* richten sich an alle Interessenten, die sich in der internationalen Rechnungslegung weiterbilden wollen und/oder eine zusätzliche Prüfung vor der IHK ablegen möchten.

Sollten Sie bereits einen anderen Lehrgang bei der GFS besucht haben, erhalten Sie bei der Belegung unserer Bilanzbuchhalterlehrgänge einen Treuerabatt. Weiterhin können Sie für die Weiterbildung zum Geprüften Bilanzbuchhalter (IHK) gegebenenfalls eine Förderung über das Aufstiegs-BAföG in Anspruch nehmen. Zu allen Fördermöglichkeiten beraten wir Sie gern im Rahmen unserer regelmäßig stattfindenden Informationsveranstaltungen oder in einem persönlichen Infogespräch.

Steigen Sie in einen unserer Bilanzbuchhalterkurse ein und schaffen Sie sich die optimale Ausgangsposition für eine Karriere in einem Berufsfeld mit Zukunft!

Das Tätigkeitsfeld für Bilanzbuchhalter ist je nach Größe, Branche und Organisation eines Unternehmens unterschiedlich. Die Bandbreite reicht vom Spezialisten bis zum Manager. Als Bilanzbuchhalter können Sie die wirtschaftliche Situation des gesamten Unternehmens beurteilen und stellen fest, welche betrieblichen Aktivitäten Gewinn erwirtschaften.

Im Zuge der nationalen wirtschaftlichen Verflechtung gewinnt zudem die internationale Rechnungslegung mehr an Bedeutung.





Von Ihrem Urteil und Ihren Empfehlungen als Bilanzbuchhalter hängen in erheblichem Maße die Entscheidungen der Geschäftsleitung ab.

Als Fachkraft des Rechnungswesens werden Sie stets ein wichtiger Berater der Unternehmensführung sein. Ihr Ressort wird sogar noch an Bedeutung gewinnen: Datensammlung und Datenverarbeitung mit Computern machen das Rechnungswesen immer beweglicher und ermöglichen es, Entscheidungen aufgrund aktueller Unterlagen zu treffen.

Als Bilanzbuchhalter sind Sie Gesprächspartner von Geschäftsleitung und Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten, Steuerberater und Finanzamt. In mittleren und kleineren Unternehmen tragen Bilanzbuchhalter umfassende Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen.

Unsere Lehrgänge befähigen Sie dazu und bereiten Sie umfassend auf die Prüfungen vor der IHK vor!



Anforderungen

Durch die Ablegung der Fortbildungsprüfung zum/zur Bilanzbuchhalter/-in können kaufmännische Angestellte den Nachweis führen, dass sie durch berufliche Fortbildung zusätzliche berufsbezogene Kenntnisse und Fertigkeiten erworben haben.

Die rechtlichen Rahmenbedingungen werden in der

**„Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Fortbildungsabschluss
Geprüfter Bilanzbuchhalter und Geprüfte Bilanzbuchhalterin“**

geregelt.

Die Prüfungsanforderungen werden in einem bundeseinheitlichen Anforderungskatalog, dem DIHK Rahmenlehrplan, dargestellt.

2015 wurden die Prüfungsverordnung sowie der Rahmenlehrplan neu gefasst.

Zu dem Rahmenlehrplan ist Folgendes anzumerken:

- Die Prüfungsgebiete in der Fortbildungsprüfung bauen auf dem Fächerkanon für die Abschlussprüfungen der kaufmännischen Ausbildungsberufe auf.
- In der Fortbildungsprüfung wird erwartet, dass die im Rahmen der kaufmännischen Ausbildung erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten durch die berufliche Tätigkeit und Fortbildung eine wesentliche Ausweitung und Vertiefung erfahren haben. Die Anforderungen der Fortbildungsprüfung sind somit deutlich höher und breiter angelegt als bei der Abschlussprüfung der kaufmännischen Ausbildungsberufe.
- Der Anforderungskatalog erläutert den Rahmen der Prüfungsgebiete und Prüfungsanforderungen gemäß § 4 der Prüfungsordnung.

Prüfungsverordnung

Die vollständige Prüfungsverordnung kann über das Internet bei der jeweils zuständigen IHK abgerufen werden.

Die Prüfungsgebühr ist bei der zuständigen IHK zu erfragen.



Zulassungsvoraussetzungen zur Bilanzbuchhalterprüfung (Auszug aus der Prüfungsverordnung)

§ 3 Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren und eine auf die Berufsausbildung folgende, mindestens dreijährige kaufmännische Berufspraxis,
2. einen der folgenden Abschlüsse und eine darauf folgende, mindestens zweijährige Berufspraxis:
 - a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
 - b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
 - c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie oder
3. eine mindestens sechsjährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.

(2) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben zu haben, die der beruflichen Handlungsfähigkeit vergleichbar sind und die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Anmeldung zur Prüfung

Die Anmeldung zur Prüfung hat durch den **Prüfungsbewerber, die Prüfungsbewerberin selbst schriftlich** auf dem von der zuständigen jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer vorgeschriebenen Formular unter Beachtung der Anmeldefrist zu erfolgen.

Der Anmeldung ist der Nachweis der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen beizufügen.

Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühren für die Fortbildungsprüfung richten sich nach der Gebührenordnung der jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer. Zahlungspflichtig ist der **Prüfungsbewerber, die Prüfungsbewerberin** persönlich. Die Prüfungsgebühr ist mit der Anmeldung zur Prüfung an die jeweils zuständigen Industrie- und Handelskammer zu entrichten. Zur schriftlichen Prüfung wird nicht zugelassen, wer die Prüfungsgebühr nicht entrichtet hat!



Inhalt und Ablauf der Prüfung

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen Teil und einem mündlichen Teil.

Die Prüfung erstreckt sich auf die folgenden Handlungsbereiche:

1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen,
2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten,
3. betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen,
4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen,
5. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden,
6. ein internes Kontrollsystem sicherstellen,
7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

Schriftliche Prüfung

3 Aufgabenstellungen zu je 240 Minuten

Schwerpunkte der jeweiligen Aufgabenstellungen:

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen,
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten,
- betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen,

Die übrigen Handlungsbereiche sollen insgesamt mindestens einmal in den drei Aufgabenstellungen situationsbezogen thematisiert werden.

Mündliche Prüfung

- (1) Zur mündlichen Prüfung wird nur zugelassen, wer die schriftliche Prüfung bestanden hat.
- (2) Die mündliche Prüfung ist innerhalb von zwei Jahren nach Bekanntgabe des Bestehens der schriftlichen Prüfung durchzuführen. Bei Überschreitung der Frist ist die schriftliche Prüfung erneut abzulegen.
- (3) In der mündlichen Prüfung soll der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin nachweisen, dass er oder sie in der Lage ist, angemessen und sachgerecht zu kommunizieren und Fachinhalte zu präsentieren.
- (4) Die mündliche Prüfung besteht aus einer Präsentation und einem sich unmittelbar anschließenden Fachgespräch.
- (5) In der Präsentation soll der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin nachweisen, dass er oder sie in der Lage ist, ein komplexes Problem der betrieblichen Praxis zu erfassen, darzustellen, zu beurteilen und zu lösen. Der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin wählt selbst ein Thema für die Präsentation; das Thema muss aus dem Handlungsbereich „Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten“ stammen. Er oder sie hat das Thema mit einer Kurzbeschreibung des Problems und einer inhaltlichen Gliederung dem Prüfungsausschuss zum Termin der dritten schriftlichen Prüfungsleistung einzureichen. Die Präsentation soll nicht länger als 15 Minuten dauern.
- (6) Im Fachgespräch soll der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin, ausgehend von der Präsentation, nachweisen, dass er oder sie in der Lage ist, Probleme der betrieblichen Praxis zu analysieren und Lösungsmöglichkeiten unter Beachtung der maßgebenden Einflussfaktoren zu bewerten. Im Fachgespräch sind neben dem Handlungsbereich „Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten“ andere Handlungsbereiche einzubeziehen. Das Fachgespräch sollte nicht länger als 30 Minuten dauern.

Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhaltung International“

Als geprüfter Bilanzbuchhalter, geprüfter Steuerfachwirt oder studierter Betriebswirt besitzen Sie mit dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und der anschließenden IHK-Prüfung die notwendigen zusätzlichen Fachkenntnisse, Abschlüsse in Unternehmen nach internationalen Normen zu erstellen. Sie beherrschen die steuerrechtlichen Themen im Rahmen der internationalen Geschäftstätigkeit und haben Grundkenntnisse über die Abwicklung von internationalen Geschäftsbeziehungen erworben. **Als Bilanzbuchhalter International steht Ihrer Karriere in einer globalisierten Welt nichts mehr entgegen.**

Unsere Lehrgänge befähigen Sie dazu und bereiten Sie umfassend auf die Prüfungen vor der IHK vor!

**Übersicht der
Vorbereitungslehrgänge
Prüfung
Bilanzbuchhalter
International Frühjahr
2021**

➤ **Samstagkurs**

Dauer: Oktober 2020 – März 2021
 ■ Samstag von 09:00 – 15:30 Uhr
 ■ 8 Klausuren

➤ **Crashkurs
(Vollzeitkurs)**

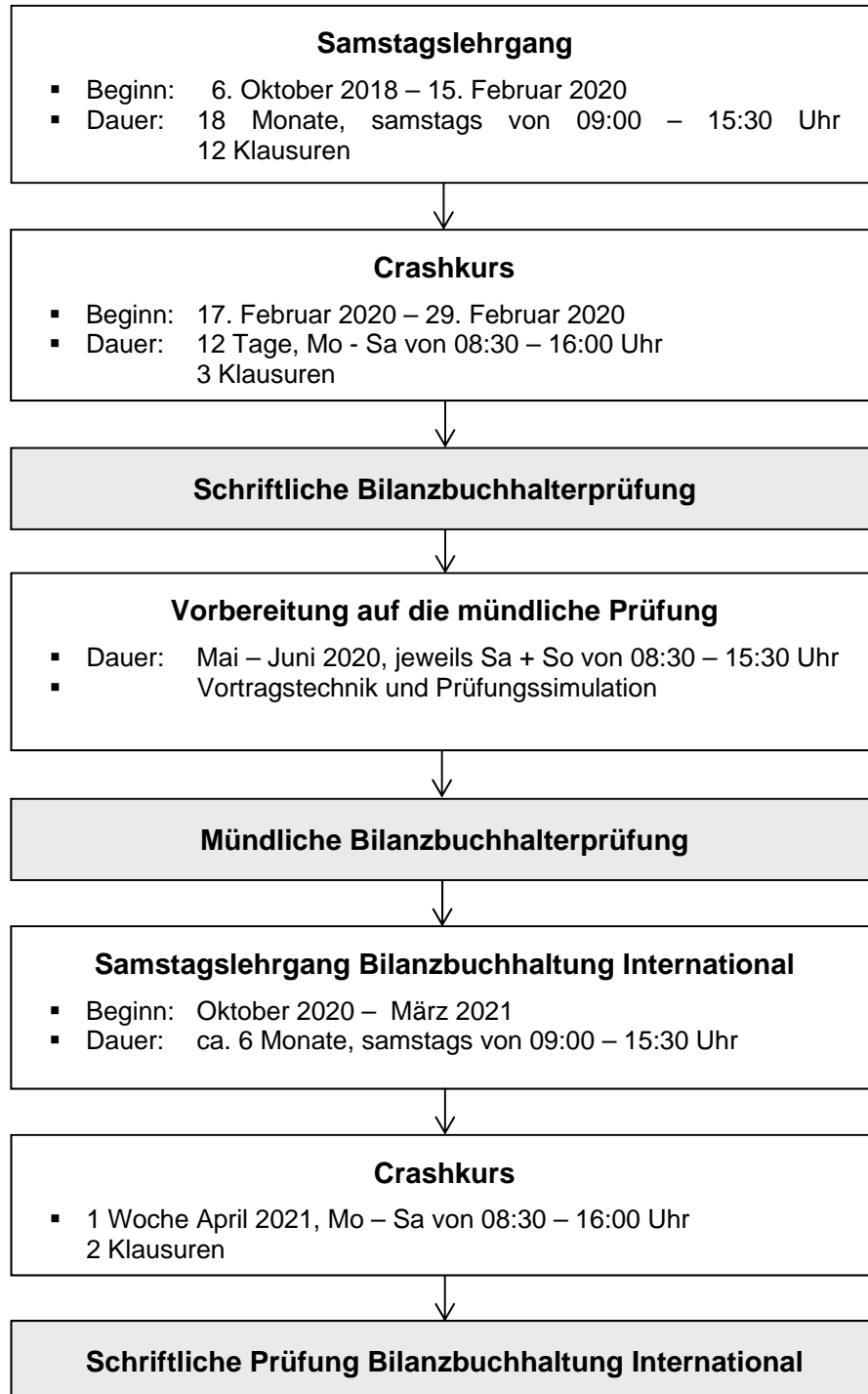
Dauer: April 2021
 ■ Montag – Samstag von 08:30 – 16:00 Uhr
 ■ Gesamtwiederholung und Vertiefung
 ■ 2 Klausuren

Die Prüfung wird als schriftliche Prüfung auf der Grundlage einer Beschreibung einer betrieblichen Situation durchgeführt. Sie besteht aus zwei unter Aufsicht zu bearbeitenden Aufgabenstellungen. Die Bearbeitungszeit beträgt für jede Aufgabenstellung 240 Minuten. In der Prüfung hat der Prüfungsteilnehmer oder die Prüfungsteilnehmerin nachzuweisen, dass er oder sie in der Lage ist,

1. die Bilanzierung und Bewertung nach den in der Europäischen Union geltenden International Financial Reporting Standards und International Accounting Standards durchzuführen,
2. alle weiteren erforderlichen Teile eines Abschlusses nach den jeweils geltenden Standards zu erstellen, unter Verwendung der englischsprachigen Fachbegriffe darzustellen und die Abschlüsse nach den anerkannten Methoden zu analysieren und
3. außensteuerliche Sachverhalte sowie Sachverhalte der internationalen Finanzierung und des internationalen Zahlungsverkehrs zu bearbeiten.

Die Prüfungsleistung ist mit Punkten zu bewerten; die Prüfung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde.

Vorbereitung auf die Prüfung zum Bilanzbuchhalter / Bilanzbuchhaltung International





Die Besonderheiten der Samstagskurse Bilanzbuchhalter

- Der Unterricht findet regelmäßig am Samstag von 09:00 - 15:30 Uhr statt.
- Für das erfolgreiche Abschneiden bei der Prüfung ist das Schreiben von Klausuren äußerst wichtig. Da die Erfahrung gezeigt hat, dass Teilnehmer, die keine Klausuren mitschreiben, kaum eine Chance haben, die Abschlussklausur zu bestehen, ist das Mitschreiben bei der **GFS** Pflicht für alle Teilnehmer.
- An den Samstagen einschließlich dem Reformationsfest und dem Buß- und Betttag, die in Sachsen Feiertag sind, erfolgt die Vermittlung des Unterrichtsstoffes anhand von klausurtypischen Fällen sowie das Schreiben von Klausuren. Diese Klausuren werden sonn- und feiertags geschrieben.
- Die Klausuren werden in Originallänge mit Originalschwierigkeitsgrad geschrieben. Die Klausuren beinhalten Aufgaben aus zurückliegenden IHK-Prüfungen, die dem aktuellen Rechtsstand angepasst werden.
- Die Prüfungsordnung legt die Dauer der Klausuren mit jeweils 240 Minuten fest.
- Alle Klausuren werden korrigiert. Die geschriebenen Klausuren werden schwerpunktmäßig besprochen. Außerdem erhält jeder Lehrgangsteilnehmer zu jeder Klausur eine Musterlösung, um die geschriebenen und besprochenen Klausuren umfassend nacharbeiten zu können.
- Das Lehrmaterial (in der Lehrgangsgebühr enthalten) umfasst rund 3.000 Seiten, es besteht einheitlich zu jedem Gebiet aus Grundlagen, Aufgaben, Lösungen.
- Die Lehrgangsgebühr für die Samstagskurse entnehmen Sie bitte der Anmeldung.



Die Besonderheiten des Crashkurses Bilanzbuchhalter

Zur schriftlichen Bilanzbuchhalterprüfung

- 2 Wochen, Montag bis Samstag: täglich von 08:30 bis 16:00 Uhr, je 8 Unterrichtseinheiten
- Die Teilnehmer erhalten zu jeder Veranstaltung ein Aufgabenpapier (Testbogen). Die Aufgaben sollen von den Teilnehmern in 60 Minuten bearbeitet werden, danach erfolgt eine ausführliche Besprechung der Aufgaben und des jeweiligen Themenkreises.
- Es werden zum einen Standardfälle bearbeitet, die erfahrungsgemäß den Schwerpunkt der Prüfungsklausur bilden. Zum anderen werden die aktuellen Problemfälle der vergangenen Monate besprochen, die häufig als Klausurprobleme herangezogen werden.
- Außerdem werden Klausuren in den Crashkursen zu jedem Handlungsbereich in Originallänge mit Originalschwierigkeitsgrad geschrieben, ausführlich besprochen und korrigiert.
- Der Kurs ist nur für Teilnehmer geeignet, die die Bilanzbuchhalter-Samstagskurse oder einen vergleichbaren Kurs besucht haben. Anmeldungen von Teilnehmern anderer Bildungsträger können nur vorbehaltlich freier Plätze angenommen werden.
- Die Lehrgangsgebühren für den Crashkurs entnehmen Sie bitte der Anmeldung.



Die Besonderheiten des Kurses zur Vorbereitung auf die Mündliche Bilanzbuchhalterprüfung

- Dieser Lehrgang schließt Ihre Prüfungsvorbereitung ab und bereitet Sie auf die letzte Teilprüfung vor.
- Die von den Dozenten zu vermittelnden theoretischen Grundlagen und systematischen Zusammenhänge werden in ihrer praktischen Anwendung an prüfungsmäßig aufbereiteten Fällen verdeutlicht und gefestigt, ergänzt durch Schaubilder und Grafiken.
- Der Lehrgang zur Vorbereitung auf die mündliche Bilanzbuchhalterprüfung der GFS beinhaltet auch eine Prüfungssimulation. Diese wird kurz vor dem mündlichen Prüfungstermin durchgeführt. In mehreren kleinen Gruppen werden die Teilnehmer von bekannten und teilweise nicht bekannten Dozenten getestet. Die Prüfungssimulation hat sich als äußerst nützlich erwiesen.
- Die Vorbereitung erfolgt auch anhand von Prüfungsprotokollen ehemaliger Kursteilnehmer. Jeder Teilnehmer verpflichtet sich, der **GFS** ein Protokoll seiner Prüfung einzureichen.
- Zusätzlich werden Skripte der Dozenten ausgegeben:
 - Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
 - Jahresabschluss nach nationalem Recht
 - Jahresabschluss nach internationalen Standards
 - Steuerrecht
 - Internes Kontrollsystem
 - Präsentationstechnik mit Übungen mit Schwerpunkt Jahresabschlussanalyse
- Prüfungssimulation mit Präsentation im Fachgebiet Jahresabschlüsse aufbereiten und anschließendem Fachgespräch



Die Methode der **GFS**-Vorbereitungslehrgänge

Die **GFS** ist bestrebt, die Unterrichtsziele mit geeigneten Lehrmethoden und Lehrmitteln in möglichst kurzer, angemessener Zeit zu erreichen. Dies geschieht in berufsbegleitenden Samstaglehrgängen und Crashkursen. In jedem Fall werden von den Teilnehmern ein hohes Engagement und je nach Lehrgang ausreichende bis gute Vorkenntnisse gefordert.

1. Fallorientiert

Die im Vortrag darzustellenden Grundlagen und systematischen Zusammenhänge werden in ihrer praktischen Anwendung an klausurmäßig aufbereiteten Fallstudien, ergänzt durch Schaubilder und Grafiken, verdeutlicht.

Aktive Teilnahme in Form von Fragen und Diskussionen ergänzt die Vortragsweise.

2. Lern- und Erfolgskontrollen

- Ein Mitschreiben während des Unterrichts ist nicht erforderlich, da zu allen Stoffgebieten schriftliches Unterrichtsmaterial ausgegeben wird. Neben unserem umfassenden Lehrwerk gibt es eine Vielzahl von Übungsklausuren.
- Durch Erfolgskontrollen in Form der Klausuren mit dem Schwierigkeitsgrad von Originalklausuren, die unter Prüfungsbedingungen geschrieben werden, ist selbständiges Arbeiten gefordert. So erfährt der Teilnehmer am besten, wie schwierig und wichtig es ist, innerhalb einer vorgegebenen Zeit eine Klausur zu bearbeiten.
Die eingereichten Arbeiten werden individuell korrigiert, benotet und sind mit ausführlicher Musterlösung und mit Bewertungsschema versehen.

3. Fachliche Begleitung

- Die geschriebenen Übungsklausuren werden schwerpunktmäßig besprochen.



Dozenten

Die Dozenten der **GFS** zeichnen sich aufgrund ihrer beruflichen Tätigkeit in der Steuerberatung bzw. der Finanzverwaltung und ihrer langjährigen Lehrerfahrungen in der Steuerberater-, Steuerfachwirt- und Bilanzbuchhalterausbildung durch eine hohe fachliche Kompetenz und eine spezifische didaktisch-methodische Befähigung zur Durchführung der Lehrveranstaltungen aus.

Die **GFS**-Dozenten sind es gewohnt, die Lehrinhalte überwiegend fallorientiert zu vermitteln.

Bachmann, Marcel	Steuerberater
Degenkolbe, Janine	Steuerfachwirtin
Fischer, Marko	Steuerberater
Günther, Oliver	Dipl.-Finanzwirt, examinierter Steuerberater
Jacob, Ralf	Bilanzbuchhalter
Lath, Jens	Steuerberater
Meese, Adrienne	Steuerberaterin
Miehle, Ines	Steuerberaterin
Rösicke, Andrea	Steuerberaterin
Schotte, Claudia	Dipl.-Kauffrau
Schröder, Heiko	Dipl.-Finanzwirt, examinierter Steuerberater

.



GFS-Lehrwerk „Die Bilanzbuchhalter“

Die Teilnehmer der Abend- und Samstaglehrgänge erhalten ohne gesonderte Berechnung das **GFS-Lehrwerk** „Die Bilanzbuchhalter“. Im Lehrwerk finden insbesondere die Schwerpunkte der Bilanzbuchhalterprüfungen aus den Jahren 1992 – 2019 ihren Niederschlag.

Das **GFS-Lehrwerk** „Die Bilanzbuchhalter“ erscheint nunmehr in der 27. Auflage und berücksichtigt die für die Bilanzbuchhalterprüfung 2020 relevanten Rechtsstände.

Das **GFS-Lehrwerk** ist wie folgt aufgebaut:

- AO Abgabenordnung
- ESt Einkommensteuer
- FiMa Finanzwirtschaftliches Management
- GewSt Gewerbesteuer
- IK Internes Kontrollsystem
- IStR Internationales Steuerrecht
- JaInt Jahresabschluss International für Bilanzbuchhalter
- JAna Jahresabschlussanalyse
- JaNat Jahresabschluss National (HGB)
- KF Kommunikation und Führung
- KLR Kosten- und Leistungsrechnung
- KSt Körperschaftsteuer
- USt Umsatzsteuer

Jedes Fachgebiet umfasst die Darstellung der theoretischen Grundlagen und eine Fallsammlung (Aufgaben und Lösungen).

Weitere Bestandteile des Lehrwerks:

- 12 Klausuren mit Musterlösungen und individueller Korrektur, der ein Korrekturbogen nach Prüfungsmaßstäben zugrunde liegt.
- Klausurtechnik – spezifische Hinweise zum Schreiben der Klausuren.

Das gesamte Lehrwerk umfasst rund 3.000 Seiten.

Gern stellen wir Ihnen eine Leseprobe zur Verfügung.



Erforderliche Arbeitsmittel

(Kosten hierfür sind nicht in der Lehrgangsgebühr enthalten und sind vom Teilnehmer zu tragen.)

Für die Lehrveranstaltungen, die häusliche Vor- und Nacharbeit sowie für die Bearbeitung der Klausuren benötigen Sie die in der Bilanzbuchhalterprüfung zugelassenen Hilfsmittel.

Als Hilfsmittel für den schriftlichen Teil der Bilanzbuchhalterprüfung werden folgende unkommentierte Textausgaben beliebiger Verlage (z.B. Loseblattsammlung des Verlages C. H. Beck) zugelassen:

Steuerrecht:

- Steuergesetze
- Steuerrichtlinien

Wirtschaftsrecht:

- BGB
- HGB
- AktG
- GmbHG
- IFRS

Rechtsstand: Vorjahr; bei der Umsatzsteuer auch des Prüfungsjahres

Die jeweiligen Textausgaben sind von den Prüfungskandidaten selbst zu beschaffen und zur Prüfung mitzubringen. Sie dürfen außer Hervorhebungen durch Unterstreichungen oder Markierungen keine handschriftlichen Eintragungen (z.B. Erläuterungen oder Verweise) enthalten. Die Angrenzung der einzelnen Gesetze oder Richtlinien durch sog. Reiter gilt als zulässige Markierung, sofern sich die Beschriftung auf die Nennung des jeweiligen Paragraphen bzw. Richtlinienabschnitts beschränkt.

Taschenrechner ohne weitergehende Speicher- oder Programmierfunktion

Empfohlene Arbeitsmittel

Da das **GFS**-Lehrwerk den gesamten Prüfungsstoff umfassend darstellt, ist die Anschaffung von Zusatzliteratur nicht zwingend erforderlich. Das gesamte **GFS**-Lehrwerk sollte mindestens 2 x bearbeitet werden, sodass Sie kaum Zeit finden werden, weitere Lehrbücher umfassend durchzuarbeiten.

Empfehlenswert sind außerdem der Beck'sche Bilanzkommentar vom Beck-Verlag sowie (an Stelle der Textausgabe) die IFRS Loseblattsammlung vom Beck-Verlag.

Besuchen Sie uns im Internet unter www.gfs.eu.



Lehrgangsgebühren

➤	Grundkurs	800,00 €
➤	Gesamtvorbereitung Bilanzbuchhalter inkl. Grundkurs	4.500,00 €
➤	Gesamtvorbereitung Bilanzbuchhalter	3.800,00 €
➤	Samstagskurs (SK) Bilanzbuchhalter	3.300,00 €
➤	Crashkurs (CK) Bilanzbuchhalter	600,00 €
➤	Crashkurs (CK) Bilanzbuchhalter (GFS-Teilnehmer)	500,00 €
➤	Mündlicher Prüfungsvorbereitungskurs Bilanzbuchhalter	350,00 €
➤	Mündlicher Prüfungsvorbereitungskurs Bilanzbuchhalter (GFS-Teilnehmer)	300,00 €

Rabatte

- Frühbucherrabatt
Bei Anmeldung für den SK bis 1. August 2018 gewähren wir 3 % Frühbucherrabatt.
 - Treuerabatt
Ehemalige **GFS**-Teilnehmer, die bereits einen GFS-Hauptlehrgang (SK) zur Steuerfachangestellten- oder Steuerfachwirtprüfung absolviert und komplett bezahlt haben, erhalten für den SK einen Treuerabatt.
 - Gruppen-/Firmenrabatte
Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung).
Unberührt davon bleiben Rahmenvereinbarungen, die mit einzelnen Firmen/Institutionen geschlossen wurden.
- Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.**
- **Besondere Zahlungsbedingungen**
Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren von 3 % gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbeginns bei dem Veranstalter eingeht.

Die Lehrgangsgebühren für den Samstagskurs können auch – ohne Aufpreis – in Raten gezahlt werden.

Gern erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot, wenn eine Teilbelegung für ausgewählte Lehrveranstaltungen bzw. ausgewählte Fachgebiete oder Klausuren gewünscht wird.



(Muster – Änderungen vorbehalten)

Nr.	Datum		Mo, Do 17:00 – 20:00 Uhr
1	Mo	19.03.2018	Bu (1)
2	Do	22.03.2018	USt (1)
3	Mo	26.03.2018	Bu (2)
4	Mi	28.03.2018	USt (2)
Ostern			
5	Mo	09.04.2018	ESt (1)
6	Do	12.04.2018	Ja (1)
7	Mo	16.04.2018	ESt (2)
8	Do	19.04.2018	USt (3)
9	Mo	23.04.2018	Ja (2)
10	Do	26.04.2018	USt (4)
11	Mi	02.05.2018	ESt (3)
12	Do	03.05.2018	Ja (3)
13	Mo	07.05.2018	FiMa (1)
14	Mi	09.05.2018	KLR (1)
15	Mo	14.05.2018	USt (5)
16	Do	17.05.2018	FiMa (2)
17	Mi	23.05.2018	ESt (4)
18	Do	24.05.2018	KLR (2)
19	Mo	28.05.2018	Ja (4)
20	Do	31.05.2018	FiMa (3)
21	Mo	04.06.2018	ESt (5)
22	Do	07.06.2018	KLR (3)
23	Mo	11.06.2018	Ja (5)
24	Do	14.06.2018	KSt (1)
25	Mo	18.06.2018	AO
26	Do	21.06.2018	Ja (6)
27	Mo	25.06.2018	KSt (2)
28	Do	28.06.2018	GewSt
K	Sa	30.06.2018	Abschlussklausur



(Muster – Änderungen vorbehalten)

Nr.		Datum	Unterricht / Klausuren		Unterricht / Klausuren
1	Sa	06.10.2018	JaNat 1	Hr. Fischer	JaNat 2
2	Sa	13.10.2018	JaNat 3		JaNat 4
3	Sa.	20.10.2018	KLR 1	Fr. Schotte	KLR 2
4	Sa.	27.10.2018	KLR 3		KLR 4
5	Sa	03.11.2018	FiMa 1	Hr. Jacob	FiMa 2
6	Sa	10.11.2018	KLR 5		KLR 6
7	Sa	17.11.2018	KLR 7		KLR 8
8	Sa	24.11.2018	FiMa 3		FiMa 4
9	Sa	01.12.2018	KLR 9		KLR 10
10	Sa	08.12.2018	FiMa 5		FiMa 6
11	Sa	15.12.2018	FiMa 7		FiMa 8
Weihnachten					
12	Sa	05.01.2019	USt 1	Hr. Lath	USt 2
13	Sa	12.01.2019	JaNat 5		JaNat 6
14	Sa	19.01.2019	USt 3		USt 4
15	Sa	26.01.2019	ESSt 1	Fr. Miehle	ESSt 2
16	Sa	02.02.2019	USt 5		USt 6
17	Sa	09.02.2019	ESSt 3		ESSt 4
18	Sa	16.02.2019	Kommunikation 1	Fr. W-Glöß	Kommunikation 2
19	Sa	23.02.2019	JaNat 7		JaNat 8
20	Sa	02.03.2019	AO 1	Fr. Rösicke	AO 2
21	Sa	09.03.2019	KSt 1	Fr. Lath	KSt 2
22	Sa	16.03.2019	KSt 3		KSt 4
23	Sa	23.03.2019	JaAuf 1	Dr. Haugke	JaAuf 2
24	Sa	30.03.2019	1. Klausur Handlungsbereich 1		Auswertung
25	Sa	06.04.2019	Best.v.Ges.1	Fr. Lath	Best.v.Ges.2
26	Sa	13.04.2019	IKS 1	Fr. W-Glöß	IKS 2
Ostern					
27	Sa	27.04.2019	ESSt 5		ESSt 6
28	Sa	04.05.2019	JaInt 1	Hr. Fischer	JaInt 2
29	Sa	11.05.2019	JaNat 9		JaNat 10
30	Sa	18.05.2019	1. Klausur Handlungsbereich 3		Auswertung
31	Sa	25.05.2019	JaInt 3		JaInt 4
Himmelfahrt und Pfingsten					



Nr.		Datum	Unterricht / Klausuren	Unterricht / Klausuren
32	Sa	15.06.2019	Est 7	Est 8
33	Sa	22.06.2019	JaNat 11	JaNat 12
34	Sa	29.06.2019	FiMa 9	FiMa 10
35	Sa	06.07.2019	AO 3	AO 4
Sommerferien Sachsen				
36	Sa	27.07.2019	JaAuf 3	JaAuf 4
37	Sa	03.08.2019	GewSt 1	GewSt 2
38	Sa	10.08.2019	JaInt 5	JaInt 6
39	Sa	17.08.2019	Best. v. Ges. 3	Best. v. Ges. 4
40	Sa	24.08.2019	USt 7	USt 8
41	Sa	31.08.2019	1. Klausur Handlungsbereich 2	Auswertung
42	Sa	07.09.2019	2. Klausur Handlungsbereich 1	Auswertung
43	Sa	14.09.2019	BAIZM 5	BAIZM 6
44	Sa	21.09.2019	JaNat 13	JaNat 14
45	Sa	28.09.2019	2. Klausur Handlungsbereich 2	Auswertung
46	Sa	12.10.2019	JaINT 7	JaINT 8
47	Sa	19.10.2019	Kommunikation 3	Kommunikation 4
48	Sa	26.10.2019	IKS 3	IKS 4
49	So	27.10.2019	IStr 1	IStr 2
50	Sa	31.10.2019	2. Klausur Handlungsbereich 3	Auswertung
51	Sa	02.11.2019	JaAuf 7	JaAuf 8
52	So	03.11.2019	JaNat 15	JaNat 16
53	Sa	09.11.2019	3. Klausur Handlungsbereich 1	Auswertung
54	Sa	16.11.2019	Kommunikation 5	Kommunikation 6
55	Mi	20.11.2019	IStr 3	IStr 4
56	Sa	23.11.2019	KLR 11	KLR 12
57	Sa	30.11.2019	3. Klausur Handlungsbereich 2	Auswertung
58	Sa	07.12.2019	Kommunikation 7	Kommunikation 8
59	Sa	14.12.2019	FiMa 11	FiMa 12
Weihnachten				
60	Sa	04.01.2020	3. Klausur Handlungsbereich 3	Auswertung
61	Sa	11.01.2020	KLR 13	KLR 14
62	So	12.01.2020	JaNat 17	JaNat 18
63	Sa	18.01.2020	JaINT 9	JaINT 10
64	Sa	25.01.2020	4. Klausur Handlungsbereich 1	Auswertung
65	Sa	01.02.2020	4. Klausur Handlungsbereich 2	Auswertung
66	Sa	08.02.2020	Kommunikation 9	Kommunikation 10
67	Sa	15.02.2020	4. Klausur Handlungsbereich 3	Auswertung

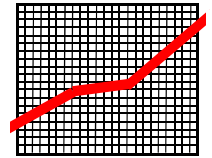


(Muster - Änderungen vorbehalten)

Nr.	Datum		Unterricht	08:30 - 12:00 Uhr	Unterricht	12:30 - 16:00 Uhr
			Klausuren	ab 08:30 Uhr	Bespr.	nach 30 Min. Pause
1	Mo	17.02.2020	KSt		BBP	
2	Di	18.02.2020	JaInt (1)		JaInt (2)	
3	Mi	19.02.2020	FiMa (1)		FiMa (2)	
4	Do	20.02.2020	KLR (1)		KLR (2)	
5	Fr	21.02.2020	Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen + zusätzliche(r) Handlungsbereich(e) * 240 min		Besprechung	
6	Sa	22.02.2020	JaNat (1)		USt	
7	Mo	24.02.2020	GewSt		AO	
8	Di	25.02.2020	Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten + zusätzliche(r) Handlungsbereich(e) * 240 min		Besprechung	
9	Mi	26.02.2020	JaNat (2)		JaNat (3)	
10	Do	27.02.2020	Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen + zusätzliche(r) Handlungsbereich(e) * 240 min		Besprechung	
11	Fr	28.02.2020	ISr		LSt	
12	Sa	29.02.2020	ESt (1)		ESt (2)	
	Fr	06.03.2020	Handlungsbereich 1		1. Prüfungstag	
	Di	10.03.2020	Handlungsbereich 2		2. Prüfungstag	
	Di	17.03.2020	Handlungsbereich 3		3. Prüfungstag	

* Neben den Schwerpunktgebieten müssen die übrigen 4 Prüfungsgebiete mindestens einmal thematisiert werden.





GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH NIEDERLASSUNG DRESDEN

Anmeldung

Hiermit melde ich mich **verbindlich** für den folgenden Vorbereitungslehrgang auf die schriftliche Bilanzbuchhalterprüfung **Frühjahr 2020** in Dresden an:

- | | | |
|--|-------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Grundkurs | 19.03.2018 - 30.06.2018 | 800,00 € |
| <input type="checkbox"/> Samstagskurs | 06.10.2018 - 15.02.2020 | 3.300,00 € ¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> Crashkurs | 17.02.2020 - 29.02.2020 | 600,00 € (500,00 €) ²⁾ |
| <input type="checkbox"/> Mündliche Vorbereitung | Mai/Juni 2020 | 350,00 € (300,00 €) ^{2) 4)} |
| <input type="checkbox"/> Buchung des Gesamtlehrgangs (SK + CK + MK) | | 3.800,00 € |
| <input type="checkbox"/> Buchung Gesamtvorbereitung (GK + SK + CK + MK) | | 4.500,00 € |

Ich beantrage Ratenzahlung ³⁾

Name, Vorname		
Geburtsdatum /-ort		
Privatanschrift	Str./Nr.:	PLZ/Ort:
Telefon	dienstlich:	privat:
E-Mail-Adresse	dienstlich:	privat:
Ausbildung / Tätigkeit		
Rechnung bitte an:		
<small>(Unterschrift bitte bei Mitverpflichteter)</small>		
Angabe für die Berufsgenossenschaft	Besuchen Sie unseren Lehrgang auf Veranlassung/Anregung Ihres Arbeitgebers? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Die umseitig abgedruckten besonderen Vertragsbedingungen sind Vertragsbestandteil.

Ihre personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit der Durchführung des jeweiligen Lehrgangs von uns erfasst, gespeichert und automatisiert verarbeitet. Ihre Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)

(Unterschrift + Stempel Mitverpflichteter)

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH, Niederlassung Dresden, Lindenaustraße 11, 01069 Dresden

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren bzw. herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen:

(Ort, Datum)

(Unterschrift Teilnehmer)



Lindenastr. 11
01069 Dresden
Tel. 0351 4907190
Fax 0351 4907191
dresden@gfs.eu
www.gfs.eu

GFS STEUER- UND WIRTSCHAFTSFACHSCHULE GMBH

NIEDERLASSUNG DRESDEN

Besondere Vertragsbedingungen

- **Mindestteilnehmerzahl:** Die von der **GFS** angebotenen Lehrgänge werden durchgeführt, wenn sich mindestens 15 Teilnehmer für den Lehrgang angemeldet haben.
 - Der Vertrag kommt zustande mit der schriftlichen Bestätigung durch die **GFS** oder der Zusendung einer Rechnung an den Teilnehmer/Mitverpflichteten. Die **GFS** behält sich die Absage eines Kurses aus wichtigem Grund vor.
 - Die **Kündigung** des Lehrgangs ist unter Einhaltung einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich. Eine Kündigung aus wichtigem Grund (Nichtzulassung zur Prüfung unter Vorlage der Bestätigung der zulassenden Behörde oder Stelle und/oder Krankheit/Schwangerschaft unter Vorlage eines ärztlichen Attests) ist jederzeit möglich. Im Fall der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der der Leistung der **GFS** während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Kündigung bedarf der **Schriftform**.
 - **Rücktrittsrecht:** Der Teilnehmer kann bis 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich vom Vertrag zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts erstattet die **GFS** die bereits geleisteten Lehrgangsgebühren. Das Kündigungsrecht und das Widerrufsrecht bleiben vom Rücktrittsrecht unberührt.
 - **Nebenabsprachen** bedürfen der **Schriftform**.
 - **Besondere Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten:**

Die Lehrgangsgebühr für die Samstaglehrgänge und die Crashkurse ist jeweils spätestens am 10. Tag nach Lehrgangsbeginn vollständig zahlbar und fällig.

³⁾ Der Teilnehmer kann die Lehrgangsgebühr für die Samstagkurse in Raten zahlen, wenn er dies beantragt hat. Die Höhe der Raten und deren Fälligkeit werden auf der Rechnung ausgewiesen. Überschreitet der Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate den Fälligkeitstermin um mehr als fünf Banktage, gilt die Ratenbewilligung als widerrufen und die gesamte noch offene Lehrgangsgebühr ist sofort fällig.
 - **Verzug:** Die **GFS** ist berechtigt, ab Fälligkeit Mahnkosten in Höhe von 5,00 € pro Mahnung zu erheben. Daneben ist der Teilnehmer verpflichtet, Verzugszinsen seit dem Verzugsbeginn zu bezahlen. Diese betragen 10 % pro Jahr.
 - **Nachlass:** Dem Teilnehmer wird ein Nachlass von den Lehrgangsgebühren in Höhe von 3 % des Zahlungsbetrages gewährt, wenn die gesamte Lehrgangsgebühr bis zum Tag des Lehrgangsbeginns bei dem Veranstalter eingeht.
 - **Sonderrabatte:** Bei Anmeldung bis 1. August 2018 gewähren wir 3 % Frühbucherrabatt. Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden Nachweis (z. B. Visitenkarte). Weiterhin gewähren wir ehemaligen **GFS**-Teilnehmern, die bereits einen Hauptlehrgang (Samstagkurs) zur Steuerfachangestellten- oder Steuerfachwirtprüfung absolviert und komplett bezahlt haben, einen Treuerabatt.
 - Bei vorzeitiger Kündigung entfallen die gewährten Rabatte.
 - **Wiederholung:**
 - ¹⁾ Für Teilnehmer, die bereits einen Bilanzbuchhalterkurs bei der GFS belegt haben und die volle Lehrgangsgebühr entrichtet haben, ermäßigt sich die Lehrgangsgebühr um 40 %.
 - ²⁾ Gebühren für **GFS**-Teilnehmer: Als **GFS**-Teilnehmer gelten diejenigen, die bereits einen **GFS**-Hauptlehrgang (AK/SK) komplett bezahlt haben. Dies gilt nicht bei vorheriger Teilbelegung dieser Kurse.
- Grundkursteilnehmer gelten nicht als Wiederholer.
- **Teilbelegung:** Bei einer Teilbelegung erheben wir eine 10%-ige Bearbeitungsgebühr vom Teilbelegungspreis, mindestens jedoch 30,00 €. Eine Ratenzahlung und auch ein Rabatt sind bei einer Teilbelegung nicht möglich.



GFS Steuer- und Wirtschaftsfachschule GmbH
Niederlassung Dresden
Lindenaustraße 11
01069 Dresden

Anlage zur Anmeldung

Frau / Herr _____

Wodurch wurden Sie auf die GFS aufmerksam?

- | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tageszeitungen | | | | |
| <input type="checkbox"/> Fachzeitschriften | | | | |
| <input type="checkbox"/> NWB | <input type="checkbox"/> Steuer und Studium | <input type="checkbox"/> Der Betrieb | <input type="checkbox"/> Steuer-Seminar | <input type="checkbox"/> Bilanzbuchhalter u. Controller |
| <input type="checkbox"/> GFS -Altkunde | <input type="checkbox"/> Arbeitgeber | | | |
| <input type="checkbox"/> Prospekte | <input type="checkbox"/> Freunde / Kollegen | | | |
| <input type="checkbox"/> Google, BING, yahoo, etc. | <input type="checkbox"/> Direct-Mailing | | | |
| <input type="checkbox"/> www.gfs-klausurenkurse.de | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ | | | |

Ich habe vorher bereits folgenden Kurs besucht (Kursziel): _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> bei der GFS | <input type="checkbox"/> bei Anbieter _____ |
| <input type="checkbox"/> Abendkurs | <input type="checkbox"/> Abendkurs |
| <input type="checkbox"/> Samstagkurs | <input type="checkbox"/> Samstagkurs |
| <input type="checkbox"/> Vollzeitkurs | <input type="checkbox"/> Vollzeitkurs |
| <input type="checkbox"/> Crashkurs | |
| <input type="checkbox"/> Fernlehrgang GFS | <input type="checkbox"/> Fernlehrgang bei: _____ |

Ausbildung / Tätigkeit: _____

Arbeitgeber: _____

Bei Anmeldung ab 5 Personen aus einem Unternehmen innerhalb eines Prüfungsjahrganges gewähren wir bei Belegung kompletter Kurse 5 % Rabatt, ab 10 Personen 10 % Rabatt (nicht bei Teilbelegung!). Hierfür benötigen wir einen entsprechenden *Nachweis* (z. B. Visitenkarte).

*Die **GFS** bietet Ihnen über den Eintrag in die Mailingliste als kostenlosen Service die Zusendung des **GFS**-Newsletters sowie aktueller Angebote an. Wenn Sie Interesse an diesem Service haben, tragen Sie bitte unten Ihre E-Mail-Adresse ein:*

Meine E-Mail-Adresse: _____